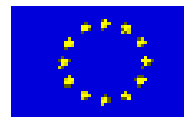


Regione Puglia



Comunità Europea

**Comune di VICO DEL GARGANO**  
**(Provincia di Foggia)**  
**V SETTORE - Ufficio Tecnico Comunale**  
**Piazza San Domenico 5**  
*P.E.C. ufficiotecnico@comune.vicodelgargano.fg.it*

## **CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE**

*Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani raccolta differenziata pulizia del suolo e servizi di igiene urbana connessi per mesi 24.*

**IL REDATTORE**  
(Arch. Massimo d'Adduzio)

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
*Arch. Michele LONGO*

## Sommario

1. Premessa .....	2
2. Impostazione, obiettivi, durata e organizzazione servizi.....	2
3. Rifiuto denominato secco residuo.....	3
4. Raccolta del rifiuto denominato umido (organico).....	3
5. Raccolta frazioni valorizzabili - utenze domestiche: carta e cartoni, plastica, vetro e alluminio;.....	5
6. Raccolta frazioni valorizzabili-utenze non domestiche: imballaggi, plastica, vetro, carta e cartoni; .....	6
7. Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi .....	7
8. Raccolta rifiuti ingombranti.....	7
9. Raccolta rifiuti verdi .....	8
10. Servizio pulizia del suolo.....	8
11. Servizi speciali, occasionali e straordinari.....	11
12. Servizio di pulizia degli arenili non concessi, raccolta dei rifiuti provenienti dai litorali.....	12
13. Servizio di sgombero neve e spargimento sale marino.....	12
14. Servizio di disinfezione, disinfestazione, demuscazione e derattizzazione.....	12
15. Manutenzione aree a verde pubblico sfalcio erbe infestanti;.....	13
16. Gestione del Centro Raccolta Comunale .....	14
17. Servizi generali, amministrativi e tecnici .....	15
18. Piano di comunicazione .....	16
19. Trasporto, smaltimento e recupero .....	16

## **1. Premessa**

L'obiettivo primario del Comune di VICO DEL GARGANO è di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana dei rifiuti per l'intero territorio comunale, coinvolgendo l'utenza e l'Impresa Appaltatrice, prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Il presente Capitolato rappresenta il documento tecnico necessario allo svolgimento del servizio e precisa, sulla base delle specifiche tecniche, tutti i contenuti prestazionali tecnici ed operativi che le tutte offerenti dovranno rispettare.

Esso contiene la descrizione delle attività previste nel progetto e costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, si pone l'obiettivo di individuare le linee-guida, da intendersi come i requisiti obbligatori, per esecuzione dei servizi di igiene urbana.

Su tali requisiti non sono ammesse varianti metodologiche rispetto al sistema domiciliare "porta a porta" di raccolta previsto per l'intero territorio comunale.

Le Ditte non potranno quindi proporre varianti rispetto a:

- servizi aggiuntivi di raccolta differenziata volti a diversificare ulteriormente i flussi di rifiuti;
- incremento di frequenze delle varie raccolte e/o servizi di spazzamento;
- servizi aggiuntivi di pulizia del territorio e complementari al servizio principale di spazzamento;
- sistemi di controllo e interazione con l'Amministrazione comunale;

Le Ditte avranno la facoltà di stabilire l'organizzazione logistica del servizio (esempio giorni ed orari di raccolta) secondo il calendario che le stesse sono tenute obbligatoriamente a produrre prima della stipula del contratto d'appalto.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del Comune di VICO DEL GARGANO, come trasmessi dall'Amministrazione comunale ed integrati da dati reperiti presso banche dati.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

## **2. Impostazione, obiettivi, durata e organizzazione servizi**

Per migliorare l'efficienza del servizio, la raccolta dei rifiuti urbani dovrà assumere una configurazione unitaria ed integrata, nella quale le raccolte differenziate non sono aggiuntive rispetto alla raccolta "ordinaria" ma costituiscono l'elemento "centrale" del sistema.

Le scelte descritte in dettaglio nel presente Disciplinare hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata come per legge.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'Impresa Appaltatrice del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'Impresa Appaltatrice rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto sino alla raccolta da parte dell'Impresa Appaltatrice

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento che sarà individuato dall'Amministrazione Comunale.

Il costo del conferimento dei rifiuti raccolti, sarà a carico della impresa appaltatrice.

Il servizio di raccolta dovrà iniziare entro e non oltre le ore 6.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'Impresa Appaltatrice per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

La raccolta dovrà essere eseguita su tutte le aree urbanizzate del territorio Comunale ovvero

nelle aree di VICO DEL GARGANO, delle località SAN MENAIO e CALENELLA; il servizio comprenderà anche la raccolta in aree e/o località che presentino una presenza antropica stabilmente presente, su base annuale, superiore alle 40 unità.

Per esigenze derivanti dall'Amministrazione, la stessa si riserva di modificare i giorni di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio, delle frequenze previste e compatibilmente con l'organizzazione del servizio aziendale.

### 3. Rifiuto denominato secco residuo

#### Frazione secca residua utenze domestiche e non domestiche.

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, nel territorio del Comune di VICO DEL GARGANO, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei sacchetti, posizionati a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore di capacità volumetrica variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza, già in dotazione, e che dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica Via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica.

In caso di richiesta da parte dell'Impresa Appaltatrice, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso.

È a carico dell'Impresa Appaltatrice la fornitura, destinata alla sostituzione, dei contenitori già in uso presso le utenze domestiche nella misura del 10% annuo del numero delle utenze medesime fornitura all'utenza domestica e nella misura del 5% del numero delle utenze non domestiche.

Resta onere dell'Impresa Appaltatrice l'apposizione di opportuni numero di matricola su ogni contenitore già in uso alle utenze di questo Comune o fornito in sostituzione mediante codice a barre e/o transponder, identificativi per utenze

La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita per ciascuna utenza, nelle giornate proposte dall'Impresa Appaltatrice ed approvate dall'Amministrazione comunale secondo lo schema di seguito riportato:

Utenza	Periodo	Frequenza
Domestica	dal 1 giugno al 30 settembre	1 giorno a settimana
Non domestica		3 giorni a settimana
Utenze particolari*		3 giorni a settimana
Domestica	dal 1 ottobre al 31 maggio	1 giorno a settimana
Non domestica		2 giorni a settimana
Utenze particolari*		2 giorni a settimana

(\*) scuole, centri comunali anziani, case di riposo, famiglie con anziani che utilizzano pannoloni, altri edifici pubblici, compresi in un elenco fornito periodicamente dall'Ufficio Tecnico Comunale (massimo punti a ritiro n. 90 utenze).

### 4. Raccolta del rifiuto denominato umido (organico)

#### Frazione organica -Utenze domestiche

La raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani, nel territorio del Comune di VICO DEL GARGANO, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta".

È a carico dell'Impresa Appaltatrice la fornitura, destinata alla sostituzione, dei contenitori già in uso presso le utenze domestiche nella misura del 10% annuo del numero delle utenze stesse.

Resta onere dell'Impresa Appaltatrice l'apposizione di opportuni numero di matricola su ogni contenitore già in uso alle utenze di questo Comune o fornito in sostituzione mediante codice a barre e/o transponder, identificativi per utenze.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

Il ritiro avverrà mediante prelievo del sacchetto in materiale biodegradabile, inserito all'interno dell'apposito contenitore rigido, già in dotazione alle utenze cittadine, che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Ciascun utente avrà l'obbligo di posizionare davanti alla propria abitazione il contenitore rigido assegnatogli in comodato d'uso gratuito, e di provvedere alla pulizia dello stesso.

Si precisa che i sacchetti biodegradabili, ove richiesti dall'impianto di trattamento della frazione organica, saranno forniti all'utenza, nella misura media di 4 sacchetti alla settimana, con oneri di acquisto a carico del Comune mentre la loro distribuzione all'utenza stessa avverrà nell'ambito delle attività da svolgersi dall'Impresa Appaltatrice presso il Centro Comunale di Raccolta.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro della sola busta interna al contenitore. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

#### Frazione organica -Utenze non domestiche

Sono comprese nel servizio tutte le utenze non domestiche, le modalità di svolgimento del servizio per la frazione umida sono le medesime delle utenze domestiche, ad eccezione della frequenza, della dimensione del contenitore rigido e dei sacchi, fermo il resto anche in ordine alla necessità di disporre di buste biocompostabili secondo modalità ed oneri di acquisizione e distribuzione come sopra indicati.

È a carico dell'Impresa Appaltatrice la fornitura, destinata alla sostituzione, dei contenitori già in uso presso le utenze non domestiche nella misura del 5% annuo del numero delle utenze medesime.

Resta onere dell'Impresa Appaltatrice l'apposizione di opportuni numero di matricola su ogni contenitore già in uso alle utenze di questo Comune o fornito in sostituzione mediante codice a barre e/o transponder, identificativi per utenze.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro della sola busta interna al contenitore. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita per ciascuna utenza, nelle giornate proposte dall'Impresa Appaltatrice ed approvate dall'Amministrazione comunale secondo lo schema seguente:

Tabella frequenza raccolta frazione organica per tutte le utenze

<b>Utenza</b>	<b>Periodo</b>	<b>Frequenza</b>
Domestica	dal 1 giugno al 30 settembre	3 giorni a settimana
Non domestica		5 giorni a settimana
Utenze particolari*		3 giorni a settimana
Domestica	dal 1 ottobre al 31 maggio	3 giorni a settimana
Non domestica		3 giorni a settimana
Utenze particolari*		3 giorni a settimana

(\*) scuole, centri comunali anziani, case di riposo, altri edifici pubblici sulla base di un elenco fornito periodicamente dall'Ufficio Tecnica Comunale (massimo punti a ritiro n. 40 utenze).

## 5. Raccolta frazioni valorizzabili - utenze domestiche: carta e cartoni, plastica, vetro e alluminio;

Utenza	Periodo	Frequenza
Domestica	dal 1 giugno al 30 settembre	1 giorno a settimana
Domestica	dal 1 ottobre al 31 maggio	1 giorno ogni 2 settimane

### Carta e Cartone - Utenze domestiche

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni, e dalla carta di qualità (carta bianca), secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza.

La raccolta della carta e piccoli cartoni, nel territorio del Comune di VICO DEL GARGANO, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare “porta a porta”, mediante prelievo del materiale cellulosico posizionato, a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore già in dotazione, nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con espletamento del servizio di raccolta. In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l'ingombro sia minimizzato.

Il contenitore dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta. La frazione cartacea raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati col COMIECO.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'Impresa Appaltatrice.

### Vetro utenze domestiche

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da materiali di uso domestico realizzati in vetro, il tutto nei limiti e qualità contenuti in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza.

La raccolta del “vetro”, nel territorio del Comune di VICO DEL GARGANO, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare “porta a porta”, mediante prelievo del materiale posizionato, a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore già in dotazione, nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con espletamento del servizio di raccolta.

Il contenitore dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

L'utenza verrà sensibilizzata ad evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico ed a non imbustare il materiale. La gestione e la pulizia dei contenitori domiciliari sarà a complete carico dell'utenza.

Il vetro verrà avviato ai centri di recupero convenzionati col CO.RE.VE.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'Impresa Appaltatrice.

È assolutamente vietato il deposito del vetro in buste di plastica. L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formate adesivo, recante le motivazioni della mancata

raccolta.

I materiali oggetto della raccolta saranno: il vetro, l'alluminio, e l'acciaio non ingombranti. L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto del presente articolo congiuntamente.

#### Plastica e Metalli -Utenze domestiche

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da materiali e contenitori di uso domestico realizzati in plastica o metallo, il tutto nei limiti e qualità contenuti in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza.

La raccolta delle frazioni "plastica e metalli", nel territorio del Comune di VICO DEL GARGANO, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo del materiale posizionato, a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore già in dotazione, nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con espletamento del servizio di raccolta.

Il contenitore dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

L'utenza dovrà conferire il rifiuto oggetto del presente articolo dentro buste di plastica. Nel caso di condomini con più di sei abitazioni potranno essere utilizzati contenitori rigidi di varia volumetria a seconda della tipologia di utenza, posizionate presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili l'espletamento del servizio di raccolta. L'utenza sarà sensibilizzata ad operare una pressatura delle bottiglie in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato.

La plastica raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati con CO.RE.PLA.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'Impresa Appaltatrice.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta.

### **6. Raccolta frazioni valorizzabili-utenze non domestiche: imballaggi, plastica, vetro, carta e cartoni;**

#### Carta e Cartone - Plastica e Metalli - Vetro -Utenze non domestiche

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio prodotti da attività commerciali e artigianali verrà eseguito con la modalità porta a porta, con cadenza indicata nella tabella seguente, limitatamente a quanto stabilito nel regolamento di igiene urbana che prevede un limite qualitativo e un limite quantitativo degli imballaggi consegnati al servizio pubblico.

<b>Materiale</b>	<b>dal 1 ottobre al 31 maggio</b>	<b>dal 1 giugno al 30 settembre</b>
Cartone e Carta	1 giorno a settimana	1 giorno a settimana
Vetro	1 giorno a settimana	2 giorni a settimana
Plastica ed Alluminio	1 giorno a settimana	2 giorni a settimana

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi in giorni ed orari prefissati, adeguatamente confezionati, all'interno di contenitori rigidi ubicati presso la sede dell'attività, posizionato sul suolo pubblico, che verrà fornito dall'Impresa Appaltatrice solo nel caso di nuova utenza e che potrà avere capacità volumetrica da 40 a 240 litri.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere

indicate dalle Ditte offerenti.

L'imballaggio raccolto verrà avviato alle varie piattaforme di stoccaggio e trattamento per il successivo avvio ai centri di recupero convenzionato del COMIECO (imballaggi cellulose) e COREPLA (imballaggi in plastica) e COREVE (imballaggi vetro).

Nel caso in cui le utenze dovessero convenzionarsi con il gestore del servizio o con altri operatori specializzati in ritiro dei rifiuti di imballaggi, sarà compito delle stesse utenze dotarsi di eventuali contenitori, scarrabili e quant'altro occorrente per stoccare all'interno dell'area di propria pertinenza gli imballaggi da conferire.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuata dall'Impresa Appaltatrice il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzandole all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Impresa Appaltatrice.

In caso di grossi quantitativi di uffici pubblici, si potrà concordare un servizio apposito su chiamata, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Impresa Appaltatrice

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta.

## **7. Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi**

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc. (RUP)" dovrà essere garantito con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali specifiche, mediante prelievi degli stessi eseguite con cadenza mensile, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzate, e successive trasporlo verso impianti di smaltimento autorizzati.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere sistematicamente alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi di provenienza civile come: farmaci scaduti, batterie e pile esauste, rifiuti etichettati "T" o "F", siringhe usate ecc.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, inoltre, a propria cura e spese, al trasporto ed al corretto smaltimento di tali rifiuti nelle modalità consentite dalla legge, negli appositi impianti.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

Tutte le attrezzature, i materiali e quante altre occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'Impresa.

L'Impresa Appaltatrice assume l'onere della fornitura dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto che potranno essere integrati per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'Amministrazione Comunale. In tale ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base del costo previsto in progetto.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

L'onere della consegna e/o distribuzione di tutti i contenitori utilizzati per la raccolta delle varie tipologie di rifiuto sono a carico della ditta appaltatrice.

## **8. Raccolta rifiuti ingombranti**

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D.lgs. 152/2006 quali: frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, video, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria (RAEE), materassi mobili, divani ecc. ed altri ingombranti.



Il servizio verrà effettuato mediante conferimento diretto da parte dell'utenza presso il Centro Raccolta comunale o raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro sette giorni.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, su area pubblica, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 11.00, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'Impresa Appaltatrice, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessita, anomale, e/o connesse al servizio di igiene urbana. L'ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice presso il Centro Comunale di Raccolta.

Dal Centro Comunale di Raccolta il rifiuto seguirà destinazioni specifiche direttamente conferiti ai siti autorizzati.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, sono compresi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili e dei beni durevoli che restano a carico dell'Impresa Appaltatrice.

Per il materiale recuperabile quale legno, ferro, ecc., gli oneri di smaltimento e/o i ricavi dalla vendita degli stessi sono a carico dell'Impresa Appaltatrice

## **9. Raccolta rifiuti verdi**

Si intendono quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature eccetera), da parte di utenze domestiche.

Il servizio verrà effettuato mediante o conferimento diretto da parte dell'utenza presso il Centro Comunale di Raccolta o raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro sette giorni.

Gli sfalci dovranno essere confezionati in sacchi da massimo 25 kg a cura dell'utente mentre le potature in fascine legate.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito del materiale sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso sarà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento. Le modalità di prenotazione da parte dell'utente sono le stesse indicate per i rifiuti ingombranti.

Il verde raccolto verrà successivamente stoccato in container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice presso il Centro Comunale di Raccolta. Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento inclusi i costi di riciclaggio e/o smaltimento.

## **10. Servizio pulizia del suolo**

### Spazzamento manuale e meccanizzate del suolo pubblico

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici, e/o a mano, nelle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, secondo le frequenze minime indicate di seguito.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

Le operazioni di `spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in

ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuarsi la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi dotato dell'azione congiunta degli operatori a terra che dovrà supportare, mediante idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Il servizio di spazzamento consiste sostanzialmente in:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o da eventi atmosferici, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, ecc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche. La pulizia dovrà effettuarsi prima sui marciapiedi e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessita dell'intervento della spazzatrice meccanica. Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree pubbliche dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, piccole carogne di animali e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Amministrazione. Per tale adempimento, richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere tempestivamente, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi s/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 4 ore del turno successivo. L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre provvedere a proprie cura e spese allo stoccaggio provvisorio, al trasporto di tutte le tipologie di rifiuti particolari suddetti, nei modi e nei siti autorizzati, come previsto dalla normativa vigente.
- pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'Impresa Appaltatrice) dei sacchi in polietilene, con cadenza giornaliera o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, dovranno essere proposti dalla Ditta nel progetto e confermati prima dell'inizio dell'appalto e aggiornato seconde le esigenze dell'Amministrazione. Gli itinerari, una volta approvati, saranno considerate vincolanti per i controlli, le verifiche sul servizio e l'eventuale applicazioni delle penali previste nel Capitolato.

#### Frequenza:

I servizi di spazzamento dovranno essere effettuati con le seguenti modalità tenendo da conto la divisione del territorio comunale in zone;

- la zona che comprende il centro storico sarà servita sei giorni su sette;
- le zone urbanizzate, diverse dal centro storico, saranno servite in modo meccanizzato almeno un giorno su due o con congruo numero di operatori;
- le zone periferiche saranno servite un giorno su sette;
- la pulizia di tutta l'area dei mercati deve essere espletata immediatamente dopo la chiusura del mercato;
- in case di eventi particolari, come sagre, feste o altro, si provvederà allo spazzamento il giorno antecedente e successive all'evento;
- svolgimento del servizio in tutti i casi eccezionali che l'Amministrazione Comunale comunicherà tempestivamente (in funzione dell'eccezionalità del caso) alla Ditta Aggiudicataria.

La zonizzazione, le frequenze e le modalità del servizio dovranno essere indicate dalle ditte concorrenti nei propri progetti-offerta.

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il centro di conferimento, fatte salvo quanto previsto in precedenza per i rifiuti particolari.

Inoltre si dovranno approntare i servizi relativi:

- installazione di distributori di " kit " per la raccolta delle deiezioni canine a cura dei proprietari, da installare nelle aree verdi;

- interventi di disinfestazione su tutto il territorio;
- intervento di pulizia e/o spurgo delle caditoie stradali.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed in accordo alla propria proposta di servizio ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, L'Impresa Appaltatrice dovrà organizzare, con frequenza minima settimanale e comunque adeguata alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali autospazzatrici dotate di aspiratori o mezzi simili, soffiatori, ecc., purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti dell'accettabilità ammessa per interventi anche nelle ore notturne, intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.

#### Lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato, dietro specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate con attrezzatura specifica. Il servizio si intenderà soddisfatto anche con spazzatrice meccanizzata dotata di impianto di acqua a spruzzo.

Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso esclusivamente di acqua non potabile prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà o nella disponibilità dell'Impresa Appaltatrice ovvero di proprietà comunale, che verranno indicati in fase di avviamento del servizio. L'acqua dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all'ufficio Tecnico la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire ed effettuare un numero minimo di 4 interventi annui di almeno 5 ore cadauno (anche eventualmente frazionabili) per complessive 20 ore di servizio effettivo.

Le 20 ore di servizio non comprendono i tempi morti di caricamento dell'acqua nei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio e qualsiasi altro fermo tecnico. È computato a corpo compreso nell'appalto l'intervento di pulizia ed asporto dei rifiuti (compresa la fornitura di secchi e/o contenitori tipo trespoli) per le manifestazioni promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale fino al numero annuo di 4 interventi. Tutti gli interventi dovranno essere dimostrati mediante report mensile sulle strade piazze lavate.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

#### Cestini portarifiuti

Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, deve essere effettuato contestualmente e con le frequenze già indicate per lo spazzamento manuale.

La manutenzione dei cestini portarifiuti e la sostituzione degli stessi qualora fosse necessario sono un onere a carico dell'Impresa Appaltatrice. Inoltre è a carico dell'Impresa Appaltatrice la fornitura dei sacchi in polietilene, da utilizzare con i cestini portarifiuti.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

#### Pulizia e raccolta dei rifiuti dei mercati, fiere e sagre

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree mercatali dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita e ad area di mercato sgombra, e in ogni casa entro e non oltre le ore 16.00.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

Sarà onere dell'Impresa Appaltatrice provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti delle Feste, e dai mercati, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'Impresa Appaltatrice) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'Impresa Appaltatrice è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

## **11. Servizi speciali, occasionali e straordinari**

In occasione delle seguenti festività:

- San Valentino
- Madonna del Rifugio
- Madonna del Carmine
- San Rocco
- Commemorazione dei Defunti (Cimitero)
- Venerdì Santo
- Pasqua
- Natale

L'Impresa Appaltatrice sarà obbligata ad effettuare, secondo le indicazioni che di volta in volta saranno fornite dall'Amm.ne Comunale, tutti i servizi straordinari ed integrativi che si rendessero necessari con particolare riferimento allo spazzamento, raccolta dei rifiuti che si troveranno sparsi sulle vie, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche del Comune, lavaggio e sanificazione delle zone interessate nonché a fornire tutta l'attrezzatura e il materiale di consumo necessari.

Il detto servizio dovrà effettuarsi, senza che per questo l'Impresa Appaltatrice possa chiedere compenso alcuno, nei limiti di 50 ore annue. Qualora l'Amministrazione intendesse richiedere prestazioni ulteriori rispetto al monte ore testé indicato la richiesta sarà formalizzata con determina del RUP, ovvero con verbale di somma urgenza per casi di straordinaria urgenza e necessità indicando anche il compenso aggiuntivo da riconoscersi all'Impresa Appaltatrice.

Qualora l'Amministrazione intendesse richiedere prestazioni ulteriori rispetto al monte ore o alle volumetrie testé indicate la richiesta sarà formalizzata con determina del RUP, ovvero con verbale di somma urgenza per casi di straordinaria urgenza e necessità indicando anche il compenso aggiuntivo da riconoscersi all'Impresa Appaltatrice.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà provvedere alla rimozione e trasporto di tutte quelle materie e materiali che dovessero occupare e deturpare il suolo pubblico, per procedere alla eliminazione di tutti quegli inconvenienti che dovessero rendere pericolosa la circolazione di pedoni e/o automezzi, a seguito di accidentali riversamenti e spargimenti sul suolo di materiali solidi e/o liquidi.

L'Amministrazione, nel corso dell'appalto, inoltre, potrà richiedere all'Appaltatore dei servizi occasionali e straordinari con l'utilizzazione del personale e dei mezzi normalmente impiegati nei servizi di istituto senza che questo influisca sulla qualità di questi e nei limiti di ulteriori 50 ore annue senza che per questo l'Impresa Appaltatrice possa chiedere compenso alcuno.

Qualora l'Amministrazione intendesse richiedere prestazioni ulteriori rispetto al monte ore testé indicato la richiesta sarà formalizzata con determina del RUP, ovvero con verbale di somma urgenza per casi di straordinaria urgenza e necessità indicando anche il compenso aggiuntivo da riconoscersi all'Impresa Appaltatrice.

## **12. Servizio di pulizia degli arenili non concessi, raccolta dei rifiuti provenienti dai litorali**

Il servizio è modulato differentemente per i vari periodi dell'anno, prevedendo interventi differenziati fra la stagione invernale e la stagione turistica estiva.

### Periodo invernale (16 settembre – 14 maggio)

In questa parte dell'anno gli interventi di pulizia delle spiagge saranno effettuati con frequenza mensile, privilegiando i giorni immediatamente successivi alle mareggiate.

L'Impresa Appaltatrice effettuerà interventi di pulizia del litorale per liberare dalle spiagge il materiale (alghe, tronchi d'alberi, rifiuti vari, ecc.) che, a seguito delle mareggiate, si deposita lungo gli arenili.

Nel periodo tra l'inizio di marzo e la fine di aprile saranno eseguiti interventi di pulizia radicale al fine di preparare le spiagge all'imminente stagione balneare.

Inoltre entro la seconda metà di maggio, si procederà ad installare 50 trespoli in HDPE da 110lt. lungo il litorale.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

### Periodo estivo (1 giugno – 15 settembre)

Nel periodo estivo il servizio di pulizia sarà espletato con frequenza quindicinale nei mesi di maggio, giugno e settembre, e con frequenza settimanale nei mesi di luglio ed agosto.

L'attività di pulizia riguarderà le spiagge non date in concessione ai privati.

Sempre dal 15 maggio si provvederà alla raccolta dei rifiuti tramite, come descritto nel paragrafo delle raccolte, e lo svuotamento dei trespoli installati sui litorali.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

## **13. Servizio di sgombero neve e spargimento sale marino**

In caso di precipitazioni nevose tutto il personale impiegato nelle attività di pulizia del suolo pubblico e complementari dovrà essere prontamente mobilitato per coadiuvare nelle operazioni di sgombero della neve.

Lo sgombero interesserà le principali vie d'accesso e dovrà rispettare le seguenti priorità d'intervento: Strutture Sanitarie Pubbliche, Caserme e Sedi Forze dell'Ordine, Uffici e Strutture Comunali, Scuole, Case di riposo, oltre a rendere accessibile l'accostamento ai cassonetti da parte dei mezzi di raccolta che, per l'occasione, opereranno secondo schemi coordinati a seconda delle effettive necessità.

Oltre allo sgombero si provvederà anche allo spargimento di sale marino per lo scioglimento del ghiaccio lungo le strade cittadine e i marciapiedi, in particolar modo lungo le rampe di scale e le strade con pendenze marcate.

La fornitura del sale marino sarà a carico dell'Impresa Appaltatrice.

Le modalità di intervento e le caratteristiche delle squadre di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti. In mancanza le squadre d'intervento resteranno a disposizione del Comando della Polizia Municipale.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

## **14. Servizio di disinfezione, disinfestazione, demuscazione e derattizzazione**

L'Impresa Appaltatrice, deve provvedere, con prodotti e mezzi idonei, a propria cura e spese, alla disinfezione, disinfestazione e derattizzazione su tutto il centro abitato fino all'estrema periferia e frazioni, aree pubbliche, strade, giardini, aree degradate insistenti sul territorio comunale, mercati, scuole pubbliche, bagni pubblici, edifici di proprietà comunale ecc.

Il tipo e la qualità dei materiali e delle attrezzature, nonché il piano degli interventi, dovranno essere concordati con le autorità sanitarie competenti sul territorio.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

L'Amministrazione, secondo le necessità che si dovessero presentare per fatti contingenti e straordinari, potranno disporre interventi integrativi a tutela della salute pubblica.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

Le aree pubbliche, le strade, i giardini, i mercati, le scuole pubbliche e gli edifici pubblici dell'intero territorio abitato, nonché le aree periferiche, saranno sottoposti annualmente ad un programma di disinfestazione e derattizzazione:

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

Inoltre tutte le scuole e gli edifici pubblici saranno sottoposti ad operazioni di disinfezione con almeno 4 interventi annui, in determinati periodi annui (prima dell'inizio dell'attività scolastica, durante le vacanze pasquali e natalizie, ed in occasione delle consultazioni elettorali).

#### Disinfezione

I luoghi sottoposti a disinfezione sono: scuole ed edifici pubblici, tombini, caditoie, aree adibite a mercati, fontanine ecc..

#### Disinfestazione e Demuscazione

Oggetto della disinfestazione saranno: sedi stradali, muri delle vie, piazze, zone verdi, mercati, edifici e strutture pubbliche, fognature, canali a cielo aperto, vasche di decantazione.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

#### Derattizzazione

Saranno sottoposte a derattizzazioni gli edifici pubblici, scuole pubbliche di ogni ordine e grado, chiusini caditoie e tombini della rete fognaria, tombini rete elettrica e telefonica L'esecuzione delle operazioni di derattizzazione sarà affidato agli operatori ecologici, i quali posizioneranno le esche durante le operazioni di pulizia del suolo pubblico. Gli stessi per tale mansione verranno formati attraverso un corso apposito.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

### **15. Manutenzione aree a verde pubblico sfalcio erbe infestanti;**

L'Impresa Appaltatrice dovrà curare la manutenzione del verde cittadino, delle ville pubbliche cittadine, dei parchi giochi **cittadini ( vico e San Menaio) e delle aree a verde sul tutta l'area cimiteriale**, provvedendo allo sfalcio dell'erba ogni qual volta si renda necessario, (prevedendo inoltre specie nel periodo primaverile nuova piantumazione di essenze floreali), e la loro pulizia, nonché il diserbo con elementi biologici delle erbacce tra gli interstizi della pavimentazione stradale e le zanelle o i cordoli dei marciapiedi, nonché sugli stessi marciapiedi in prossimità degli edifici insistenti su pubbliche vie. Quest'ultimo servizio dovrà effettuarsi nelle strade pubbliche o private ad uso pubblico, provviste o meno di marciapiede, quotidianamente e dovrà rientrare tra le mansioni degli addetti allo spazzamento dotati delle attrezzature necessarie.

In particolare annualmente l'Impresa Appaltatrice dovrà eseguire i seguenti lavori ogni qualvolta si renderà necessario, e comunque ogni qualvolta l'altezza dell'erba raggiungerà i 20/30 cm.:

- Villa comunale: sfalcatura erba e tosatura prati esistenti;
- Parco delle Rimembranze: sfalcatura erba;

- Restante verde pubblico: sfalcatura erba.

Per le zone periferiche, comunque comprese nell'area urbana propriamente detta del Comune di VICO DEL GARGANO, in cui vi sono strade pubbliche o private ad uso pubblico sprovviste di marciapiede e per le strade di accesso al centro urbano che presentassero particolari necessità legate alla crescita di erbacce nei periodi di maggiore attività vegetativa, su segnalazione degli organi di controllo dell'Amministrazione, o del netturbino di zona, dovranno essere effettuati interventi periodici di diserbo meccanico con l'utilizzo di idonee attrezzature. Tale servizio deve essere assicurato per un numero di volte non inferiore a otto volte l'anno nel periodo marzo - ottobre.

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere, inoltre, alla pulizia delle aree di picnic. Il servizio consisterà nella pulizia delle aree con raccolta dei rifiuti presenti e svuotamento dei cestini.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre provvedere alla manutenzione del verde pubblico cittadino attraverso le ordinarie attività di manutenzione, i relativi trattamenti antiparassitari e, in caso di siccità, le operazioni di innaffiamento. Per quest'ultima incombenza l'Impresa Appaltatrice dovrà disporre di idonea attrezzatura e dell'approvvigionamento idrico. L'Impresa Appaltatrice, dovrà elaborare una proposta di valorizzazione delle aree verdi.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali. Inoltre sarà a carico del Gestore la cura delle siepi esistenti in tutto il territorio comunale ivi compresa l'area cimiteriale

## **16. Gestione del Centro Raccolta Comunale**

Il Comune di VICO DEL GARGANO metterà a disposizione la sola area per la realizzazione da parte dell'Impresa Appaltatrice di un centro per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato d'ora in avanti CENTRO COMUNALE di RACCOLTA o CCR.

Si tratta di un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza domestica iscritta a ruolo presso il Comune di VICO DEL GARGANO potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del CENTRO COMUNALE di RACCOLTA dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia. È compresa e compensata, con il corrispettivo d'appalto, la sistemazione dell'area, l'acquisto di tutte le attrezzature necessarie e la gestione da parte dell'Impresa Appaltatrice

Gli oneri a carico dell'Impresa Appaltatrice sono i seguenti:

- l'approntamento dell'area attrezzata mediante la sistemazione del piazzale, la recinzione e la realizzazione di rampe e quanto altro necessario al trasbordo e/o stoccaggio temporaneo dei rifiuti;
- l'acquisto o il nolo dei cassoni scarrabili da posizionarsi negli appositi spazi predisposti;
- il carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera dei piazzali da effettuarsi con mezzi meccanici e manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- l'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse nel Centro Raccolta, sia raccolte dall'Impresa Appaltatrice che conferite nell'isola ecologica da parte dall'utenza;
- l'acquisto di un sistema di contabilizzazione informatizzato per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze; il sistema dovrà comprendere gli impianti di pesatura idonei allo scopo.

Nel Centro Raccolta potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati, i titolari delle utenze domestiche iscritte regolarmente ai ruoli TARSU del comune di VICO DEL GARGANO; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali e di attività industriali e artigianali.

Verranno pertanto ammessi, purché di origine esclusivamente domestica, rifiuti quali oli vegetali esausti, batterie di auto, lampade al neon, prodotti del "fai da te" ed altri similari.

Nel CENTRO COMUNALE di RACCOLTA dovrà pertanto prevedere (con oneri di approvvigionamento a suo compito ed esclusivo carico) la localizzazione di idonei contenitori per il raggruppamento anche di queste tipologie di rifiuti ad in particolare:

- ingombranti vari;
- ingombranti recuperabili (legno, ferro, ecc.);
- carta;
- cartone;
- plastica;
- vetro;
- beni durevoli;
- RAEE;
- rifiuti verdi;
- inerti;
- pneumatici usati;
- oli vegetali esausti;
- vari rifiuti urbani anche pericolosi.

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza di tutte le tipologie di rifiuti ammesse e raccolte sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

L'Impresa Appaltatrice deve garantire l'apertura del CENTRO COMUNALE di RACCOLTA e la presenza continua di un proprio addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 18 ore settimanali.

Gli orari di apertura dovranno essere preventivamente stabiliti e concordati con l'Amministrazione Comunale.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre provvedere oltre all'apertura, chiusura e custodia dell'area del CENTRO COMUNALE di RACCOLTA, anche al riconoscimento delle utenze residenti nel comune di VICO DEL GARGANO iscritte nei ruoli TARI.

L'Impresa Appaltatrice dovrà predisporre prima dell'attivazione del servizio il progetto di realizzazione del centro e richiedere tutti i permessi, autorizzazioni e i pareri previsti dalle vigenti normative.

## **17. Servizi generali, amministrativi e tecnici**

### Centro servizi

All'atto dell'avvio dei servizi l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di dotarsi di idonea sede logistica localizzata all'interno del territorio comunale, possibilmente all'interno del centro di raccolta, dove ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio. Inoltre, presso qualsiasi sede dovrà attivare un numero verde attivo almeno 5 gg. per n. 5 ore al giorno. Al numero verde potranno rivolgersi tutti i cittadini di Vico del Gargano che vorranno chiedere informazioni, rappresentare eventuali inefficienze o quant'altro attinente ai servizi di igiene urbana.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale nel Comune di VICO DEL GARGANO e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

Consentire il rapido contatto con l'Impresa Appaltatrice da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;

Fornire all'Amministrazione Comunale un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile;

Coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nel contro operativo dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per lo svolgimento ed il coordinamento dei servizi, compreso un impianto di lavaggio per i mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti.



Il tutto ovviamente nel rispetto delle normative vigenti in materia ed in particolare nel rispetto del sistema integrato qualità-sicurezza.

Entro sei mesi dall'avvio del servizio l'Impresa Appaltatrice e l'Amministrazione comunale redigeranno un verbale di presa visione del Centro servizi.

Nel caso che tale Centro non sia perfettamente operativo e provvisto di tutte le necessarie autorizzazioni entro la data suddetta verrà applicata all'Impresa Appaltatrice una penale di €. 100,00 al giorno per ogni giorno di ritardo da detrarsi dalle fatture in pagamento.

#### **18. Piano di comunicazione**

Il progetto proposto dal concorrente dovrà prevedere un capitolo per la campagna di comunicazione contenente:

il progetto di comunicazione a regime, comprensivo di dimensionamento e caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, cronoprogramma, programmazione grafica e rapporto con l'amministrazione nonché tempistica di attuazione della comunicazione di avvio servizi in relazione al programma previsto dall'amministrazione.

Le modalità di intervento e le caratteristiche della squadra di intervento dovranno essere indicate dalle Ditte offerenti.

La ditta appaltatrice dovrà dettagliare, prima dell'inizio del servizio, al RUP, un programma di comunicazione contenente le modalità operative ed esecutive di cui al presente articolo in accordo alla propria proposta di servizio ed ivi riportando unità addette, attrezzature, sistemi di intervento, servizi aggiuntivi e ricadute ambientali.

#### **19. Trasporto, smaltimento e recupero**

L'Impresa Appaltatrice dovrà effettuare a sue spese le attività di trasporto, verso gli impianti di smaltimento e/o recupero, di tutte le frazioni di materiali raccolte durante le diverse fasi del servizio.

Gli oneri di smaltimento sono a carico dell'Impresa Appaltatrice così sono a suo favore gli eventuali corrispettivi da parte dei Consorzi di Filiera secondo l'accordo nazionale e regionale.