



COMUNE DI VICO DEL GARGANO

(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE (CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C/1) A TEMPO INDETERMINATO

PREMESSE

-In data 03.02.2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 c. 10 lett. z) del DPCM 14.01.2021 – DFP-0007293-P-03/02/2021 che fornisce indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove di concorso nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 ed obbliga le amministrazioni pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, oltre al generale rispetto di tutte le disposizioni e misure vigenti finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19.

-Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

-Il Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 prot. 25239, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021 il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in presenza a partire dal 3 maggio 2021.

Le disposizioni di seguito fornite tengono pertanto conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15 aprile 2021.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale del Comune di Vico del Gargano coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza;
- i componenti delle commissioni esaminatrici;
- i candidati ammessi alla prova in numero totale di 79;
- a tutti gli altri soggetti terzi (società esterna per la gestione delle procedure concorsuali, altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).

AVVISO PREVENTIVO

I candidati vengono preventivamente avvisati che al fine di prendere parte alla procedura concorsuale, dovranno :

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo il modello allegato alla presente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e verrà disposta l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e verrà disposta l'esclusione dalla procedura.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione**, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Pertanto, non sarà consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

AFFLUSSO DEI CANDIDATI

I candidati dovranno attendere all'esterno della sala adibita alle prove concorsuali, rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento, e potranno accedere alla sede solo su invito degli addetti alla vigilanza, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso nell'atrio della sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). In caso di impossibilità/malfunzionamento del termoscanner, la temperatura

corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherina filtrante tipo FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno dotati di penna che dovranno conservare ed utilizzare durante le prove concorsuali;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi della carta di identità e apponendo la propria firma;
- saranno accompagnati all'interno della sala, seguendo il percorso ben identificato, da un addetto alla vigilanza che indicherà la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq. La distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri è riferita a condizioni statiche (es: candidati seduti) e sono escluse le situazioni meramente episodiche, quali ad esempio gli incroci momentanei in fase di vigilanza o distribuzione/ritiro materiali da parte del personale del Comune di Vico del Gargano e/o della commissione o la fase di spostamento dei candidati per occupare la postazione, fermo restando il requisito della mascherina sempre indossata.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'area interessata dal concorso, la planimetria dell'area concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

RICONOSCIMENTO

Le postazioni dedicate al riconoscimento dei candidati in modalità front-office devono essere dotate di barriere anti respiro (pannelli di protezione trasparenti). Il personale addetto al riconoscimento deve essere dotato di mascherina filtrante tipo FFP2. E' necessario effettuare, comunque, una frequente igienizzazione delle mani, vista la manipolazione del documento di riconoscimento dei candidati e di altri incartamenti all'uopo compilati.

Sulla postazione di riconoscimento dovranno essere messi a disposizione dispenser di gel idroalcolico, a disposizione sia per i candidati che per l'operatore (da ambi i lati della barriera anti respiro). Il candidato sarà invitato ad eseguire nuovamente l'igienizzazione delle mani prima di manipolare documenti o altro.

Il candidato che viene riconosciuto attraverso raffronto con la fotografia riportata sul documento di identità deve essere invitato ad abbassare la mascherina per il tempo strettamente necessario al riconoscimento.

L'Amministrazione, valutando il contesto complessivo di luoghi e partecipanti, ricorrerà nell'area concorsuale all'attivazione di servizio medico-sanitario ove messo a disposizione dalla competente ASL e alla disponibilità di appositi locali pre-triage. Tuttavia ha previsto un ambiente dedicato accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove),

raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

POSIZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

Il tavolo della commissione viene collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i membri della commissione e tra loro ed i candidati sia sempre di almeno 2,25 metri.

I posti a sedere dei membri della commissione sono normalmente utilizzati sempre dalla stessa persona. Se la postazione viene utilizzata in maniera promiscua tra i membri della commissione, deve essere sanificata ad ogni nuova utenza. A tal fine viene raccomandato all'operatore precedente di lasciare libero il piano di lavoro.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, tipo FFP2 circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri. Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani

Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo per lo svolgimento del concorso individuato come da planimetria allegata risponde alle esigenze di protocollo specifiche ovvero:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere ed isolare i soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati troveranno presso la postazione indicata il materiale per lo svolgimento delle prove per le quali utilizzeranno, per la prova di assesment psicoattitudinale ed entrambe le prove scritte, la penna fornita all'atto dell'identificazione che avranno cura di conservare per entrambe le prove scritte. Per l'intera durata di ciascuna prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione, salvo in caso di indifferibili motivi.

A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti alla vigilanza.

Essendo previste lo svolgimento di due prove scritte nell'arco della stessa giornata, i candidati dovranno mantenere lo stesso posto nella prima e nella seconda prova.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione. La traccia sarà dettata dal Presidente della commissione ai candidati senza che ne venga distribuita copia.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento e/o pre triage, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e, solo quando autorizzato, si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato dovrà deporre la penna, alla fine della seconda prova, in apposito contenitore e sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita scaglionando i concorrenti in maniera ordinata. Il personale addetto all'assistenza dovrà prioritariamente garantire il deflusso delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri all'interno e 1 metro all'esterno.

AERAZIONE DEGLI AMBIENTI

Viene prevista un'aerazione degli ambienti per ricambio d'aria con l'esterno:

- Prima dell'afflusso dei candidati.
- Dopo il deflusso dei candidati.
- Durante le procedure concorsuali, periodicamente o continuativamente, in compatibilità con le condizioni climatiche esterne e con le procedure codificate di controllo degli accessi.

A tal fine, il personale del Comune di Vico del Gargano e/o della Commissione esaminatrice si occupa dell'apertura e della chiusura di porte e finestre per favorire il più possibile il ricambio d'aria come sopra previsto.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Viene prevista la bonifica/sanificazione/disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati e di tutte le parti di frequente contatto (sedute, tavoli, corrimano, interruttori, servizi igienici, ecc):

- Prima dell'entrata dei candidati.
- Dopo l'uscita dei candidati.
- Nell'intervallo tra le due sessioni giornaliere.

I servizi igienici saranno presidiati, igienizzati e sanificati ad ogni utilizzo e comunque fino all'intera durata della sessione concorsuale. Essi dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante.

Vano di isolamento e/o locale adibito a Pre-triage

Nella struttura è individuato un vano di isolamento da utilizzare per un eventuale caso sintomatico sospetto di Covid-19.

Alla persona che dovesse manifestare sintomi riconducibili al Covid-19 durante il concorso:

- va fornita e fatta indossare una mascherina chirurgica, in sostituzione di quella già indossata.
- va accompagnata in detto vano, con contestuale allerta del personale sanitario, ove individuato dal D.S.S competente, presente in sede.

Al personale sanitario, ove individuato dal D.S.S competente, viene messo a disposizione il vano di isolamento per gestire il caso sospetto di Covid-19.

PROVE ORALI

Per l'espletamento delle prove orali, l'accesso ed il deflusso all'aula concorsuale, la pulizia e sanificazione dei locali, la gestione della cancelleria, il distanziamento, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e l'identificazione dei candidati sono regolati come sopra. Durante il colloquio, i componenti della Commissione ed i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2,5 metri.

Vico del Gargano, lì 11 Maggio 2021

Allegati:

- Planimetria area concorsuale;
- Schema Autodichiarazione per il candidato

Il Responsabile del I Settore amm.vo a.i.
Il Segretario Generale
Dott.ssa Daniela M.P. Dattoli

Il Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008
Arch. Ing. Pio Gianluca Tonti

Il RSPP
Ing Michele Zingarelli

Il Medico Competente
Dott.ssa Francesca Gesualdo

Il Rappresentante Legale dell'Ente
Il Sindaco
Dott Michele Sementino