



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. MANICONE - F.FIORENTINO" A.S. 2019/2020 - CIG: ZCA2919038

Richiesta d'offerta (R.d.O.) attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA.

Questa Amministrazione intende provvedere alla fornitura del Servizio di trasporto scolastico in oggetto specificato attraverso l'emissione di una richiesta d'offerta (R.d.O.) effettuata a mezzo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ristretta agli operatori che abbiano manifestato interesse alla gestione del servizio scuolabus dell'Ente per l'A.S. 2019-2020 ed iscritti all'iniziativa "SERVIZI-SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI" del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) a seguito dell'Avviso pubblico pubblicato all'albo pretorio-on line e sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Vico del Gargano (www.comune.vicodelgargano.fg.it), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

DISCIPLINARE

MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto sarà effettuato attraverso l'emissione di una richiesta d'offerta (R.d.O) effettuata a mezzo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ristretta agli operatori che abbiano manifestato interesse alla gestione del servizio scuolabus dell'Ente per l'A.S. 2019-2020 e regolarmente iscritti all'iniziativa "SERVIZI-SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI" del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) a seguito dell'Avviso pubblico pubblicato all'albo pretorio-on line e sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Vico del Gargano (www.comune.vicodelgargano.fg.it) "Indagine di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla gestione del servizio scuolabus comunale per il periodo dal 1° ottobre 2019 al 31 maggio 2020" dal 17 luglio al 1° agosto 2019, al n. 1075.

La migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. ed ii.

Le ditte dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione tramite il ME.PA.



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

BASE DI GARA

La base di gara è pari ad € 32.000,00, IVA compresa (gli oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" non sono soggetti al ribasso) ed è determinata a corpo e comprende tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il predetto servizio.

Non sono ammesse offerte in aumento, né varianti, né offerte condizionate.

SOGGETTI CUI È RIVOLTO L'AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Avviso è rivolto ai soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. ed in possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in allegato "A" che abbiano manifestato interesse alla gestione del servizio scuolabus dell'Ente per l'A.S. 2019-2020 e siano regolarmente iscritti all'iniziativa "SERVIZI-SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI" del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) a seguito dell'Avviso pubblico pubblicato all'albo pretorio-on line e sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Vico del Gargano (www.comune.vicodelgargano.fg.it) "Indagine di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla gestione del servizio scuolabus comunale per il periodo dal 1° ottobre 2019 al 31 maggio 2020" dal 17 luglio al 1° agosto 2019, al n. 1075.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. "A", sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante dell'offerente; nel caso di offerente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti, la dichiarazione va sottoscritta digitalmente, dalla mandataria o dal capogruppo; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamento o consorzio; alla dichiarazione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nel caso che la causa d'esclusione riguardi solo una delle imprese facenti parti di un raggruppamento, l'intero raggruppamento non potrà essere ammesso al prosieguo della gara.

Dovranno essere prodotti, inoltre:

- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara da costituirsi con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., sotto forma di cauzione (costituita a scelta dell'offerente in contanti, con bonifico, in assegni circolari, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice) o fideiussione; la fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al predetto articolo.

La garanzia provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all' art.93, comma 7; in tali casi, la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione o documentazione giustificativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- Per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 e dell' All. XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. una o più delle seguenti referenze:

a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi se disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.

- Per la dimostrazione della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 e dell' All. XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.: un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. In caso di raggruppamento, ciascun componente deve provare il requisito nella misura in cui partecipa al raggruppamento.

- Avvalimento. Nel caso in cui le imprese che siano in possesso dei requisiti generali di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell' avvalimento e potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del vigente codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Offerta economica deve essere redatta esclusivamente, **a pena di esclusione**, utilizzando il modello "Offerta economica" presente nella procedura MEPA, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara e l'indicazione del prezzo ribassato (in cifre e in lettere).

Il concorrente specificherà, altresì, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavori.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere prevarrà quella in lettere; in caso di contrasto tra la percentuale di ribasso e il prezzo ribassato prevarrà la percentuale di ribasso.

Saranno considerate nulle le offerte condizionate e le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Nel caso di concorrente costituito da concorrenti già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare della concorrente capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua.



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare seguito alla procedura stessa con l'affidamento del servizio. In detti casi, in capo ai soggetti richiedenti, non maturerà alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione, stante l'esigenza di garantire il servizio, si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in sede di gara, chiarimenti alle partecipanti in ordine a dati indicati nella documentazione, qualora non sia chiara l'interpretazione e ciò risulti indispensabile per una corretta valutazione o qualora risulti necessario ricorrere al soccorso istruttorio;

L'aggiudicatario dovrà:

- produrre cauzione definitiva secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese concorrenti, quest'ultime dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata;

Il mancato adempimento a quanto richiesto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Qualora, a seguito delle verifiche compiute dalla stazione appaltante, risulti che la concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, nonché all'applicazione delle altre sanzioni previste dalla legge.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti il procedimento in oggetto;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vico del Gargano;
- l’Informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata nella home page del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) 679/2016, in vigore in tutti i paesi dell’Unione Europea dal 25 maggio 2018;
- con la ditta aggiudicataria del servizio sarà sottoscritto l’Accordo sulla protezione dei dati e designazione a Responsabile esterno del trattamento (art. 28 REG. UE 2016/679) nel testo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 5.6.2019.

CAPITOLATO

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del Servizio di trasporto scolastico comunale come dettagliato di seguito.

Il servizio verrà espletato con i due scuolabus in dotazione all’Ente targati Scuolabus Daimlerchrysler AG 906 – targato DH624LX –, di complessivi 28 posti oltre agli autisti e agli accompagnatori e IVECO - targato FC813AT -, di complessivi 20 posti, oltre agli autisti e agli accompagnatori, con decorrenza dal 1° ottobre 2019 al 31 maggio 2020, secondo il calendario disposto dalle autorità scolastiche per la durata dell’appalto e verrà erogato, *anche a mezzo di più corse*, a tutti gli alunni che il Comune indicherà alla ditta appaltatrice in apposito elenco redatto in base alle domande dei genitori acquisite dall’Ufficio comunale Pubblica Istruzione.

In particolare, la ditta dovrà fornire, per ogni singolo scuolabus, il servizio come di seguito precisato:

- *servizio di preliminare controllo, nella prima decade di ogni mese, del possesso da parte degli utenti del servizio della ricevuta di avvenuto pagamento (buono di incasso) come rilasciata dall’Ufficio Ragioneria dell’Ente.*



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

Il trasporto scolastico (Servizio Scuolabus) è un servizio a domanda individuale, ai sensi della Legge n. 131 del 26/04/1983 e successive modificazioni, per cui il Servizio Economato dell'Ente, nella prima decade di ogni mese, rilascia apposito buono di incasso agli utenti del servizio, in conformità alle tariffe dei servizi pubblici stabiliti dalla Giunta Comunale (deliberazione n. 156 del 2.10.2018) e di quelle che saranno stabilite con deliberazione di Giunta comunale per l'A.S. 2019-2020 in applicazione dell'art. 117 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. che obbliga gli Enti ad approvare le tariffe dei servizi pubblici in modo tale da assicurare l'equilibrio economico finanziario. Per il raggiungimento di tale scopo è indispensabile la riscossione delle tariffe.

Agli utenti privi del titolo di viaggio (ricevuta di avvenuto pagamento del servizio/buono di incasso) l'affidatario inibirà la fruizione del servizio. Qualora, a seguito di controlli periodici da parte dell'Ente, si riscontrerà la presenza a bordo del mezzo Scuolabus comunale di utenti privi del titolo di viaggio (ricevuta di avvenuto pagamento/buono di incasso) il relativo costo del servizio verrà posto a carico della ditta affidataria del servizio con scomputo del relativo importo dalla fattura mensile;

- servizio di trasporto scolastico degli alunni dai punti di fermata di seguito indicati (Piano delle Fermate, approvato con la deliberazione di G.C. n. 97 del 30.08.2013 e confermato con deliberazione di G.C. n. 104 del 5.6.2019) verso le rispettive sedi scolastiche e nel riportarli al punto di fermata al termine delle lezioni;

- servizio di assistenza degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sul mezzo Scuolabus comunale;

- gestione del mezzo Scuolabus comunale comprensivo di: rifornimento carburante; oneri per manutenzione ordinaria (cambio olio e filtri, cambio lampadine, liquidi antigelo, cambio stagionale pneumatici, tagliando annuale, tagliando biennale tachigrafo, ecc...), pulizia del mezzo;

- presenza costante di almeno 1 unità di personale, dotata delle apposite qualifiche di idoneità e capacità professionale, da adibire alla guida del mezzo per il trasporto scolastico;

- presenza costante di almeno 1 unità di personale da adibire: al controllo del possesso da parte degli utenti della ricevuta di avvenuto pagamento del servizio (buono di incasso); al servizio di assistenza degli alunni nella fase di salita e discesa dal mezzo e sul mezzo adibito a trasporto scolastico;

- trasporto degli alunni in occasione delle uscite, nell'ambito del territorio provinciale e nel numero massimo di 10, in occasione di manifestazioni e/o escursioni didattiche e



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

culturali e per attività sportive. Tale servizio dovrà essere preventivamente richiesto dall'Autorità scolastica e sarà sottoposto ad apposita autorizzazione del Sindaco.

Per i mezzi concessi in comodato gratuito dal Comune si provvederà a redigere a cura del Responsabile del Servizio socio-culturale-educativo apposito verbale di consegna al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. Analogo provvedimento si adotterà alla scadenza del contratto.

La ditta appaltatrice si impegna a verificare lo stato dei mezzi ed eventuali adempimenti di legge a compiersi comunicandoli tempestivamente al Responsabile del Settore Economico-finanziario – Ufficio Provveditorato.

Sarà cura del Responsabile del Settore Economico Finanziario – Ufficio provveditorato verificare, prima dell'inizio del servizio in parola, che i predetti mezzi, in relazione all'uso cui gli stessi devono essere adibiti (servizio scuolabus):

- siano in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza;
- siano in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e alle caratteristiche di cui all'art. 1 del decreto 31 gennaio 1997 e siano in regola con le disposizioni normative in materia di controlli sulle revisioni dei veicoli;
- siano provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Vico del Gargano si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la ditta le modalità di variazione.

Il servizio in parola è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato nel territorio del Comune di Vico del Gargano, comprese, dunque, anche le frazioni di San Menaio e Calenella, secondo il Piano delle Fermate, approvato con la deliberazione di G.C. n. 97 del 30.08.2013 e confermato con deliberazione di G.C. n. 104 del 5.6.2019, di seguito riportato:



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

PIANO DELLE FERMATE

- Frazione San Menaio e località Calenella (a domanda)
- Contrada Chianche lisce (a domanda)
- Via Resistenza c/o nuova caserma Carabinieri
- Via Cappuccini intersezione via Bucci
- Via S. Ferri
- Via dei Caduti
- Corso Carmine nei pressi della Chiesa
- Via Carmine intersezione via Giorgio Amendola
- Via Fania
- Largo Fuoriporta
- Via Ricciotto lato destro – intersezione con Via Salita della Bella
- Via Gioco delle palle intersezione via del Viscio e via Manicone
- 167 n. 3 fermate: Piazza Italia intersezione via Belgio, via degli Emigrati, Piazza Giorgio
Almirante (nei pressi della statua di Padre Pio).

FINANZIAMENTO

La spesa relativa alla fornitura è finanziata mediante disponibilità proprie dell'Amministrazione Comunale.

SINISTRI

Per ogni incidente stradale in cui siano coinvolti i mezzi di proprietà dell'Ente l'appaltatore è tenuto a informare tempestivamente l'Ente e compilare e sottoscrivere il modulo CID (constatazione amichevole) ed inviarlo immediatamente al Responsabile del Settore Economico-Finanziario. In caso di mancato accordo fra le parti deve essere richiesto l'intervento delle forze dell'ordine.

Nel caso di sinistri senza controparte, dovuti ad atti vandalici, urti occasionali, eventi atmosferici o accidentali, etc., il conducente è tenuto a comunicare per iscritto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Ufficio Provveditorato l'avvenuto incidente e le modalità con cui esso è accaduto.

L'appaltatore rimane l'unico responsabile per comportamenti difformi da quanto previsto dalle norme sulla circolazione. Le eventuali sanzioni pecuniarie per infrazioni al codice della strada o ad altre norme, poste in essere durante l'utilizzo del mezzo per trasporto scolastico, sono poste a suo totale carico, salvo che sia



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

diversamente disposto dalla legge. Il conducente deve, quindi, a puro titolo esemplificativo, verificare il corretto numero di persone a bordo in base a quanto previsto nella carta di circolazione, allacciare e far allacciare le cinture di sicurezza, non superare i limiti di velocità, non bere alcolici prima di mettersi alla guida, rispettare le distanze di sicurezza, evitare l'uso del cellulare durante la guida, etc..

In caso pervenga all'Ente un verbale di accertamento di violazione del codice della strada il Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Ufficio Provveditorato acquisisce dall'appaltatore una relazione in merito alla dinamica dei fatti ed alle ragioni dell'utilizzo del mezzo e il nominativo del conducente trasgressore. Sulla scorta della relazione l'Ente valuterà l'opportunità di proporre ricorso, nelle forme previste, avverso la sanzione o, altrimenti, fornirà ai competenti Servizi le istruzioni del caso per il pagamento della stessa, il cui onere sarà comunque posto a carico dell'Appaltatore/Trasgressore nella fattura mensile.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge decorrenti dalla data di presentazione delle fatture mensili per l'avvenuto espletamento del servizio, previo controllo del Responsabile del servizio socio-culturale-educativo. Eventuali contestazioni interrompono detti termini.

Si applicano al presente affidamento le disposizioni riguardanti la tracciabilità dei pagamenti come introdotte dalla Legge 13/08/2010 n. 136.

PREZZI INVARIABILI

La revisione dei prezzi non è consentita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere mantenuti invariati durante l'intera durata dell'appalto.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta deve effettuare l'esecuzione del servizio, a proprio rischio e spese di qualsivoglia natura, nel territorio del Comune di Vico del Gargano, fatte salve eventuali uscite nell'ambito del territorio comunale.

PENALI

Oltre a quanto innanzi specificato in ordine al controllo del titolo di viaggio e sinistri, la pena pecuniaria per ogni segnalazione di ritardo e/o scorretta esecuzione



Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Pubblica Istruzione

MAIL: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

del servizio è stabilita nella misura di € 50,00, salvo a tener conto delle giustificazioni della ditta.