



# COMUNE DI VICO DEL GARGANO

(Provincia di Foggia)

[www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)  
[segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it)  
Pec - [vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

1° Settore - Affari Generali

REG. GEN. N.93 del 17.02.2016

## DETERMINAZIONE N. 17 del 17.02.2016

**OGGETTO: Gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale, Museo Civico 'Francesco Delli Muti' ed Ecomuseo 'Necropoli di Monte Pucci' - Approvazione avviso pubblico di indagine di mercato.**

---

---

### IL CAPO SETTORE

RICHIAMATA l'allegata proposta;

DATO ATTO che la spesa di € \_\_\_\_\_, derivante dal presente provvedimento gestionale sarà assegnata con il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2016 e risulterà allocata al capitolo n. \_\_\_\_\_, denominato " \_\_\_\_\_", del redigendo bilancio 2016;

### D E T E R M I N A

DI ADOTTARE , INTEGRALMENTE, LA DETERMINAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO.

Il Responsabile del Procedimento  
RAG. Francesco A. Ventrella

Il Responsabile del Settore  
dott. Daniale M.P. Dattoli

---

---

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ assunto ai sensi dell'art. 183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Il Responsabile del Settore

RITORNA AL SETTORE PER:

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE – AMMINISTRATIVO

Nell'esecuzione delle funzioni attribuitegli dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

### VISTI:

-il decreto sindacale n. 48, prot. n. 610 del 25 gennaio 2016 ad oggetto “Attribuzione dell’incarico di Responsabile ad interim del I Settore – Amministrativo al Segretario Generale titolare della sede convenzionata di Segreteria Generale Vico del Gargano-Carpino-Peschici” con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Daniela M. P. DATTOLI, Segretario Generale titolare della sede convenzionata di Segreteria Generale Vico del Gargano- Carpino-Peschici, a far data dal 1° gennaio 2016, l’incarico di Responsabile ad interim del I Settore Amministrativo limitatamente all’ordinaria amministrazione e fino alla data presunta del parto del Responsabile del I Settore Amministrativo, dott.ssa Daniela Pia CAPODILUPO, assente dal servizio per interdizione ex art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 151/2001, con conseguente attribuzione delle competenze e attività previste dall’art. 107 del T.U.O.EE.LL. e dall’art. 14, comma 6, del Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- la determinazione gestionale n. 10 del 4.2.2016 (REG. GEN. 68) ad oggetto “Organizzazione interna del Settore I Amministrativo” con la quale, tra l’altro, il Responsabile del Settore I Amministrativo, ad interim il Segretario Generale, ha determinato, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 27.10.2015 ad oggetto “Approvazione nuovo Organigramma dell’Ente - rettifica deliberazione di Giunta comunale n. 51 dell’8.4.2015”, tra l’altro, di assegnare le risorse umane del Settore di competenza, ai singoli Servizi ed Uffici di cui si compone il Settore medesimo, nominando, ai sensi degli art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n° 241, contestualmente per ciascun Ufficio il Responsabile del procedimento amministrativo, di seguito r.p.a, per l’esercizio delle funzioni di cui agli articoli 6 della legge 8 agosto 1990 n. 241 e 16 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per l’accesso agli impieghi, dandosi atto che nessun atto o provvedimento finale sarà sottoposto alla firma del Responsabile ad interim del Settore I Amministrativo se non controfirmato dal Responsabile del procedimento per conferma dell’istruttoria eseguita, individuando, contestualmente, ai sensi dell’art. 8, comma 9, del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per l’accesso agli impieghi, i dipendenti cui attribuire l’incarico di Responsabile dei Servizi facenti parte del Settore I – Amministrativo per il disimpegno delle relative funzioni assegnate al medesimo dall’art.7, comma 8, del richiamato Regolamento comunale;

-la nota prot. n. 1453 del 16.02.2016, a firma del Responsabile del II Settore Economico Finanziario;

### RICHIAMATO in toto il contenuto dei seguenti atti amministrativi:

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.06.2014 ad oggetto “Gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale, Museo civico 'Francesco Delli Muti' ed Ecomuseo 'Necropoli di Monte Pucci' - Linee di indirizzo.”, è stato deliberato: **1.** Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; **2.** Di ritenere opportuno, in un’ottica di economicità, efficienza ed efficacia, anche in considerazione delle obiettive difficoltà di gestire in proprio i servizi Biblioteca Comunale, Museo civico “Francesco Delli Muti” ed Ecomuseo “Necropoli di Monte Pucci”, procedere all’affidamento a terzi della gestione nel rispetto delle normative, nazionali e comunali, vigenti in materia; **3.** Di darsi atto che l’affidamento all’esterno della gestione della Biblioteca Comunale-Museo civico viene disposto temporaneamente, nelle more dell’espletamento della procedura selettiva diretta al reperimento della risorsa umana dotata dei requisiti richiesti per la gestione del servizio Biblioteca Comunale-Museo civico; **4.** Di istituire come servizio a domanda individuale ai sensi del D.M. 31.12.1983 il Museo “Necropoli di Monte Pucci” e di fissare, pertanto, sulla base del costo stimato dell’affidando servizio, giusta relazione a firma del Responsabile dell’UTC - V Settore -, in € 3,00 procapite il

costo del biglietto con esenzione per i minori di anni 12, integrando per l'effetto la deliberazione di Giunta comunale n. 35 dell'11.3.2014 ad oggetto "Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio 2014"; **5.** Di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo di porre in essere tutte le procedure necessarie ai fini dell'affidamento a terzi della gestione dei servizi comunali Biblioteca Comunale, Museo civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci"; **6.** Di dover fissare all'uopo le seguenti linee di indirizzo:

1. *l'affidamento a terzi ha per oggetto la gestione della Biblioteca e del Museo "Francesco Delli Muti" del Comune di Vico del Gargano per il periodo dal 1° settembre 2014 al 30 settembre 2015;*

2. *i servizi saranno svolti in Vico del Gargano presso la Biblioteca comunale e il Museo Civico "F. delli Muti", ubicati in Via Sbrasile 11, nel Palazzo storico "Opera Pia Monaco", e presso la "Necropoli di Monte Pucci" in agro di Vico del Gargano;*

3. *I servizi dovranno comprendere per grandi linee:*

*gestione della Biblioteca e del Museo comunale:*

*- servizi di informazione;*

*- servizi di gestione del pubblico e del patrimonio librario e museale;*

*- gestione dei servizi di catalogazione e archiviazione della documentazione;*

*- supporto nella gestione dei servizi vari, bibliotecari e del museo, interni ed esterni;*

*gestione dell'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci":*

*- servizio di accompagnamento dei visitatori e descrizione dei luoghi (ove richiesto);*

*- manutenzione ordinaria e pulizia sito archeologico;*

*- guardiania e sorveglianza visitatori;*

*- registrazione e rendicontazione del numero dei visitatori;*

4. *I servizi dovranno essere garantiti nel rispetto del calendario annuale e degli orari settimanali di seguito indicati:*

*la Biblioteca comunale e il Museo civico "Francesco Delli Muti" sono aperti tutto l'anno con le seguenti chiusure programmate:*

**ORARIO BIBLIOTECA:**

*orario Invernale:*

*mattino: martedì-giovedì-venerdì-sabato mattina h. 10.00 – h. 13.00*

*pomeriggio: dal lunedì al sabato h. 15.00 – h. 20.00*

*orario Estivo: invariato tranne il pomeriggio dalle h. 16.00 alle 21.00*

**ORARIO MUSEO:**

*orario Invernale: idem orario biblioteca tranne domenica h. 17.00 – h. 20.00*

*orario Estivo: idem orario biblioteca tranne domenica h. 18.00 – h. 21.00*

*L'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci" rispetterà il seguente orario:*

**ORARIO ECOMUSEO "NECROPOLI DI MONTE PUCCI":**

*orario Invernale: su prenotazione*

*orario Estivo: h. 17.00 – h. 20.00*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura della biblioteca e del Museo, secondo la normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta all'affidatario.*

5. *L'Amministrazione richiede la presenza, limitatamente ai Biblioteca comunale-Museo civico, di una persona con qualifica di Bibliotecario. Costituiscono titoli essenziali: laurea in biblioteconomia o beni culturali, oppure, laurea generica più corsi di aggiornamento e formazione specifici adeguati ai servizi richiesti dal Capitolato, oppure, diploma di scuola media superiore oltre a corsi di aggiornamento e formazione specifici adeguati ai servizi richiesti dal Capitolato più esperienza di almeno 18 mesi in servizi bibliotecari, museali e analoghi. Si richiede, inoltre, un'approfondita conoscenza del programma Sebina OPL, modulo per il colloquio con l'Indice SBN, catalogazione partecipata in SBN.*

6. *l'importo presunto dei servizi Biblioteca comunale e Museo civico è stimato in € 20.000,00 (ventimila/00) Iva esente, ai sensi dell'art. 10 c. 22 D.P.R. 633/72 mentre nessun costo a carico del bilancio comunale deriverà dall'esternalizzazione della gestione dell'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci", essendo istituito come servizio a domanda individuale*

**7.** Di dare atto che la spesa per la gestione dei servizi Biblioteca Comunale, Museo civico "Francesco Delli Muti" per l'anno 2014 sarà imputata al costituendo capitolo "1050103/6" – Convenzione gestione servizio Biblioteca" del BEF 2014 in corso di redazione e, per l'anno 2015 sarà imputata al medesimo capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2014/2015/2016 e che

nessuna spesa ricadrà sul bilancio comunale dall'esternalizzazione della gestione dell'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci";

- tutti gli atti gestionali posti in essere dal Responsabile del Settore I Amministrativo in esecuzione del citato atto deliberativo e segnatamente:

a)- determinazione n. 134 (REG. GEN. N. 354) del 30.6.2014 ad oggetto "Gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale, Museo Civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" – Approvazione avviso pubblico di indagine di mercato"

b)-determinazione n. 161 (REG. GEN. N.428) del 25.08.2014 ad oggetto "Determinazione a contrarre. Approvazione documentazione e indizione gara per l'affidamento della gestione della Biblioteca, del Museo civico 'Francesco Delli Muti' e dell'Ecomuseo 'Necropoli di Monte Pucci' CIG: Z461076509"

c)- determinazione n. 175 del 08.09.2014 (REG. GEN. n. 449) ad oggetto "Procedura per l'affidamento della gestione della Biblioteca, del Museo civico "Francesco Delli Muti" e dell'Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" – Nomina Commissione Esaminatrice. CIG: Z461076509"

d)- determinazione n. 177 (REG. GEN. N. 445) del 09.09.2014 ad oggetto "Presenza d'atto verbale della Commissione Esaminatrice procedura affidamento del Servizio di gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale, Museo civico 'Francesco Delli Muti' ed Ecomuseo 'Necropoli di Monte Pucci'"

e)- determinazione n. 231 (REG. GEN. N.608) del 26.11.2014 ad oggetto "Gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale Museo civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" – Revoca aggiudicazione definitiva per durc irregolare"

f)- determinazione n. 32 (REP. GEN. N. 65) del 12.02.2015 ad oggetto "Approvazione schema di contratto di appalto – servizio di gestione della Biblioteca, del Museo civico "Francesco delli Muti" e dell' Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci"

g) - stipula Contratto REP. 219 di appalto del servizio di gestione della biblioteca, del museo civico "Francesco delli Muti" e dell'Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci";

**PREMESSO CHE** la Giunta comunale con deliberazione n. 8 del 21.01.2016 ad oggetto "Gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale, Museo Civico "Francesco delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" – Linee di indirizzo", prendendo atto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17.06.2014, in premessa citata, sono stati posti in essere, dal Responsabile del I Settore amministrativo, tutti gli atti gestionali finalizzati all'affidamento a terzi del servizio di gestione del "Servizio Biblioteca, Museo civico Francesco delli Muti ed Ecomuseo Necropoli di Monte Pucci", che, decorso il termine dilatorio di 35 giorni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 commi 5 lett. a), 5 bis, 5 ter e 5 quater del D.lgs. 12.4.2006 n. 163 e ss. mm. ed ii., in data 26.02.2015 è stato stipulato il Contratto REP. 219 di appalto del servizio di gestione della biblioteca, del museo civico "Francesco delli Muti" e dell'Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci", che l'art. 4 (Durata) del citato Contratto prevede come durata dell'appalto anni 1 (uno) decorrenti dalla stipula del contratto e che, pertanto, l'affidamento a terzi del predetto Servizio è in scadenza, **ha deliberato, tra l'altro:**

**-Di ritenere** opportuno, in un'ottica di economicità, efficienza ed efficacia, anche in considerazione delle obiettive difficoltà di gestire in proprio i servizi Biblioteca Comunale, Museo civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci", procedere all'affidamento a terzi della gestione dei servizi in parola, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con priorità al progetto offerto, al fine di garantire una migliore qualità del servizio, nel rispetto delle normative, nazionali e comunali, vigenti in materia;

**-Di darsi atto** che l'affidamento all'esterno della gestione della Biblioteca Comunale-Museo civico viene disposto temporaneamente, nelle more dell'espletamento della procedura selettiva diretta al reperimento della risorsa umana dotata dei requisiti richiesti per la gestione del servizio Biblioteca Comunale-Museo civico;

**-Di darsi, altresì, atto che** il Servizio Museo “Necropoli di Monte Pucci” è già stato istituito come servizio a domanda individuale ai sensi del D.M. 31.12.1983 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17.06.2014, in premessa citata;

**-Di dover fissare** all’uopo le seguenti linee di indirizzo:

1. l'affidamento a terzi ha per oggetto la gestione della Biblioteca e del Museo “Francesco Delli Muti” del Comune di Vico del Gargano per la durata di anno 2 (due) dalla stipula del contratto;

2. i servizi saranno svolti in Vico del Gargano presso la Biblioteca comunale e il Museo Civico “F. delli Muti”, ubicati in Via Sbrasile 11, nel Palazzo storico “Opera Pia Monaco”, e presso la “Necropoli di Monte Pucci” in agro di Vico del Gargano;

3. I servizi dovranno comprendere per grandi linee:

gestione della Biblioteca e del Museo comunale:

- servizi di informazione;

- servizi di gestione del pubblico e del patrimonio librario e museale;

- gestione dei servizi di catalogazione e archiviazione della documentazione;

- supporto nella gestione dei servizi vari, bibliotecari e del museo, interni ed esterni;

gestione dell’Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di “Monte Pucci”:

- servizio di accompagnamento dei visitatori e descrizione dei luoghi (ove richiesto);

- manutenzione ordinaria e pulizia sito archeologico;

- guardiania e sorveglianza visitatori;

- registrazione e rendicontazione del numero dei visitatori;

4. I servizi dovranno essere garantiti nel rispetto del calendario annuale e degli orari settimanali di seguito indicati:

#### **ORARIO BIBLIOTECA:**

la Biblioteca comunale e il Museo civico “Francesco Delli Muti” sono aperti tutto l'anno con le seguenti chiusure programmate:

orario Invernale:

*mattino: martedì-giovedì-venerdì-sabato mattina h. 10.00 – h. 13.00*

*pomeriggio: dal lunedì al sabato h. 15.00 – h. 20.00*

*orario Estivo: invariato tranne il pomeriggio dalle h. 16.00 alle 21.00*

#### **ORARIO MUSEO:**

orario Invernale: idem orario biblioteca tranne domenica h. 17.00 – h. 20.00

orario Estivo: idem orario biblioteca tranne domenica h. 18.00 – h. 21.00

L’Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di “Monte Pucci” rispetterà il seguente orario:

#### **ORARIO ECOMUSEO “NECROPOLI DI MONTE PUCCI”:**

orario Invernale: su prenotazione

orario Estivo: h. 17.00 – h. 20.00

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura della biblioteca e del Museo, secondo la normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta all’affidatario.

5. L’Amministrazione richiede la presenza, limitatamente ai Biblioteca comunale-Museo civico, di una persona con qualifica di Bibliotecario **Costituiscono titoli essenziali: laurea in biblioteconomia o beni culturali, oppure, laurea generica più corsi di aggiornamento e formazione specifici adeguati ai servizi richiesti dal Capitolato, oppure, diploma di scuola media superiore oltre a corsi di aggiornamento e formazione specifici adeguati ai servizi richiesti dal Capitolato più esperienza di almeno 18 mesi in servizi bibliotecari, museali e analoghi. Si richiede, inoltre, un’approfondita conoscenza del programma Sebina OPL, modulo per il colloquio con l’Indice SBN, catalogazione partecipata in SBN.**

6. l’importo presunto dei servizi Biblioteca comunale e Museo civico è stimato in € 20.000,00 (ventimila/00) Iva esente, ai sensi dell’art. 10 c. 22 D.P.R. 633/72 mentre nessun costo a carico del

bilancio comunale deriverà dall'esternalizzazione della gestione dell'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci", essendo istituito come servizio a domanda individuale;

**-Di dare atto** che la spesa per la gestione dei servizi Biblioteca Comunale, Museo civico "Francesco Delli Muti" per l'anno 2016 sarà imputata al capitolo "115660/1" – Convenzione gestione servizio Biblioteca" del BEF 2016 in corso di redazione e, per l'anno 2017, sarà imputata al medesimo capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2016/2017/2018 e che nessuna spesa ricadrà sul bilancio comunale dall'esternalizzazione della gestione dell'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci";

**-Di incaricare** il Responsabile del Settore Amministrativo di porre in essere tutte le procedure necessarie ai fini dell'affidamento a terzi della gestione dei servizi comunali Biblioteca Comunale, Museo civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci", ivi compresa la proroga del servizio nelle more della procedura aperta, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 62/2005, nel rispetto dei criteri e delle linee di indirizzo fissati con il presente provvedimento;

**RILEVATO CHE** si rende necessario acquisire disponibilità alla gestione del servizio de quo da parte dei soggetti di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e all'art. 18 della Legge Regionale 25 giugno 2013, n. 17 "Disposizioni in materia di beni culturali", ossia a cooperative sociali, associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale o fondazioni, che abbiano tra i propri fini statutari la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, che siano in possesso di requisiti tecnici, scientifici e professionali adeguati, in coerenza con gli appositi standard minimi regionali e che si impegnino all'utilizzo del bene anche per finalità formative o educative. Tali soggetti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006, devono essere iscritti in albi o registri analoghi, da cui risulti che l'attività oggetto del servizio che qui interessa rientra fra quelle esercitate, devono possedere esperienza almeno biennale (24 mesi), anche non consecutiva, nell'attività oggetto del servizio che qui interessa o avere nell'organico almeno una unità di personale/socio che abbia svolto per almeno 2 anni l'attività de quo;

**DATO ATTO CHE** la presente determinazione rispetta:

- le disposizioni di cui all'art.1 comma 1 del d.l. 95/2012 in quanto il servizio in oggetto non rientra fra le categorie merceologiche con riferimento alle quali è obbligatorio ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o da altra centrale di committenza;
- le disposizioni di cui all'art. 1, comma 4, del D.L.12 luglio 2004, n. 168, convertito in Legge n. 191 del 30/7/2004 (G.U. n. 178 del 31/7/2004) -contenimento della spesa pubblica- in quanto non si è ricorsi alle convenzioni Consip perché, al momento, non sono presenti convenzioni attive per il servizio oggetto della presente;
- le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 e di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012, in quanto il servizio non è presente nei mercati elettronici messi a disposizione da Consip e da Intercent-er;

**PRECISATO CHE:**

- l'avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti da invitare alla eventuale procedura per l'affidamento della Gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale, Museo civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci";
- trattandosi di servizio di importo pari a € 40000,00 (quarantamila euro), trovano applicazione l'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. e gli art. 8 e 13 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del

Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 03 in data 30/01/2008 e ss. mod e int.;

- l'indagine di mercato tesa all'affidamento della Gestione esterna del Servizio Biblioteca Comunale, Museo civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" non comporta oneri di spesa e non ha carattere vincolante per codesto Ente, che si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato;

- l'allegato avviso (Allegato "A"), unitamente all'allegato modello di manifestazione di interesse (Allegato "B"), costituiscono esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità di operatori economici qualificati alla prestazione del servizio in oggetto e viene redatto in assenza di un albo dei fornitori cui attingere;

**RITENUTO**, pertanto, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 21.01.2016:

- **dover esperire** apposita indagine di mercato mediante la pubblicazione dell'allegato avviso pubblico nonché del modello di manifestazione di interesse, secondo gli schemi già allegati alla determinazione n. 134 (REG. GEN. N. 354) del 30.6.2014, in premessa citata, mutati ovviamente nelle annualità e nella parte relativa al criterio di scelta dell'offerta prescelto dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 8 del 21.01.2016 *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*;

- **prorogare**, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge n. 62/2005, **nelle more dell'affidamento all'esterno** nel rispetto dei criteri e delle linee di indirizzo fissati con la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 21.01.2016, la gestione del servizio in argomento alla Società LIBERO – Consorzio di cooperative sociali a.r.l. (P.IVA 03044540718) e alla consorziata Lavoro e solidarietà Socet. Cooperativa sociale già affidataria in virtù della determinazione n. 231 (REG. GEN. N.608) del 26.11.2014 e del Contratto REP. 219/2015 di appalto del servizio di gestione della biblioteca, del museo civico "Francesco delli Muti" e dell'Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci", in premessa citati;

- **darsi atto che** la proroga del servizio è atto di ordinaria amministrazione essendo urgente ed dovuta in quanto, a differenza del rinnovo (vietato ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge n. 62/2005), la proroga è consentita ai sensi del successivo comma 2 del medesimo articolo per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica a condizione che la proroga non superi comunque i sei mesi ed in quanto l'istituto della proroga riguarda un contratto in essere e non un contratto scaduto e, quindi va determinata *necessariamente* prima della scadenza contrattuale ed, inoltre, in quanto in mancanza l'Ente si troverebbe a dover affrontare la gestione diretta di un servizio essenziale senza personale con idonea specializzazione, motivazione posta a base delle deliberazioni di Giunta comunale e n. 81 del 17.6.2014 e n. 8 del 21.01.2016 con cui la Giunta comunale ha manifestato l'indirizzo della gestione esterna del servizio Biblioteca comunale, Museo civico "Francesco delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci";

- **impegnare** la spesa presunta del servizio stimato in € 20.000,00 (ventimila/00 Euro) annue, IVA esente ai sensi dell'art. 10 c. 22 D.P.R. 633/72 imputandola, per l'anno 2016, al capitolo "1050103/6" – Convenzione gestione servizio Biblioteca" del BEF 2016 e, per l'anno 2017, al medesimo capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2016/2017/2018, in corso di redazione;

- **impegnare**, altresì, la spesa per il periodo massimo di proroga del servizio consentito dalla legge (art. 23, comma 2, della legge n. 62/2005) in mesi sei decorrenti dalla scadenza contrattuale nelle more dell'espletamento della procedura di gara, pari ad € 9.575,92 (novemilacinquecentosettantacinque/92), IVA esente ai sensi dell'art. 10 c. 22 D.P.R. 633/72 imputandola, per l'anno 2016, al capitolo "1050103/6" – Convenzione gestione servizio Biblioteca" del BEF 2016, dandosi atto che, per gli anni 2017 e 2018, al medesimo capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2016/2017/2018, in corso di redazione;



**VISTI** l'avviso pubblico (Allegato "A") ed il modello di manifestazione di interesse (Allegato "B"), e ritenuti meritevoli di approvazione;

**VISTI:**

-il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e relativo regolamento governativo di esecuzione ed attuazione, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni;

-l'art. 1, comma 501, della legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) il quale ha disposto l'ampliamento della soglia esente dall'acquisto centralizzato (40 mila euro) anche per i Comuni fino a 10.000 abitanti;

**RICHIAMATI** gli artt. 88, 107, 182 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 4 del D.L.vo n. 165/01, l'art. 19 del Regolamento di Contabilità e l'art. 70 e 71 dello Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

**1) -di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) -In esecuzione** della deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 21.01.2016, **di dare luogo** ad indagine di mercato tesa ad acquisire disponibilità alla gestione del servizio in narrativa descritto da parte dei soggetti di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e all'art. 18 della Legge Regionale 25 giugno 2013, n. 17 "Disposizioni in materia di beni culturali", ossia a cooperative sociali, associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale o fondazioni, che abbiano tra i propri fini statutari la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, che siano in possesso di requisiti tecnici, scientifici e professionali adeguati, in coerenza con gli appositi standard minimi regionali e che si impegnino all'utilizzo del bene anche per finalità formative o educative. Tali soggetti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006, devono essere iscritti in albi o registri analoghi, da cui risulti che l'attività oggetto del servizio che qui interessa rientra fra quelle esercitate, devono possedere esperienza almeno biennale (24 mesi), anche non consecutiva, nell'attività oggetto del servizio che qui interessa o avere nell'organico almeno una unità di personale/socio che abbia svolto per almeno 2 anni l'attività de quo;

**3)- di esperire** l'apposita indagine di mercato mediante la pubblicazione dell'allegato avviso pubblico nonché del modello di manifestazione di interesse, secondo gli schemi già allegati alla determinazione n. 134 (REG. GEN. N. 354) del 30.6.2014, in premessa citata, mutati ovviamente nelle annualità e nella parte relativa al criterio di scelta dell'offerta prescelto dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 8 del 21.01.2016 *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*;

**4) – di dare atto che** l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune né l'attribuzione di alcun diritto;

**5)-di prorogare**, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge n. 62/2005, **nelle more dell'affidamento all'esterno** nel rispetto dei criteri e delle linee di indirizzo fissati con la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 21.01.2016, la gestione del servizio in argomento alla Società LIBERO – Consorzio di cooperative sociali a.r.l. (P.IVA 03044540718) e alla consorziata Lavoro e solidarietà Socet. Cooperativa sociale già affidataria in virtù della determinazione n. 231 (REG. GEN. N.608) del 26.11.2014 e del Contratto REP. 219/2015 di appalto del servizio di

gestione della biblioteca, del museo civico “Francesco delli Muti” e dell’Ecomuseo “Necropoli di Monte Pucci”, in premessa citati;

**6)-di darsi atto che** la proroga del servizio è atto di ordinaria amministrazione essendo urgente ed dovuta in quanto, a differenza del rinnovo (vietato ai sensi dell’art. 23, comma 1, della legge n. 62/2005), la proroga è consentita ai sensi del successivo comma 2 del medesimo articolo per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica a condizione che la proroga non superi comunque i sei mesi ed in quanto l’istituto della proroga riguarda un contratto in essere e non un contratto scaduto e, quindi va determinata *necessariamente* prima della scadenza contrattuale ed, inoltre, in quanto in mancanza l’Ente si troverebbe a dover affrontare la gestione diretta di un servizio essenziale senza personale con idonea specializzazione, motivazione posta a base delle deliberazioni di Giunta comunale e n. 81 del 17.6.2014 e n. 8 del 21.01.2016 con cui la Giunta comunale ha manifestato l’indirizzo della gestione esterna del servizio Biblioteca comunale, Museo civico “Francesco delli Muti” ed Ecomuseo “Necropoli di Monte Pucci”;

**7)- di impegnare** la spesa presunta del servizio stimato in € 20.000,00 (ventimila/00 Euro) annue, IVA esente ai sensi dell’art. 10 c. 22 D.P.R. 633/72 imputandola, per l’anno 2016, al capitolo “1050103/6” – Convenzione gestione servizio Biblioteca” del BEF 2016 e, per l’anno 2017, al medesimo capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2016/2017/2018, in corso di redazione;

**8)-di impegnare**, altresì, la spesa per il periodo massimo di proroga del servizio consentito dalla legge (art. 23, comma 2, della legge n. 62/2005) in mesi sei decorrenti dalla scadenza contrattuale nelle more dell’espletamento della procedura di gara, pari ad € 9.575,92 (novemilacinquecentosettantacinque/92), IVA esente ai sensi dell’art. 10 c. 22 D.P.R. 633/72 imputandola, per l’anno 2016, al capitolo “1050103/6” – Convenzione gestione servizio Biblioteca” del BEF 2016, dandosi atto che, per gli anni 2017 e 2018, al medesimo capitolo del bilancio pluriennale di previsione 2016/2017/2018, in corso di redazione;

**9) -di disporre che** dell’allegato Avviso (Allegato “A”) ed del modello di manifestazione di interesse (Allegato “B”), sia data, per giorni 15 (quindici), la seguente pubblicità:

a) affissione all’Albo pretorio on-line del Comune, a cura del messo comunale;

b) pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)), nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente, a cura dell’Ufficio Segreteria;

**10) – di darsi atto che** gli allegati Avviso (Allegato “A”) ed modello di manifestazione di interesse (Allegato “B”) sono conformi agli schemi già allegati alla determinazione n. 134 (REG. GEN. N. 354) del 30.6.2014, in premessa citata, mutati ovviamente nelle annualità e nella parte relativa al criterio di scelta dell’offerta prescelto dalla Giunta comunale n. 8 del 21.01.2016 *dell’offerta economicamente più vantaggiosa*;

**11) di delegare** ai sensi dell’art. 7 comma 8, del regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per le motivazioni esposte nella Determinazione gestionale del Responsabile ad interim del I Settore Amministrativo n. 10 del 4.02.2016 (reg. gen. N. 68) tutti gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento al responsabile del servizio Affari generali ed istituzionali/ Servizio socio culturale educativo del I settore Amministrativo;

**12) - di disporre** l’invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Economico-Finanziario, al Responsabile dell’Ufficio Segreteria e al Messo comunale, per gli adempimenti di competenza.





## **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 18.02.2016.-

**IL MESSO COMUNALE**