

**AL COMUNE DI VICO DEL GARGANO**  
Settore Amministrativo – Servizio Pubblica Istruzione  
Piazza San Domenico, 5  
71018 Vico del Gargano (FG)

*da presentare entro le ore 12.00 del 20 luglio 2020 – Ufficio Protocollo*

**RICHIESTA RIMBORSO QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE  
DELLA SPESA PER MENSA SCOLASTICA E PER TRASPORTO SCOLASTICO**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Tel /cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Genitore di \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante nel corrente anno scolastico:

- a- la scuola dell'infanzia;
- b- la scuola primaria
- c- la scuola secondaria di primo grado;

***chiede***

**1) PER LA MENSA SCOLASTICA**

il rimborso della somma di € \_\_\_\_\_, pagata nell' a.s. 2019/2020.

- Allego alla presente i buoni mensa dal n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, al costo cad. di Euro \_\_\_\_\_.
- Copia documento d'identità.

**2) PER IL TRASPORTO SCOLASTICO**

il rimborso della somma di € \_\_\_\_\_, pagata nell' a.s. 2019/2020 relativa al/ai mese/i di \_\_\_\_\_ e non usufruito;

- Allego alla presente copia delle ricevute pagate;
- Copia documento d'identità.

*(segue)*

Dichiara, a tal fine, che il rimborso avvenga nella seguente modalità:

- 1- In contante con mandato di pagamento presso la Tesoreria comunale:
  
- 2- Con accredito sul C.C. – codice IBAN\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Informazioni relative al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Vico del Gargano (Titolare del Trattamento, e-mail segreteria@comune.vicodelgargano.fg.it - PEC vicodelgargano@postecert.it), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (serviziord@pa326.it).