



# COMUNE DI VICO DEL GARGANO

(Provincia di Foggia)

[www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)  
[segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it)  
Pec – [vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

1° Settore - Affari Generali

REG. GEN. N.858 del 20.12.2016

## DETERMINAZIONE N. 189 del 20.12.2016

**OGGETTO: Procedura per mobilità ex art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ed ii.**

---

---

### IL CAPO SETTORE

RICHIAMATA l'allegata proposta;

DATO ATTO che la spesa di € \_\_\_\_\_, derivante dal presente provvedimento gestionale è stata assegnata con il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2016 e risulta allocata al capitolo n. \_\_\_\_\_, denominato " \_\_\_\_\_", del bilancio 2016;

### D E T E R M I N A

DI ADOTTARE , INTEGRALMENTE, LA DETERMINAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Francesco A. Ventrella

Il Responsabile del Settore  
DOTT.SSA DANIELA CAPODILUPO

---

### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ assunto ai sensi dell'art. 183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Il Responsabile del Settore

---

RITORNA AL SETTORE PER:

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

---

## IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE – AMMINISTRATIVO

Nell'esecuzione delle funzioni attribuitegli dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** che con Decreto Sindacale n. 16 del 6.9.2013 è stato attribuito alla dott.ssa Daniela Capodilupo, Istruttore Direttivo Amministrativo, l'incarico di Responsabile del I Settore Amministrativo con conseguente attribuzione delle competenze e attività previste dall'art. 107 del T.U.O.EE.LL. e dall'art. 16 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATE** le deliberazioni adottate dalla Giunta comunale in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2013, ad oggetto "Programma del fabbisogno del personale per l'anno 2013";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 25.06.2013 ad oggetto "Integrazione Programma del fabbisogno del personale per 2013";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17.07.2013 ad oggetto "Modifica deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 25.6.2013 ad oggetto "Integrazione Programma del Fabbisogno del personale per l'anno 2013";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 13.12.2013 ad oggetto "Integrazione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2013";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.03.2014 ad oggetto "Programma triennale (2014-2015-2016) e Piano Annuale (2014) delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28.7.2014 ad oggetto "Variazione delibera di G.C. n. 40 del 25.3.2014 ad oggetto programma triennale (2014-2015-2016) e Piano annuale 2014 delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 5.2.2015 ad oggetto "Programma triennale (2015-2016-2017) e Piano Annuale (2015) delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 22.12.2015 ad oggetto "Integrazione delibera di G.C. n. 19 del 5.02.2015 ad oggetto "Programma triennale 2015/2017 e Piano annuale (2015) delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 15.03.2016 ad oggetto "Programma triennale (2016-2017-2018) e Piano Annuale (2016) delle assunzioni";

**RICHIAMATE**, altresì:

- la deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta comunale n. 61 del 22.05.2013 ad oggetto "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Approvazione" si è deliberato di approvare il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in attuazione di normativa sopravvenuta al vecchio Regolamento, successivamente adeguato all'art. 4 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 14.10.2014 ad oggetto "Adeguamento Regolamento Comunale uffici e servizi e accesso agli impieghi – art. 4 del d.l. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 10.03.2016 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica Modifica deliberazione deliberazioni di Giunta comunale n. 18 del 5.02.2015";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 17.12.2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Comune di Vico del Gargano" con la quale è stato approvato il regolamento sulla misurazione e valutazione della performance e il SMVP del personale del Comune di Vico del Gargano;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 5.02.2015 ad oggetto "Approvazione del piano triennale delle azioni positive per il triennio 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006 e s.m.i." si è provveduto ad adottare il relativo piano per il triennio 2015-2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 28.07.2016 ad oggetto "Approvazione Piano degli obiettivi/delle performance – anno 2016" con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi/delle performance per l'anno 2016 con il quale sono stati assegnati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi per l'anno 2016;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 30 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 in materia di "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", con particolare riferimento al comma 1: " *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del*

Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità".

- l'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", a norma del quale:

il comma 1 prevede "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste";

il comma 4 prevede "Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

DATO ATTO:

- con nota prot. n. 1184 del 9.02.2016 ad oggetto "Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e per l'annualità 2016 – Richiesta di profili professionali" il Responsabile del IV Settore "Vigilanza", il Comandante di Polizia municipale e locale, ha chiesto la copertura a tempo indeterminato dei n. 2 posti vacanti di Agenti di Polizia Municipale e locale (cat. C) F.T. previsti nella vigente dotazione organica approvata, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 05.02.2015 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica - Modifica deliberazione del C.S. nell'esercizio delle funzioni di Giunta comunale n. 62 del 22.5.2013, come rettificata con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 25.3.2014", fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di vincoli assunzionali;

- con deliberazione n. 46 del 15.03.2016 ad oggetto "Programma triennale (2016-2017-2018) e Piano Annuale (2016) delle assunzioni", esecutiva, la Giunta Comunale ha manifestato tra l'altro l'intento (testualmente) "di approvare, per i motivi illustrati in narrativa, che s'intendono integralmente richiamati e approvati quali peculiari situazioni giustificatrici delle scelte in ordine all'opportunità della copertura nonché alle modalità di accesso ai posti vacanti della vigente dotazione organica, il programma triennale (2016-2017-2018) del fabbisogno del personale nonché il piano annuale (2016) delle assunzioni, come da prospetto allegato in atti sub D alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale";

- il su menzionato "allegato sub D" alla Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15.03.2016, parte integrante e sostanziale del medesimo atto dispone: "la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale e locale – Categoria di accesso C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante selezione pubblica per esami nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di vincoli assunzionali;

- che per la copertura del posto vacante di **Agente di Polizia municipale e locale** viene utilizzata la capacità assunzionale specificata nella nota prot. n. 532/946 del 02.02.2016, quale allegato "b)" alla deliberazione di Giunta comunale n. 46/2016, nonché nella susseguente nota di chiarimento prot. n. 13489 del 19.12.2016, come richiesta dal Responsabile del Settore Amministrativo alla luce del D.L. 113/2016 del 24 giugno 2016, entrambe a firma del Responsabile del procedimento dell'ufficio personale, Rag. Francesco A. Ventrella, presente in atti;

- con nota prot. 9758 del 19.09.2016, trasmessa a mezzo di RACC. A.R., il Responsabile del I Settore – Amministrativo, in esecuzione della Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016, sopra citata, ha comunicato al Ministero della Difesa – Direzione Generale delle pensioni militari del collocamento al lavoro dei volontari congedati e della leva – Ufficio generale per il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati I Ufficio III sezione – Roma e al Comando militare esercito Puglia – sezione collocamento ed euroformazione, tra l'altro, l'intenzione dell'Amministrazione comunale di avviare la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale e locale (selezione pubblica per esami);

- la nota inviata al Ministero della Difesa – Direzione Generale delle pensioni militari del collocamento al lavoro dei volontari congedati e della leva – Ufficio generale per il sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati I Ufficio III sezione – Roma è stata rispedita al mittente per trasferimento del destinatario;

- con susseguente nota prot. 10354 del 03.10.2016, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [sgd@postacert.difesa.it](mailto:sgd@postacert.difesa.it) e via e-mail all'indirizzo [r1urv54@sgd.difesa.it](mailto:r1urv54@sgd.difesa.it), di cui sono presenti in atti le ricevute di consegna ed accettazione, il Responsabile del I Settore – Amministrativo, in esecuzione della Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016, sopra citata, ha comunicato al Ministero della Difesa – Segredifesa – Reparto I Ufficio III, tra l'altro, l'intenzione dell'Amministrazione comunale di avviare la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale e locale (selezione pubblica per esami);

- con nota prot. n° 9759 del 19.09.2016, trasmessa a mezzo di RACC. A.R. il Responsabile del I Settore – Amministrativo, in esecuzione della Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016, sopra citata, ha effettuato la comunicazione alla Regione Puglia – Assessorato formazione professionale – Settore lavoro e cooperazione (ricevuta dalla Regione Puglia in data 22.09.2016), e alla Provincia di Foggia – Servizio formazione professionale, Politiche del lavoro (ricevuta dalla Provincia di Foggia in data 22.09.2016), ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165;

- con nota prot. n° AOO\_060/PROT 29/09/2016 - 0010862, acquisita al prot. dell'Ente al n° 10540 del 07.10.2016, la Provincia di Foggia – Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro – sezione promozione e tutela del lavoro, a riscontro della nota di cui sopra nulla ha comunicato in ordine al profilo di Agente di

Polizia municipale e locale – Categoria di accesso C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante selezione pubblica per esami ed ha provveduto a trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione del Comune di Vico del Gargano;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'Ente, con riferimento al programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2017-2018 e piano occupazionale 2016, rispetta tutti gli obblighi di previsti dalle vigenti normative di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali e nella Pubblica Amministrazione, giusti prospetti ed attestazioni del Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale (allegati in atti sub A, B e C alla Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016 e susseguente nota di chiarimento prot. n. 13489 del 19.12.2016, come richiesta dal Responsabile del Settore Amministrativo, prot. n. 12444, alla luce del D.L. 113/2016 del 24 giugno 2016, a firma del Responsabile del procedimento dell'ufficio personale, Rag. Francesco A. Ventrella, presente in atti;
- questo Ente non ha dipendenti in soprannumero o in eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, giusta attestazione del Responsabile dell'Ufficio Personale (in allegato "B" alla Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016);
- questo Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2015, giusta certificazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario (in allegato "C" alla Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016);
- il Piano Programmatico delle assunzioni, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.03.2016 ad oggetto "Programma triennale (2016-2017-2018) e Piano Annuale (2016) delle assunzioni" non prevede la copertura di posti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre Amministrazioni (mobilità volontaria);
- per ciò che concerne le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art.34/bis del Decreto Legislativo 165/2001, come innanzi detto, con nota prot. n° AOO\_060/PROT 29/09/2016 - 0010862, acquisita al prot. dell'Ente al n° 10540 del 07.10.2016, la Provincia di Foggia – Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro – sezione promozione e tutela del lavoro, a riscontro della nota di cui sopra, nulla ha comunicato in ordine al profilo di Agente di Polizia municipale e locale – Categoria di accesso C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante selezione pubblica per esami ed ha provveduto a trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione del Comune di Vico del Gargano;

**RITENUTO:**

- di dover dare esecuzione alla sopra citata Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016 ad oggetto "Programma triennale (2016-2017-2018) e Piano Annuale (2016) delle assunzioni" procedendo, relativamente al fabbisogno di personale per l'anno 2016, ad attivare la mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 per l'assunzione di n.1 posto di Agente di Polizia municipale e locale – Categoria di accesso C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di vincoli assunzionali;
- di approvare l'Avviso di mobilità volontaria esterna (Allegato A) all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti ed il modello di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna (Allegato B), che vengono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- procedere, in ottemperanza del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica alla diffusione e pubblicità dell'avviso per la mobilità esterna volontaria mediante Pubblicazione dell'avviso per la durata di gg. 30 (trenta) all'albo pretorio on-line del Comune, e sul sito web dell'Ente alla home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 33/2013, nonché sulla G.U.R.I.;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole del Revisore dei conti espresso, in data 30.03.2016 sulla deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 15.03.2016, su richiesta del Segretario Generale;

**DATO ATTO** della necessità di acquisire il visto di regolarità contabile del Responsabili del Settore Economico-Finanziario attestante la regolarità finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo n°267/2000;

**CONSIDERATO** che l'assunzione in servizio, a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro, è comunque subordinata al rispetto delle norme di legge, a far tempo vigenti al momento della stipula del contratto, in materia di vincoli di spesa del personale e divieti di assunzione;

**PRESO ATTO** che, in base all'art. 89, comma 2, lett. d) del T.U.O.EE.LL. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina, tra l'altro, i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e che, in base al successivo comma 4, in mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n° 487;

**VISTO** il Testo unico sul pubblico impiego, adottato con il D.Lgs. n° 165/2001 e s. m. ed i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante, nel Titolo VI – l'ACCESSO AGLI IMPIEGHI- (artt. 58-106), le disposizioni in materia di accesso agli impieghi del Comune;  
VISTO, per la competenza, l'art. 107 e 183 del T.U.O.EE.LL. e 60, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso;

### **D E T E R M I N A**

Stante le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento:

1. Di dare esecuzione alla sopra citata Delibera di G.C. n. 46 del 15.03.2016 ad oggetto “Programma triennale (2016-2017-2018) e Piano Annuale (2016) delle assunzioni” procedendo, relativamente al fabbisogno di personale per l'anno 2016, ad attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 per l'assunzione di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale e locale – Categoria di accesso C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di vincoli assunzionali;

2. Di approvare l'Avviso di mobilità volontaria esterna (Allegato A) all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti ed il modello di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna (Allegato B), che vengono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3. Di rendere pubblici, garantendo adeguata pubblicità, a norma dell'art. 98 del Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi e delle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cura del **Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale**, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)) alla home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 33/2013, nonché sulla G.U.R.I., per la durata di 30 (trenta) giorni, i seguenti atti:

1. Avviso di Mobilità esterna (Allegato “A”);

2. Schema di domanda di partecipazione (Allegato “B”);

3. Stralcio del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente al Titolo VI- L'accesso agli impieghi - (artt. 58-106);

4. di richiedere, a cura **Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale**, la trasmissione di copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriale e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Vico del Gargano;

5. di dare atto che l'assunzione è a tempo pieno (36 ore settimanali), per cui il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale, nel contratto sottoscriverà l'instaurazione del suddetto rapporto a tempo pieno;

6. di dare atto che per la presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso al Comune di Vico del Gargano;

7. di dare atto che le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana – 4^ serie speciale concorsi ed esami - non saranno considerate le domande spedite prima della pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana – 4^ serie speciale concorsi ed esami -.

8. di dare atto che l'intera procedura è subordinata alla verifica della compatibilità della stessa, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;

9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore II Economico-Finanziario attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo n°267/2000;

10. di trasmettere, per quanto di rispettiva competenza, copia del presente provvedimento a:

- Segretario Generale;

- Responsabile del II Settore;

- Responsabile dell'Ufficio Personale;

- Responsabile dell'Ufficio Segreteria;

- Messo Comunale.

**S E G U O N O A L L E G A T I:**

-“ALLEGATO A”: Avviso di Mobilità esterna;

-”ALLEGATO B”: Schema di domanda di partecipazione;

- Stralcio del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente al Titolo VI- L'accesso agli impieghi - (artt. 58-106).

## **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 21.12.2016.-

**IL MESSO COMUNALE**