



COMUNE DI VICO DEL GARGANO

(Provincia di Foggia)

e.mail: segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it

pec: segreteria.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it

PEC: vicodelgargano@postecert.it

Decreto Nr. 92/2019, prot. N. 5824 del 21.05.2019

OGGETTO: Regolamento UE 2016/679 - Designazione dei "Delegati al trattamento dei dati personali".

IL SINDACO

in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Vico del Gargano, Titolare del trattamento di dati operati nell'ambito delle proprie attività,

Premesso che:

- il Parlamento Europeo ed il Consiglio, in data 27.4.2016, hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation o RGPD – Regolamento Generale Protezione dei Dati) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ha adeguato il D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196 (Codice della Privacy);
- l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 196/2003 dispone che "1) Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2) Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."
- con Decreto Sindacale n. 88, Prot. N. 489 del 15.01.2019, è stato designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 la società PA 3.26 Srl, Responsabile Protezione dei Dati personali- Data Protection Officer - RPD, per il Comune di Vico del Gargano (Fg), individuando quale soggetto referente il Sig. Gaeta Alfredo (c.f.:GTALRD60A01D643Y);

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 14.5.2018 è stato approvato il Regolamento comunale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 20.7.2018 ad oggetto “Adozione della “Politica generale per il trattamento dei dati personali” e della ”Politica per la sicurezza, utilizzo degli strumenti informatici, posta elettronica ed Internet” in attuazione del Regolamento UE 2016/ relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali sono stati approvati il documento IOPD 02-001 “Politica per la protezione dei dati personali” di cui all'allegato A), il documento IOPD 02-002 “Politica generale per il trattamento dei dati personali” in attuazione dei principi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” di cui all'allegato B), il documento IOP 02-003: “Politica per la sicurezza, utilizzo degli strumenti informatici, posta elettronica ed Internet” di cui all'allegato C) e il “Documento informativo ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 679/2016 – Informazioni per il trattamento dei dati personali” di cui all'allegato D);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 215 del 20.12.2018 ad oggetto “Approvazione procedura per la gestione della violazione dei dati (data breach) e procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati” si è proceduto all'adeguamento delle attività previste dal GDPR e, per l'effetto, si sono approvati i seguenti documenti

Procedura per la gestione della violazione dei dati (data breach):

MOD 07 Procedura gestione violazione dati – data breach

MOD 07 001 Scheda segnalazione incidente

MOD 07 002 Rilevazione e valutazione violazione dati

MOD 07 Registro violazione dati personali

Procedura per la gestione dei nuovi diritti degli interessati:

MOD 04 Procedura esercizio diritti degli interessati

MOD 04 - 010 Modello esercizio diritti dati personali

MOD 04 – 011 Registro esercizio diritti degli interessati

Considerato:

- l'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente il GDPR;
- che il Titolare può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo, le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;
- quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e ruolo di:

Titolare del trattamento, quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.71];

Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare [c. 1, n.8];

Terzo, quale persona fisica o giuridica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare [c. 1, n.10];

Tenuto conto che la figura del Responsabile del trattamento definita dall'art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a soggetti esterni che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;

Considerata l'articolazione e la complessità organizzativa del Comune di Vico del Gargano e la necessità di definire un sistema di delega di funzioni che risponda alle specifiche necessità operative dei servizi e all'esigenza di disporre di una rete di coordinamento più prossima ai Settori, così da rendere più tempestiva ed efficace l'individuazione del personale autorizzato al trattamento e le misure tecniche ed organizzative finalizzate alla protezione dei dati personali;

Ritenuto utile per tali ragioni e rispondente al pubblico interesse definire un sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la seguente articolazione che rispecchi il vigente Organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 27.10.2015, rettificata solo limitatamente all'assegnazione delle risorse umane ai Settori, con deliberazioni di Giunta comunale n. 34 del 4.3.2016, n.127 del 29.9.2016 e n. 31 del 15.02.2017:

- Settore I Amministrativo
Titolare di Posizione Organizzativa – ad interim il Segretario Generale, Dott. ssa Daniela M.P. DATTOLI
- Settore II Economico-finanziario
Titolare di Posizione Organizzativa: dott. Giuseppe DE ROSA
- Settore III Tecnico-Manutentivo/Urbanistica/Ambiente
Titolare di Posizione Organizzativa: ing./arch. Pio Gianluca TONTI
- Settore IV Vigilanza
Titolare di Posizione Organizzativa: dott. Francesco DELLI MUTI
- Settore V Lavori Pubblici-Patrimonio
Titolare di Posizione Organizzativa: arch. Michele LONGO

Darsi atto che

- Ciascun Responsabile e titolare di Posizione Organizzativa è designato quale "Delegato al trattamento dei dati personali" con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo ed organizzazione nei servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- in relazione alle dimensioni organizzative del Comune di Vico del Gargano, in cui si articola l'organizzazione comunale, sono designati "Delegati al trattamento dei dati personali" il Segretario Generale, i Responsabili di Settore incaricati di Posizione Organizzativa;
- i "Delegati al trattamento dei dati" designati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla normativa e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori/Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;
- i "Delegati al trattamento dei dati" riceveranno supporto dall'Amministratore di Sistema (eventualmente nominato) e dal Responsabile Protezione dei Dati

(RPD/DPO) per quanto di competenza nella definizione ed applicazione delle misure di sicurezza adeguate ai rischi rilevati in ciascun Settore;

Dato atto, in particolare, che ciascun “Delegato al trattamento dei dati” è tenuto ad eseguire direttamente, nell’ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

1. autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all’interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l’operatore autorizzato all’obbligo di riservatezza
2. porre in essere tutte le attività necessarie all’adeguamento del Comune alle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle norme nazionali e attuative, con il supporto del Responsabile Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD/DPO) designato con Decreto sindacale;
3. collaborare alla predisposizione ed aggiornamento continuo del “Registro delle attività di trattamento del Comune”, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d’intesa con l’RPD;
4. mettere in atto, con il supporto dell’Amministratore di Sistema e del RPD, misure tecniche ed organizzative a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:
 - La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
5. evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
6. provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
7. assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della “Valutazione dell’impatto sulla protezione dei dati” (di seguito indicata con “DPIA”) fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
8. informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. “data breach”), per la eventuale successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
9. formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo del RGPD a carico dei Responsabili “esterni” del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell’Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in

virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";

10. individuare eventuali Contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
11. adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili "esterni", ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Vico del Gargano;
12. vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (utente/cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
13. adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del RGPD;
14. collaborare con il RPD al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al RGPD;
15. consentire al RPD l'accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
16. vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
17. predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal RGPD tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento.

Visti:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 (RGPD);
- le Linee-guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice) ed in particolare l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);

Ravvisata, pertanto, per le motivazioni in premessa indicate, la necessità di procedere alla designazione dei "**Delegati al trattamento dei dati personali**" del Comune di Vico del Gargano, come innanzi evidenziato, nelle more dell'adozione di atti organizzativi dell'Ente che disciplinino in modo puntuale ruoli e compiti in materia di protezione dei dati personali dei vari Settori e delle varie figure interne all'Ente Comunale, tenendo conto delle specifiche professionalità delle stesse, in funzione della idoneità ad offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative volte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD;

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto Dott. Michele Sementino, in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore del Comune di Vico del Gargano, Titolare del Trattamento dei dati personali,

DECRETA

1. DI DESIGNARE, quali "Delegati al trattamento dei dati personali", per le motivazioni indicate in premessa:

- il Segretario Generale del Comune di Vico del Gargano, per le sue funzioni ordinarie Dott.ssa Daniela Maria Dattoli;
- i Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa, di cui alla seguente tabella:

SETTORE	Ambito di competenza	Nominativo
Amministrativo	Ufficio Segreteria, Ufficio di staff, Ufficio Contenzioso, Ufficio Protocollo, URP, Ufficio comunicazione istituzionale, Ufficio Notifiche, pubblicazione e archiviazione atti, Ufficio Personale, Sportello Europa, Ufficio Servizi sociali, Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Sport e Tempo libero, Ufficio Cultura, Ufficio Promozione turistica, Biblioteca, Pinacoteca e Museo, Ufficio Anagrafe, Ufficio Elettorale, Ufficio Statistica, Ufficio Stato civile e Polizia mortuaria, Ufficio Leva militare, SUAP (D.P.R. 160/2010), Ufficio Attività produttive (industria, artigianato, caccia e pesca ecc.)	Responsabile ad interim il Segretario Generale, dott.ssa Daniela M.P. DATTOLI
Economico-Finanziario	Ufficio Ragioneria, Provveditorato agli acquisti/ Acquisti in rete (Consip, Mepa, CUC ecc.), Economato, Ufficio Controlli interni, Ufficio Tributi (Imposte e Tasse), CED (Centro elaborazione dati)	Responsabile- Titolare di P.O.- dott. de Rosa Giuseppe
Tecnico-Manutentivo/Urbanistica/Ambiente	Ufficio Manutenzione, Viabilità, Verde pubblico e Arredo Urbano, Servizi cimiteriali, Somma urgenza, Sportello unico per l'Edilizia (D.P.R. 380/2001), Ufficio Urbanistica, Ufficio Edilizia pubblica (Residenziale ed	Responsabile- Titolare di P.O.- ing./arch. Pio Gianluca TONTI

	Economica Popolare), Ufficio per il paesaggio, Ufficio Ecologia e Ambiente, Ufficio Demanio Marittimo, Protezione Civile	
Vigilanza	Ufficio Polizia amministrativa locale, Ufficio Polizia stradale, Ufficio Polizia annonaria, Ufficio Polizia tributaria, Ufficio Polizia edilizia, Altre Funzioni di Polizia locale	Responsabile- Titolare di P.O.- Dott. Francesco delli Muti
Lavori Pubblici- Patrimonio	Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio espropri (D.P.R. 327/2001), Ufficio appalti e contratti, Sicurezza sul lavoro, Ufficio Agricoltura e foreste, Ufficio Patrimonio e demanio	Responsabile- Titolare di P.O.- arch. Michele LONGO

i quali devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

2. DI STABILIRE che i trattamenti sono compiuti dal Comune di Vico del Gargano per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dunque per:
- l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
 - la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
 - l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione;
 - l'adempimento di finalità di rilevante interesse pubblico così come disciplinate nel Regolamento UE 2016/679 (art. 9, par. 2, lett. g) e nel D.Lgs. 196/2003 (art. 2.sexies);

in conformità con la fonte normativa che li disciplina;

- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;

3. **DI STABILIRE, altresì, che** i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali, categorie particolari di dati personali (ex sensibili) o dati personali relativi a condanne penali e reati (ex giudiziari) e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico;

DISPONE

DI NOTIFICARE il provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore-titolari di P.O.;

DI DARE COMUNICAZIONE dell'adozione del presente provvedimento al Nucleo di valutazione della performance, al Revisore unico dei conti, alle rr.ss.uu., ai dipendenti dell'Ente e alla PA 3.26 s.r.l. via PEC al seguente indirizzo: pa326srl@pec.it;

DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano, sezione *Amministrazione Trasparente*, sotto-sezione *Atti Generali* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2016 e s.m.i.;

Dalla Residenza Municipale, 21 maggio 2019

Il Sindaco
dott. Michele Sementino



Michele Sementino