



COMUNE DI VICO DEL GARGANO
Provincia di Foggia)
SETTORE I - AMMINISTRATIVO -
Ufficio Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE-ECONOMO DA ASSEGNARE AL SETTORE II "ECONOMICO-FINANZIARIO", UFFICI TRIBUTI/PERSONALE/ECONOMATO, CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C/1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 16.06.2020, esecutiva, della determinazione n..... (R.G. n.....)deled in applicazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi (di seguito, per brevità, Regolamento comunale)

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile/economo da assegnare al Settore II "Economico-Finanziario", Uffici Tributi/Personale/Economato, CAT. C (Posizione economica C 1), a tempo indeterminato e pieno;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 - Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94);
- 2 - Età non inferiore agli anni 18;
- 3 - Idoneità psico-fisico allo svolgimento continuo ed incondizionato delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire che l'Ente si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- 4 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 5 - Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile ed, inoltre, non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 6 - Non aver riportato condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 7 - Possesso del seguente titolo di studio:
-Diploma di Istituto tecnico commerciale, vari indirizzi, o Diploma equiparato nel nuovo ordinamento.

oppure

-Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (Maturità) accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dal Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o *equipollente* o da Laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento *equiparata* al Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine, il candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza o l'equiparazione rispetto a quello richiesto

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata all'esibizione da parte del candidato entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla richiesta dell'Ente, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando rilasciato dalle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

8- Presa visione ed accettazione delle norme contenute nel presente Bando e nelle vigenti norme regolamentari che disciplinano le procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Vico del Gargano;

9 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, obbligatoria per le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni tramite procedure selettive, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001;

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

L'Ente, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nel Bando di selezione per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare d'ufficio *in qualunque momento* la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 2 - PREFERENZE E PRECEDENZE

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, sono quelli indicati nell'art. 67, commi 4, 5 e 6, del Regolamento comunale che, di seguito, si riportano pedissequamente:

"4. Nelle procedure selettive, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'essere:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;

- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) invalidi e mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è ulteriormente determinata:

-dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

-dalla minore età anagrafica.

6. I titoli di preferenza e/o precedenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda".

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta in forma autografa estesa dal candidato, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Vico del Gargano - Ufficio del Personale - Piazza San Domenico n° 5, 71018 Vico del Gargano (Fg).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche la seguente dicitura: **Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore contabile/economista da assegnare al Settore II "Economico-Finanziario", Uffici Tributi/Personale/Economato, CAT. C (Posizione economica C 1), a tempo indeterminato e pieno;**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta **esclusivamente, a pena di non ammissione alla selezione**, secondo il fac-simile di domanda allegato al presente Bando, dovrà essere spedita/presentata/inviata, qualunque sia la modalità di presentazione prescelta dal candidato tra quelle sotto indicate, **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana - 4^ serie speciale Concorsi ed Esami** - (qualora il termine perentorio

cada in un giorno festivo lo stesso sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo) **esclusivamente, a pena di non ammissione alla selezione**, mediante:

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Vico del Gargano, Piazza San Domenico n. 5, 71018, Vico del Gargano (Fg);

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale dell'Ente, il quale rilascerà una ricevuta attestante la data dell'arrivo;

- corriere, purché pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale dell'Ente ed entro il termine perentorio di cui sopra;

- invio di un messaggio di PEC (posta elettronica certificata) con oggetto "Domanda di partecipazione a selezione pubblica di Istruttore contabile/Economo" all'indirizzo PEC: vicodelgargano@postecert.it, solo se inviato da una casella PEC (posta elettronica certificata) personale ed intestata al candidato (non saranno prese in considerazione domande inviate tramite casella di PEC proveniente da utenze diverse da quella personale del candidato o da un indirizzo di posta elettronica ordinaria) e purché pervenga entro il termine perentorio di cui sopra (farà fede l'attestazione della data di consegna rilasciata dal provider di posta elettronica) e:

1. con allegata la scansione dell'originale della domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa;

oppure

2. con allegata la domanda in formato pdf non sottoscritta dal candidato;

oppure

3. con allegata la domanda in formato pdf sottoscritta dal candidato con firma digitale (basata su un certificato rilasciato da un soggetto certificatore qualificato)

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata secondo la modalità prevista dal precedente sub. 2 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. **Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di domande già presentate con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro nonché per l'inoltro di atti e documenti comunque richiesti dall'Ente.**

L'Ente non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalle modalità prescelte per la presentazione delle stesse.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione alla selezione.

Non saranno considerate le domande spedite/presentate/inviate prima della pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana - 4^serie speciale Concorsi ed Esami - .

Non saranno accolte le domande che non recheranno il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, se consegnate direttamente, o dell'ufficio postale inviante, se spedite tramite raccomandata a.r.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà, inoltre, indicare l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o dei titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a precedenza, indicati nell'art. 2 del presente Bando di selezione nonché l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (fisso e mobile).

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato portatore di handicap dovrà specificare, gli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della Legge n.104/92. In ragione di ciò, la domanda di ammissione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Ente di predisporre *per tempo* i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere *obbligatoriamente* allegati:

a) la ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione, nella misura di € 10,00, mediante versamento tramite PagoPa, accessibile dalla home page del Comune di Vico del Gargano utilizzando la voce "diritti vari-diritti di segreteria" oppure con versamento diretto in tesoreria Comunale Intesa Sanpaolo S.p.A., filiale di Vico del Gargano, Viale San Pietro indicando la causale: tassa partecipazione selezione pubblica, per esami, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore contabile/economista da assegnare al Settore II "Economico-Finanziario", Uffici Tributi/Personale/Economato, CAT. C (Posizione economica C 1), a tempo indeterminato e pieno;

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) (per i soli candidati portatori di handicap) idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine agli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato:

- di prorogare, prima della scadenza, o di riaprire, ove non ancora scaduto, il termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

- di rettificare o integrare il bando di selezione;

- di revocare la selezione pubblica indetta qualora sopraggiunga comunicazione positiva della mobilità d'ufficio avviata dall'Ufficio Personale ai sensi degli artt. 34 e 34/bis del Decreto legislativo n. 165/2001.

ART. 4 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di non ammissione alla selezione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, ad eccezione di quella presentata attraverso un indirizzo di PEC secondo la modalità prevista sub. 2, e/o mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione di una domanda di ammissione alla selezione difforme dal fac-simile di domanda allegato al presente Bando o con modalità diverse,

- equivalendo a mancanza dei requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti nell'art. 1 del presente Bando;
- l'omissione del versamento della tassa di ammissione alla selezione.

ART. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Fatte salve le comunicazioni indicate nel successivo art. 7, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fatte ai candidati a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vicodelgargano.fg.it) e all'Albo pretorio on-line (**la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica personale**), per quelle di carattere generale (es. elenco ammessi/non ammessi alla selezione ecc.) e a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, per i candidati intestatari di PEC, o in alternativa, a mezzo di avviso recapitato all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione, per i candidati non intestatari di PEC, per quelle di carattere personale (es. non ammissione alla selezione con indicazione della motivazione ecc.).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dell'indirizzo PEC oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è annesso il trattamento economico previsto dai vigenti CCCCNNLL per il comparto Regioni-Autonomie Locali della Cat. C, posizione economica C/1, a tempo indeterminato e pieno.

ART. 7 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è per soli esami.

Le prove d'esame saranno svolte secondo il calendario fissato dalla Commissione Esaminatrice che sarà comunicato ai candidati, non meno di 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove, a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vicodelgargano.fg.it) ed all'Albo pretorio on-line -in tal caso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica personale -e attraverso messaggio di posta elettronica certificata, per i candidati intestatari di PEC. Negli stessi termini e con le stesse modalità sarà comunicata ai singoli candidati la data dello svolgimento dell'eventuale prova di preselezione. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione del calendario delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, con le stesse modalità precedentemente indicate.

In conformità a quanto previsto dall'art.81, del vigente Regolamento comunale, qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a 100, verrà espletata una preselezione per l'accesso alle prove d'esame previste all'avviso. La preselezione verterà in un questionario a risposte multiple, composto da un congruo numero di domande di cultura generale e/o attinenti alle prove d'esame, da restituire entro il tempo stabilito dalla Commissione esaminatrice. A partecipare alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 100 candidati esterni utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I punteggi

riportati nella prova preselettiva non saranno presi in alcun modo in considerazione ai fini della formazione della graduatoria finale.

La selezione per esami consiste in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico pratico a discrezione della Commissione Esaminatrice, e in una prova orale comprendente, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa e della lingua inglese, da realizzarsi mediante lettura e traduzione di testi nonché una conversazione.

I voti sono espressi in trentesimi (10 punti per ogni commissario).

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie delle prove scritte e sulle altre indicate nel successivo articolo e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e del voto conseguito nella prova orale.

ART. 8 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

n. 2 PROVE SCRITTE, di cui una pratica, consistente nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera, nella realizzazione di un determinato lavoro con materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla Commissione Esaminatrice e nello svolgimento di determinate operazioni, o a contenuto teorico-pratico, sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento delle Autonomie locali ed, in particolare, l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. n. lgs 267/2000 e s.m.i.)
- ✓ Contabilità pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.lgs. n. 118/2011)
- ✓ Contabilità IVA Enti pubblici
- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (aspetto contabile ed aspetto giuridico)
- ✓ Normativa in materia di tributi locali e contenzioso tributario
- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, sugli strumenti di semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.), sul trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) 679/2016), sull'atto amministrativo (soggetti attivi, vizi dell'atto amministrativo: nullità e annullabilità, diritti soggettivi ed interessi legittimi, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi), sull'informatizzazione della P.A. (C.A.D.), sulla trasparenza amministrativa (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.)
- ✓ Attività contrattuale degli Enti Locali, con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
- ✓ Elementi di diritto civile e costituzionale
- ✓ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento al Titolo II del codice penale in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte più le seguenti altre:

Prova idoneativa per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165):

Livello di conoscenza richiesto: scolastico da diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica consistente in un colloquio con lettura e traduzione di testi nonché in una conversazione **Prova idoneativa comprendente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165)**

Livello di conoscenza richiesto: ottimo;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nelle prove scritte e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove, nei giorni d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 67 del Regolamento comunale che trasmette al Responsabile dell'Ufficio Personale per i conseguenti provvedimenti.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente, è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.vicodelgargano.fg.it) per 30 (trenta) giorni consecutivi. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina il vincitore, al candidato utilmente collocato in graduatoria viene data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC per i candidati intestatari, dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione in servizio, a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro, è comunque subordinata al rispetto delle norme di legge, a far tempo vigenti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, in materia di vincoli di spesa del personale e divieti di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria finale di merito della selezione avrà efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzarla per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Gli altri Enti del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura selettiva per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con l'Amministrazione comunale.

ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando è fatto rinvio al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta comunale n. 62

del 22.5.2013 e ss. mm. ed ii., recante, nel Titolo VI- L'accesso agli impieghi - (artt. 58-106) le disposizioni per l'accesso agli impieghi nel Comune di Vico del Gargano e, per quanto in esso non disciplinato, al DPR n°487/1994 e successive modificazioni, e alle determinazioni che saranno assunte dalla nominanda Commissione Esaminatrice.

Copia del presente Bando, del fac-simile di domanda di ammissione alla selezione, dello stralcio del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, relativamente al Titolo VIII- L'accesso agli impieghi - (artt. 58-106), sono disponibili nella home page del sito istituzionale dell'Ente: (www.comune.vicodelgargano.fg.it) nonché nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. ed ii. il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Francesco Antonio VENTRELLA, Responsabile dell'Ufficio del Personale, ☎ 0884-998330
Vico del Gargano,.....

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AMMINISTRATIVO-
AD INTERIM IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela M.P. DATTOLI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Rag. Francesco Antonio VENTRELLA

Allegato n° 1 al Bando di selezione

FAC- SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

AL COMUNE DI VICO DEL GARGANO
Ufficio Personale
Piazza San Domenico, n° 5
71018 - Vico del Gargano

OGGETTO: Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore contabile/economista da assegnare al Settore II "Economico-finanziario", Uffici Tributi/Personale/Economato, CAT. C (Posizione economica C/1) a tempo indeterminato e pieno

Il/La sottoscritto/a _____ Signor/Signora _____
nato/a a _____ prov. di (___) il _____ residente
in _____ prov. di _____ (___) alla
Via/Piazza _____
n. _____ civ. _____ cap. _____
tel. _____ / _____ mobile _____ codice _____
fiscale _____ MAIL _____ PEC _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica, per esami, indetta con determina n° ... del del Responsabile del I Settore - Amministrativo - di codesto Comune per la copertura di n° 1 posto di Istruttore contabile/economista da assegnare al Settore II "Economico-finanziario", Uffici Tributi/Personale/Economato, CAT. C (Posizione economica C/1) a tempo indeterminato e pieno

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali derivante da dichiarazioni mendaci e false attestazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445,

D I C H I A R A

1) () di essere cittadino/o italiano/a

oppure (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

() di essere cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94);

2) di avere l'idoneità psico-fisico allo svolgimento continuo ed incondizionato delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

3) () di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

oppure (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

() di avere il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;

4) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile ed, inoltre, di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;

5) di non avere riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

() Diploma di Istituto Tecnico Commerciale, indirizzo _____ o Diploma equiparato nel nuovo ordinamento (in tal caso indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione rispetto a quello richiesto) rilasciato dal seguente Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico italiano _____

oppure

() Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato dal seguente Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico italiano _____ accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dal Diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o il seguente Diploma di Laurea *equipollente* _____ (in tal caso indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo di studio posseduto l'*equipollenza* rispetto alla Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di _____ nell'A.A. _____;

oppure

() Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato dal seguente Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico italiano _____ accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dalla seguente Laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento *equiparata* al Diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento _____ (in tal caso indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo di studio posseduto l'*equiparazione* rispetto alla Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di _____ nell'A.A. _____;

oppure

() (per i soli candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) di avere avviato presso le autorità competenti l'iter procedurale per l'*equivalenza* del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;

7) di aver preso visione ed accettare le norme contenute nel Bando di selezione pubblica e nelle vigenti norme regolamentari che disciplinano le procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Vico del Gargano;

8) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

9) () di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di merito, previsti nell'art. 2 del Bando di selezione: _____;

oppure

() di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di merito, previsti nell'art. 2 del Bando di selezione _____;

10) che intende ricevere tutte le comunicazioni relativa alla selezione al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica): Via/Piazza _____ n° _____ cap. _____ Città _____ prov. _____ Tel. (fisso e mobile) _____;

11) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione della procedura di selezione, prendendo atto che le predette informazioni potranno

essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridica del candidato ed, inoltre, di aver preso visione dell'**Informativa per il trattamento dei dati personali** pubblicata nella home page del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) 679/2016, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018**.

12) (per i soli candidati portatori di handicap)

di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore di handicap dell'ausilio di _____ e dei tempi aggiuntivi di _____, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/92;

e/o di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e, pertanto, di non essere tenuto a sostenere la eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/92;

ALLEGA

1. ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. (per i soli candidati portatori di handicap) idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine gli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n.104/92.

_____ (luogo)

_____ (data)

_____ (firma autografa non autenticata*)
*Gli aspiranti alla selezione devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione alla selezione, a pena di nullità.

NOTE: devono essere contrassegnate, a pena di non ammissione alla selezione, tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate, fatte salve le irregolarità sanabili in base al vigente regolamento comunale sul'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.