



COMUNE DI VICO DEL GARGANO
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
Pec: vicodelgargano@postecert.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE A SVOLGERE EVENTUALE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE

Il Comune di Vico del Gargano, vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 24.11.2014
RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'acquisizione della disponibilità di personale a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali in tutti i settori e con qualsiasi tipologia di lavoratore nel rispetto esclusivamente del limite economico previsto dall'art. 70 del D.lgs. n. 276/2003 e s.m.i. (ex parere della Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme della Regione Friuli Venezia Giulia dd. 05.07.2013, prot. n.20580):

A conclusione di detta procedura NON VERRA' PREDISPOSTA ALCUNA GRADUATORIA DI MERITO, significando che i soggetti interessati saranno chiamati in base alla necessità dell'Ente Comunale in relazione alle attività da svolgere e tenendo, altresì, conto dell'esperienza e delle attitudini personali riferita all'incarico da svolgere, previa verifica dei requisiti da parte del responsabile a cui è assegnata l'esecuzione dei lavori. Il responsabile del settore interessato avrà cura, in base all'elenco dei candidati, di far valere il principio di rotazione e proporzionalità. Il soggetto individuato ai fini dell'incarico verrà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità alla prestazione occasionale necessaria all'Ente.

L'offerta di disponibilità non vincola, in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'affidamento dell'incarico che resta, comunque, subordinato alla normativa di riferimento, alle effettive necessità organizzative che di volta in volta emergeranno nell'ambito della struttura comunale, all'eventuale necessità di svolgere prove pratiche - attitudinali per particolari prestazioni ed alle risorse economiche disponibili. L'Amministrazione Comunale si riserva, l'insindacabile facoltà, nel caso di attività lavorativa già iniziata, di sollevare il prestatore occasionale dall'incarico, previa diffida, qualora si verificano, inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività affidate.

Finalità

Il Comune, con l'erogazione dei buoni lavoro ("voucher"), intende fornire un supporto a quei lavoratori, disoccupati o cassaintegrati e in condizioni di temporanea fragilità economica, impegnando quindi i prestatori di lavoro in attività o mansioni, il cui svolgimento è necessario e utile per il Comune stesso.

Le prestazioni di lavoro occasionale possono essere attivate per qualsiasi tipologia di attività lavorativa, senza alcuna limitazione nelle finalità di utilizzo.

Il Comune *committente* con l'attivazione di prestazioni di lavoro accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato trattandosi dello svolgimento di attività o compiti dal carattere temporaneo ed occasionale da parte del '*prestatore*' del lavoro e cioè del soggetto in possesso dei requisiti di legge e del presente regolamento.

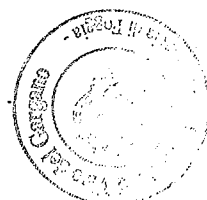
Compenso

I compensi complessivamente percepiti dal prestatore non possono superare i 5.000 euro nel corso di ogni anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti. Il limite va inteso come netto ed è pari a 6.666 euro lordi.

Nel caso di utilizzo di soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di cassa integrazione guadagni) detto limite è ridotto a 3.000 euro massimo di corrispettivo per anno solare (4.000 euro lordi).

Il limite dei 3.000 euro (da intendersi al netto dei contributi previdenziali) è riferito al singolo lavoratore; pertanto va computato in relazione alle remunerazioni da lavoro accessorio che lo stesso percepisce nel corso dell'anno solare, sebbene legate a prestazioni effettuate nei confronti di diversi datori di lavoro.

Lo svolgimento del lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, maternità, disoccupazione ed assegno per nucleo familiare. I prestatori di lavoro non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.





COMUNE DI VICO DEL GARGANO
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
Pec: vicodelgargano@postecert.it



Valore dei buoni lavoro (voucher)

I buoni lavoro ('voucher'), acquistabili presso l'INPS, hanno un valore di 10 euro ciascuno che comprende la retribuzione per il prestatore (€ 7,50), la contribuzione a favore della Gestione separata dell'Inps (€ 1,30), l'assicurazione Inail (€ 0,70) e un compenso all'Inps per la gestione del servizio (€ 0,50). Il compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio.

Il compenso da attribuire ai prestatori è fissato nella misura di 1 voucher del valore di € 10,00 per ogni ora di lavoro effettivamente prestato.

Per quanto riguarda, invece, la durata e il periodo di validità di ciascun buono lavoro INPS, la validità massima per fruire dei buoni lavoro acquistati è di 24 mesi.

Il lavoratore può cambiare i buoni lavoro INPS lavoro occasionale, presso le Sedi INPS entro 24 mesi dal giorno dell'emissione. Ai fini di riscossione del buono lavoro, i voucher vanno compilati rispettando la compilazione di tutti i dati richiesti al fine di identificare senza errori il lavoratore e il corretto accredito dei contributi previdenziali e assistenziali.

Inoltre, i buoni lavoro INPS possono essere pagati:

- buoni lavoro uffici postali: sono pagabili al lavoratore dal secondo giorno successivo alla fine della prestazione di lavoro ed entro 2 anni dal giorno dell'emissione;
- voucher telematici: tramite l'INPS Card ricevute dal prestatore, se attivate, oppure, tramite bonifico domiciliato;
- buoni lavoro tabaccherie: possono essere riscossi direttamente dal tabaccaio dal secondo giorno successivo alla fine della prestazione di lavoro occasionale ed entro 1 anno dal giorno dell'emissione;
- buoni lavoro acquistati in banca: possono essere pagati al lavoratore solo nelle filiali dello stesso circuito, dopo 24 ore dal termine della prestazione di lavoro occasionale ed entro 1 anno dal giorno dell'emissione.

Durata delle prestazioni

Il lavoratore, in ogni caso, per la totalità degli avvisi pubblicati ai quali ha dato la propria adesione, potrà essere impiegato per una durata di ore individuali complessive non superiori a 60.

Il numero di ore/uomo giornaliere da effettuare che non potrà essere inferiore a 3 (tre).

L'elenco ha validità per l'anno 2015.

Requisiti

I soggetti destinatari dei buoni lavoro/ voucher devono essere maggiorenni (tra 18 e 65 anni) e devono rientrare in una delle seguente categorie: disoccupato/a senza indennità; disoccupato/a con indennità; iscritto/a alle liste di mobilità senza indennità; iscritto/a alle liste di mobilità con indennità; percettore di cassa integrazione guadagni in deroga; percettore di cassa integrazione guadagni ordinaria; percettore di cassa integrazione guadagni straordinaria; percettore di integrazione salariale gestione speciale edilizia; percettore di integrazione salariale gestione speciale agricoltori; inoccupati.

I partecipanti, inoltre, devono:

- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o sollevati da incarichi o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti;
- presentare una dichiarazione di responsabilità scritta, da parte del soggetto chiamato a prestare l'attività lavorativa presso il Comune di Vico del Gargano, dei compensi già percepiti, con le stesse modalità, da altri committenti nell'anno solare (1 gennaio - 31 dicembre) di riferimento;
- autocertificazione dello stato di famiglia;
- residenza nel Comune di Vico del Gargano da almeno 5 anni;
- modello ISEE aggiornato non superiore ad € 7.500,00 ai sensi della dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2013 ed in corso di validità;





COMUNE DI VICO DEL GARGANO
(Provincia di Foggia)
www.comune.vicodelgargano.fg.it
Pec: vicodelgargano@postecert.it

- certificato di abilità al lavoro (che sarà poi eventualmente richiesto nuovamente prima dell'inizio dell'eventuale prestazione lavorativa);

Agli avvisi, complessivamente considerati- cioè la totalità degli avvisi pubblicati-, potrà partecipare solo un componente del nucleo familiare.

Coloro che, qualora convocati, non si presentino a prendere servizio o non presentino la necessaria documentazione saranno considerati rinunciatari.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati (solo un componente per ogni nucleo familiare può partecipare al presente Avviso) dovranno, a pena di esclusione, presentare la relativa domanda, compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vico del Gargano, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2015. Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

La modulistica è scaricabile dal sito del comune <http://www.comune.vicodelgargano.fg.it>.

Fra tutte le domande pervenute si formerà, quindi, un elenco ad uso dei settori/servizi dell'Ente.

Il Responsabile del Settore o il Responsabile del procedimento individuato competente provvederà all'espletamento delle seguenti procedure:

o contattare i lavoratori;

o verificare la documentazione presentata in sede di dichiarazione di disponibilità;

o documentare le eventuali carenze di documentazione da parte dai lavoratori interpellati procedendo all'esclusione;

o documentare le eventuali rinunce espresse dai lavoratori interpellati;

o segnalare tempestivamente all'Ufficio Personale i nominativi dei lavoratori che avranno accettato l'incarico per permettere il loro accreditamento all'Inps, che deve avvenire prima dell'inizio del servizio;

o incontrare i lavoratori prima dell'inizio della prestazione per accertarne il possesso dei requisiti richiesti e per fornire loro tutte le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio, anche in termini di sicurezza del lavoratore;

o predisporre l'attestazione del servizio effettivamente svolto da parte dei lavoratori e trasmetterla, ai fini del pagamento dei buoni lavoro agli interessati, all'Ufficio Personale.

Obblighi e doveri inerenti la prestazione di lavoro occasionale

La prestazione di lavoro occasionale dovrà comunque essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del competente Settore/Servizio e dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore, il responsabile del Settore/Servizio competente può, dopo un primo richiamo scritto, procedere alla revoca della assegnazione dei *buoni lavoro* al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestato.

L'Assessore

Dott.ssa Tiziana Casavecchia

Il Sindaco

Dott. Michele Sementino



