

ALLEGATO "A"

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(art. 30 del D.Lgs 165/2001)

**PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE –CAT. C,
POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

RICHIAMATE le deliberazioni adottate dalla Giunta comunale in materia di programmazione del fabbisogno di personale:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2013, ad oggetto "Programma del fabbisogno del personale per l'anno 2013";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 25.06.2013 ad oggetto "Integrazione Programma del fabbisogno del personale per 2013";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17.07.2013 ad oggetto "Modifica deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 25.6.2013 ad oggetto "Integrazione Programma del Fabbisogno del personale per l'anno 2013";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 13.12.2013 ad oggetto "Integrazione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2013";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.03.2014 ad oggetto "Programma triennale (2014-2015-2016) e Piano Annuale (2014) delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28.7.2014 ad oggetto "Variazione delibera di G.C. n. 40 del 25.3.2014 ad oggetto programma triennale (2014-2015-2016) e Piano annuale 2014 delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 5.2.2015 ad oggetto "Programma triennale (2015-2016-2017) e Piano Annuale (2015) delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 22.12.2015 ad oggetto "Integrazione delibera di G.C. n. 19 del 5.02.2015 ad oggetto "Programma triennale 2015/2017 e Piano annuale (2015) delle assunzioni";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 15.03.2016 ad oggetto "Programma triennale (2016-2017-2018) e Piano Annuale (2016) delle assunzioni";

RICHIAMATE, altresì:

- la deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta comunale n. 61 del 22.05.2013 ad oggetto "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Approvazione" si è deliberato di approvare il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in attuazione di normativa sopravvenuta al vecchio Regolamento, successivamente adeguato all'art. 4 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 14.10.2014 ad oggetto "Adeguamento Regolamento Comunale uffici e servizi e accesso agli impieghi – art. 4 del d.l. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 10.03.2016 ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica Modifica deliberazione deliberazioni di Giunta comunale n. 18 del 5.02.2015";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 17.12.2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del Sistema di misurazione e valutazione della performance del

personale del Comune di Vico del Gargano” con la quale è stato approvato il regolamento sulla misurazione e valutazione della performance e il SMVP del personale del Comune di Vico del Gargano;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 5.02.2015 ad oggetto “Approvazione del piano triennale delle azioni positive per il triennio 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006 e s.m.i.” si è provveduto ad adottare il relativo piano per il triennio 2015-2017;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 28.07.2016 ad oggetto “Approvazione Piano degli obiettivi/delle performance – anno 2016” con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi/delle performance per l’anno 2016 con il quale sono stati assegnati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi per l’anno 2016;

Premessa

Il comune di Vico del Gargano indice Avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per l’eventuale copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale e locale –Cat. C, posizione economica C1– da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

L’Amministrazione comunale si riserva in ogni momento, con provvedimento motivato, di sospendere o revocare la procedura di mobilità esterna.

L’assunzione in servizio, a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro, è comunque subordinata al rispetto delle norme di legge, a far tempo vigenti al momento della stipula del contratto, in materia di vincoli di spesa del personale e divieti di assunzione.

Articolo 1

Requisiti generali e specifici richiesti per il posto da coprire

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell’uno e dell’altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari (art. 61, 62, 98 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi):

1 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, fermo restando quanto previsto dal D.lgs. n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall’avviso di selezione; adeguata conoscenza della lingua italiana;

2 - età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41. Il limite massimo di 41 anni è elevato: 1) di un anno per gli aspiranti coniugati; 2) di un anno per ogni figlio vivente; 3) di cinque anni per i candidati disabili ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68; e non può superare, anche in caso di cumulo di benefici, i 46 anni di età;

3 - idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, che l’Ente si riserva di accertare per i candidati utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992 n. 104;

4 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

5 - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

6 - non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità insanabile;

7 - essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

8 - di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

9 - di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

10 - di non essere stato ammesso a prestare servizio civile ai sensi della legge n. 230/1998, a meno che il candidato non dimostri di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 bis dell’articolo 15 della legge n. 230/1998, così come modificato dalla legge n. 130/2007;

11 - di non avere impedimenti all’uso delle armi;

12 - di non aver riportato condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all’assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;

13 - di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

14 - di non essere stato, nell’arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;

15 - l’inquadramento da almeno 3 (tre) anni nella categoria e nel profilo professionale richiesto dall’avviso;

16 - di essere in possesso e allegare il nulla-osta da parte del Dirigente/Responsabile competente dell’Amministrazione di provenienza;

17 - di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado o titolo equipollente. (L’equipollenza con i titoli di studio sopra indicati dovrà essere dichiarata dal candidato con riferimento al decreto di riconoscimento. Per i titoli di studio conseguiti all’estero il candidato dovrà produrre una dichiarazione di equipollenza);

- 18 - di essere in possesso della patente B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
- 19 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- 20 - di conoscere di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese e tedesco;
- 21 - di conoscere dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 22 - di essere/ non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza;
- 23 - di essere disponibile a prestare servizio in forma armata in base alla vigente normativa;
- 24 - di essere disponibile a condurre tutti i veicoli e i mezzi in dotazione al comando di polizia municipale.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. Per la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine indicato dall'amministrazione.

Articolo 2

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda dovrà essere redatta, preferibilmente, secondo il fac-simile di domanda allegato al presente Bando e, comunque, dovrà contenere tutte le dichiarazioni espressamente indicate nel Bando.

Se l'invio avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione al quale intende partecipare (*Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di agente di polizia municipale e locale –cat. C, posizione economica C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato*): l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande di ammissione alla selezione possono essere presentate:

- a) a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vico del Gargano, dal quale verrà rilasciata ricevuta;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – indirizzata al Comune di Vico del Gargano - Ufficio del Personale – Piazza San Domenico n° 2, 71018 Vico del Gargano (Fg);
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: vicodelgargano@postecert.it - qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs.vo n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Il candidato dovrà inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana – 4^ serie speciale concorsi ed esami -.

Qualora il termine perentorio cada in un giorno festivo lo stesso sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale di spedizione. L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi del servizio pubblico postale.

Non saranno considerate le domande spedite prima della pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana – 4^ serie speciale concorsi ed esami -.

Le domande trasmesse non saranno prese in considerazione qualora pervenute al protocollo comunale oltre il predetto termine.

Non saranno accolte le domande che non recheranno il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, se consegnate direttamente, o dell'Ufficio Postale, se spedite tramite raccomandata a.r.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e di revocare la selezione bandita.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di avvisi dovuta all'inesatta indicazione del recapito da

parte del candidato oppure alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

a) dettagliato *curriculum* formativo-professionale indicante quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso;
- L'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica d'inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- L'inquadramento da almeno 3 (tre) anni nella categoria e nel profilo professionale richiesto dall'avviso;
- Il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;

b) nulla-osta da parte del Dirigente/Responsabile competente dell'Amministrazione di provenienza;

c) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;

d) copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni di cui agli art.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 rese nel contesto della domanda;

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati, i candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di ammissione alla selezione l'ausilio, eventualmente necessario, in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento del colloquio d'esame (art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n°104 e art. 16 Legge 12 marzo 1999 n° 68). In mancanza di tale indicazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento del colloquio da parte dei candidati portatori di handicap. L'eventuale assunzione è, comunque, subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà, inoltre, indicare l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a precedenza (come indicato all'art. 4) nonché l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (fisso e mobile).

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da documento identificativo in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande di coloro che hanno fatto richiesta di mobilità verso questo Ente antecedentemente alla data del presente bando, non verranno prese in considerazione. Pertanto, qualora questi fossero tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Articolo 3

Selezione

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il *curriculum* e 20 riservati al colloquio.

Per tali procedure di mobilità si applicano le norme del presente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi previste per le selezioni pubbliche purché compatibili con le specifiche norme dettate nel Capo ottavo del medesimo Regolamento.

Valutazione dei curricula

La Commissione, per la valutazione del *curriculum* di ogni singolo candidato, ha a disposizione 10 punti da suddividere fra:

- a. Anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- c. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.

Colloquio

Il colloquio, effettuato dalla Commissione di valutazione, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio è fissato per il giorno da stabilirsi, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, in ordine di selezione dei candidati, presso una sala aperta al pubblico idonea ad assicurare la massima partecipazione, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Normativa in materia di commercio, edilizia e polizia amministrativa;

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- compiti e atti di polizia giudiziaria.

I candidati dovranno presentarsi, previa comunicazione, muniti di valido documento di identità, presso la Sede Municipale per sostenere il colloquio. La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

Il colloquio è pubblico e tutti i candidati possono accedere, al termine dell'intera procedura, all'esame degli atti, oltre ad estrarne copia.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104.

Articolo 4

Graduatoria

Dopo le valutazioni dei *curricula* e del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di votazione la Commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

- nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5
- unico genitore con figli a carico: punti 3
- genitore/i ultra 65nni conviventi: punti 2
- presenza di figli a carico con ambedue genitori: punti 2

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente, è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vicodelgargano.fg.it) per 30 (trenta) giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

Si ribadisce: l'assunzione in servizio, a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro, è comunque subordinata al rispetto delle norme di legge, a far tempo vigenti al momento della stipula del contratto, in materia di vincoli di spesa del personale e divieti di assunzione.

Articolo 5

Trasferimento

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile dell'Ufficio personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile dell'Ufficio personale comunica all'interessato l'esito della selezione, invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta l'anzidetto termine si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile dell'Ufficio personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

Articolo 5

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso è fatto rinvio al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ss. mm. ed ii., approvato con deliberazione del Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta Comunale n. 61 del 22.05.2013 e ss. mm. ed ii., recante, nel Titolo VI- L'accesso agli impieghi - (artt. 58-106) le disposizioni per l'accesso agli impieghi nel Comune di Vico del Gargano e, per quanto in esso non disciplinato, al DPR n°487/1994 e successive modificazioni, e alle determinazioni che saranno assunte dalla nominanda Commissione esaminatrice.

Copia del presente Avviso, del fac-simile di domanda, dello stralcio del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente al Titolo VI - L'accesso agli impieghi - (artt.58-106), sono disponibili nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vicodelgargano.fg.it), nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. ed ii. il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del I Settore Amministrativo, dott.ssa Daniela Capodilupo, 0884-998343.

ALLEGATO "B"

FAC- SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

AL COMUNE DI VICO DEL GARGANO
Ufficio del Segretario Generale
Piazza San Domenico, n° 2
71018 – Vico del Gargano

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n.1 posto di agente di polizia municipale e locale –cat. C, posizione economica C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato.-

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ prov. di () il _____ residente in _____ prov. di
() alla Via/Piazza _____ n. civ. _____ cap. _____ () tel. ____/____ codice
fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica, per mobilità indetta dal Comune di Vico del Gargano per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia municipale e locale –cat. C, posizione economica C1 – da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci e false attestazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445,

DICHIARA

- 1) () di essere cittadino/o italiano/a oppure (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) () di essere cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94) (cittadinanza italiana o di uno dei Stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, fermo restando quanto previsto dal D.lgs. n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione; adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) () di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, che l'Ente si riserva di accertare per i candidati utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992 n. 104;
- 3) () età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41. (Il limite massimo di 41 anni è elevato: 1) di un anno per gli aspiranti coniugati; 2) di un anno per ogni figlio vivente; 3) di cinque anni per i candidati disabili ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68; e non può superare, anche in caso di cumulo di benefici, i 46 anni di età);
- 3) di essere dipendente (indicare l'Ente di appartenenza) _____, categoria _____ posizione economica d'inquadramento _____, profilo professionale posseduto (specificando il relativo contenuto) _____;
- 4) di essere inquadrato da almeno 3 (tre) anni nella categoria e nel profilo professionale richiesto dall'avviso;
- 5) () di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
oppure(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) () di avere il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 7) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità insanabile;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 10) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 11) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile ai sensi della legge n. 230/1998, a meno che il candidato non dimostri di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 bis dell'articolo 15 della legge n. 230/1998, così come modificato dalla legge n. 130/2007;
- 12) di non avere impedimenti all'uso delle armi;
- 13) di non aver riportato condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 14) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- 15) di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- 16) di essere in possesso e allegare il nulla-osta da parte del Dirigente/Responsabile competente dell'Amministrazione di provenienza;
- 17) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado o titolo equipollente (L'equipollenza con i titoli di studio sopra indicati dovrà essere dichiarata dal candidato con riferimento al decreto di riconoscimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà produrre una dichiarazione di equipollenza) _____

conseguito/a presso _____, in data _____;

18) di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

19) di essere disponibile a prestare servizio in forma armata in base alla vigente normativa;

20) di essere disponibile a condurre tutti i veicoli e i mezzi in dotazione al comando di polizia municipale;

21) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: (a scelta tra inglese, francese o tedesco) _____;

22) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

23) di essere in possesso della patente di tipo B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);

24) () di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito:

_____;

oppure

() di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito _____;

25) di avere bisogno dei seguenti strumenti di ausilio necessari in relazione allo specifico handicap e/o di tempi aggiuntivi e/o di speciali modalità di svolgimento del colloquio (art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n.104 e art. 16 Legge 12 marzo 1999 n. 68) _____ (solo per i candidati portatori di handicap);

26) che intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza): Via/Piazza _____ n° _____ cap. _____ Città _____

_____ prov. _____ Tel.(fisso e mobile) _____;

27) di accettare incondizionatamente le norme vigenti per la gestione del personale nonché le norme previste dal vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi del Comune di Vico del Gargano relativamente all'espletamento delle selezioni di cui al Titolo VI- L'accesso agli impieghi - (artt. 58-106) nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

28) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione della procedura di selezione, prendendo atto che le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridica del candidato.

ALLEGA

1. Curriculum professionale

2. Nulla-osta da parte del Dirigente/Responsabile competente dell'Amministrazione di provenienza;

3. I titoli culturali o di servizio ritenuti utili;

4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

_____ (luogo)

_____ (data)

(firma autografa non autenticata*)

*Gli aspiranti alla selezione devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione alla selezione, a pena di nullità.

NOTE: a pena di non ammissione alla selezione, devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate ed allegata tutta la documentazione ex art. 2 dell'Avviso (Domanda di ammissione alla selezione), fatte salve le irregolarità sanabili in base al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.