



**COMUNE DI VICO DEL GARGANO**  
**Provincia di Foggia)**  
**SETTORE I – AMMINISTRATIVO –**  
**Ufficio Personale**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SETTORI I “AMMINISTRATIVO” E III “TECNICO-MANUTENTIVO/URBANISTICA/AMBIENTE” CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C/1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 12.05.2021, esecutiva, della determinazione n. 65 (R.G. n. 387) del 23.06.2021 ed in applicazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi (di seguito, per brevità, Regolamento comunale)

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo da assegnare ai Settori I “Amministrativo” e III “Tecnico-manutentivo/Urbanistica/Ambiente” cat. C (posizione economica C/1) a tempo indeterminato e pieno

**Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.**

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti generali e specifici, sotto specificati:

**Requisiti generali:**

- 1** - Età non inferiore agli anni 18;
- 2** - Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94);
- 3** - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 4** - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 5** - Non aver riportato condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rendano incapaci all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni; le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso sono da riportare nella domanda di ammissione specificando, per le condanne penali, il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- 6** - Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- 7** - Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi e viziati da invalidità non sanabile ed, inoltre, non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- 8** - Idoneità psico-fisico allo svolgimento continuo ed incondizionato delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire; l'Ente si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, ai sensi della normativa vigente.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, dovrà specificare nella domanda di ammissione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n. 104/92 e, in caso di invalidità uguale o superiore all'80%, di non essere tenuto a sostenere la eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/92;

**9**- Presa visione ed accettazione delle norme contenute nel presente Bando di selezione e nelle vigenti norme regolamentari che disciplinano le procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Vico del Gargano;

**Requisiti specifici:**

- 10** - Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata all'esibizione, entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla richiesta dell'Ente, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando rilasciato dalle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

**11** - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, obbligatoria per le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni tramite procedure selettive, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Ente, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento, nei confronti dei candidati dichiarati vincitori, di tutti i requisiti prescritti nel presente Bando per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare d'ufficio *in qualunque momento* la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione e, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, provvederà ad escludere il dichiarante dalla selezione o, nel caso sia stato stipulato il contratto individuale di lavoro, alla dichiarazione di decadenza dall'assunzione.

## **ART. 2 – RISERVE E PREFERENZE**

**Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n.66/2010, n. 1 dei n. 2 posti messi a selezione è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria di merito. Per beneficiare della riserva prevista dall' art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n.66/2010 per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di ammissione alla elezione di avere diritto a tale riserva, allegando copia dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, sono quelli indicati nell'art. 67, commi 4, 5 e 6, del Regolamento comunale che, di seguito, si riportano pedissequamente:

“4. Nelle procedure selettive, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'essere:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) invalidi e mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica.

6. I titoli di preferenza e/o precedenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda”.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente, **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione, redatta **esclusivamente, a pena di non ammissione alla selezione**, secondo il facsimile di domanda allegato al presente Bando, è presentata esclusivamente:

- **in via telematica** attraverso apposita piattaforma digitale.  
La partecipazione alla selezione avviene mediante la compilazione di un modulo online secondo le istruzioni di seguito riportate. I candidati devono inoltrare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Vico del Gargano al seguente link [www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it), all'interno dell'area bandi di concorso oppure all'interno del Portale dei servizi raggiungibile all'indirizzo <https://servizionline.hypersic.net/cmsvicodelgargano/servizionline.aspx>  
Ai fini della valutazione del rispetto del termine di presentazione della domanda, si fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione;
- **tramite PEC** da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Ente [vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)  
Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di presentazione:
  - invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
  - invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.  
Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo

In particolare, per la PRESENTAZIONE IN VIA TELEMATICA DELLA DOMANDA, è necessario:

1. procedere al pagamento della tassa di concorso tramite la piattaforma PAGO PA raggiungibile all'indirizzo <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=2110&avvisoGenerico=False>
2. accedere al link sopraindicato, cliccare su "NUOVA PRATICA" ed inserire le credenziali SPID
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti
4. inoltrare la domanda
5. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro con il numero di protocollo assegnato (da conservare).

Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto alla compilazione della domanda potranno essere effettuate telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30 ai seguenti numeri: tel. 0884/998330 –ufficio personale- oppure 998344 – ufficio servizi sociali – oppure 998338 –ufficio CED – OPPURE tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:protocollo@comune.vicodelgargano.fg.it).

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i files da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg):

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- scansione dell'intera domanda con firma autografa e scansione fronte retro della carta d'identità in corso di validità (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line) OPPURE file della domanda firmato digitalmente;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento "Tassa di partecipazione selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo"

**ALLEGATI facoltativi:**

- (per i soli candidati portatori di handicap)scansione della idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine gli ausili

necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge n.104/92

- (per i soli candidati volontari delle FF.AA. congedati senza demerito) scansione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo
- (per i soli candidati che chiedono l'esonero dall'*eventuale* prova preselettiva) scansione della certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, ai sensi dell'art. 20, comma 2- bis, della Legge 104/1992.

Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- la ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione, nella misura di € 10,00, mediante versamento tramite PagoPa, accessibile dalla home page del Comune di Vico del Gargano utilizzando la voce "Tassa Concorso" oppure con versamento diretto in tesoreria Comunale Intesa Sanpaolo S.p.A., filiale di Vico del Gargano, Viale San Pietro indicando la causale: tassa partecipazione selezione pubblica, per esami, per la copertura di n° 2 posti di Istruttore amministrativo, CAT. C (Posizione economica C 1), a tempo indeterminato e pieno;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (per i soli candidati portatori di handicap) idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine gli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92
- (per i soli candidati volontari delle FF.AA. congedati senza demerito) attestato di servizio rilasciato al momento del congedo
- (per i soli candidati che chiedono l'esonero dall'*eventuale* prova preselettiva)certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta, ai sensi dell'art. 20, comma 2- bis, della Legge 104/1992.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.** Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di domande già presentate, nel rispetto del termine ultimo di presentazione della domanda, nonché per l'inoltro di atti e documenti comunque richiesti dall'Ente.

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere presentata, qualunque sia la modalità di presentazione prescelta dal candidato tra quelle sopra indicate, **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana – 4^ serie speciale Concorsi ed Esami** – (qualora il termine perentorio cada in un giorno festivo lo stesso sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo)

**Non saranno considerate le domande presentate prima della pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana – 4^serie speciale Concorsi ed Esami -.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Vico del Gargano secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Vico del Gargano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà, inoltre, indicare l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o dei titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a precedenza, indicati nell'art. 2 del presente Bando di selezione nonché l'indirizzo al quale recapitare *eventuali* comunicazioni, non rientranti in quelle previste nei successivi artt. 5 e 7, se differente dalla residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (fisso e mobile).

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato portatore di handicap dovrà specificare, gli ausili necessari per sostenere le prove di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della Legge n.104/92. In ragione di ciò, la domanda di ammissione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in

ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Ente di predisporre *per tempo* i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva al concorso, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. Il Responsabile delle procedure di selezione, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti allegati obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati vincitori. L'Ente si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

**L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato:**

- di prorogare, prima della scadenza, o di riaprire, ove non ancora scaduto, il termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
  - di rettificare o integrare il Bando di selezione;
  - di revocare o annullare il Bando di selezione.
- senza che ciò comporti il diritto ad indennizzo alcuno da parte dei candidati**

#### **ART. 4 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Costituiscono cause di non ammissione alla selezione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3;
- la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione di una domanda di ammissione alla selezione difforme dal fac-simile di domanda allegato al presente Bando o con modalità diverse, equivalendo a mancanza dei requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti nell'art. 1 del presente Bando;
- l'omissione del versamento della tassa di ammissione alla selezione.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Fatte salve le comunicazioni indicate nel successivo art. 7, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fatte ai candidati a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)) e all'Albo pretorio on-line (**la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica individuale a tutti gli effetti di legge**) per quelle di carattere generale (es. elenco ammessi alla selezione ecc.) e a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC o, in alternativa, all'interno dell'area personale per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione in via telematica per quelle di carattere personale (es. non ammissione alla selezione o esclusione dalla selezione con indicazione della motivazione ecc.).

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DECLARATORIA ATTIVITA'**

Ai posti messi a selezione è annesso il trattamento economico previsto dai vigenti CCCCNLL per il comparto Regioni-Autonomie Locali della Cat. C, posizione economica C/1, a tempo indeterminato e pieno.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per il profilo professionale e la categoria di inquadramento (Istruttore amministrativo, Cat. C, posizione economica C/1), è la seguente:

“Appartengono alla categoria professionale in oggetto i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale”

L'Istruttore amministrativo svolge attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati e informazioni di natura complessa secondo le fasi operative nell'ambito di procedure definite e di istruzioni di massima, curando, nel rispetto delle procedure e degli

adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati".

## **ART. 7 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

La selezione pubblica è per soli esami.

Le prove d'esame (una prova scritta ed una prova orale) saranno svolte secondo il calendario fissato dalla Commissione Esaminatrice che sarà comunicato ai candidati, non meno di 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove, a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)) ed nell'Albo pretorio on-line -in tal caso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica individuale a tutti gli effetti di legge- e attraverso messaggio di posta elettronica certificata, per i candidati intestatari di PEC. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione del calendario delle prove. Negli stessi termini e con le stesse modalità sarà comunicata la data dello svolgimento dell'*eventuale* prova di preselezione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di non ammissione alla selezione o esclusione dalla selezione dovranno, pertanto, presentarsi *senza ulteriore avviso* per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di comunicazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con indicazione del voto riportato nella prova scritta, con le stesse modalità precedentemente indicate.

L'Ente potrà avvalersi di una ditta esterna specializzata per l'espletamento dell'*eventuale* preselezione e delle prove d'esame

In conformità a quanto previsto dall'art.81 del vigente Regolamento comunale, qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a 100, verrà espletata una preselezione per l'accesso alle prove d'esame previste nell'avviso. La preselezione verterà in un questionario a risposte multiple, composto da un congruo numero di domande di cultura generale e/o attinenti alle prove d'esame, da restituire entro il tempo stabilito dalla Commissione esaminatrice. A partecipare alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 100 candidati esterni utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno presi in alcun modo in considerazione ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati

La selezione per esami consiste in una **PROVA SCRITTA**, consistente in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica afferenti alle materie d'esame indicate nel successivo art. 8 (Materie d'esame), a discrezione della Commissione Esaminatrice, e in una **PROVA ORALE** comprendente, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, e della lingua inglese, da realizzarsi mediante lettura e traduzione di testi nonché una conversazione.

I voti sono espressi in trentesimi (10 punti per ogni commissario).

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte anch'essa sulle materie d'esame indicate nel successivo art. 8 (Materie d'esame) e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al termine di ogni seduta giornaliera dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato nella prova orale. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

La procedura di selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP 15.04.2021), di cui all'art. 10, comma 9, del D.L. 1° aprile 2021 n. 44.

Il Responsabile delle procedure di selezione del personale, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente e tenuto conto del numero delle candidature e dell'andamento epidemiologico da virus COVID-19 *potrà* prevedere, con propria determinazione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, la gestione in via telematica delle prove d'esame (sia per l'*eventuale* preselezione che per la prova scritta) ed in videoconferenza (per la prova orale), mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo, comunque,

l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nonché l'anonimato degli elaborati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

**Il candidato dovrà, pertanto, necessariamente possedere:**

- **un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso ad internet;**
- **una connessione alla rete internet stabile;**
- **un dispositivo mobile (smartphone/tablet):**
  - **che abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);**
  - **che sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il computer, che sia dotato di videocamera;**
  - **in cui si possa installare l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale**

**Il candidato dovrà, peraltro, avere la possibilità di utilizzare una stanza silenziosa che abbia un'unica porta d'accesso, che sia correttamente illuminata, in cui possa eventualmente partecipare alle prove senza la presenza di altre persone.**

In ogni caso, sarà cura del Responsabile delle procedure di selezione dell'Ente fornire in tempo utile specifiche istruzioni sullo svolgimento delle prove.

## **ART. 8 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000)
- Elementi di ordinamento contabile degli Enti Locali (D.lgs. 118/2011)
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato (L. 241/1990, D.Lgs. 14.3.2013 n. 33)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina sull'atto amministrativo (soggetti attivi, vizi dell'atto amministrativo: nullità e annullabilità, diritti soggettivi ed interessi legittimi, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi)
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione (codice dell'amministrazione digitale approvato con D. Lgs. n. 82/2005)
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)
- Disposizioni in materia di repressione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa (Legge 6.11.2012 n. 190 e D.Lgs. 14.3.2013 n. 33)
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Titolo II del codice penale)
- Elementi di diritto civile e costituzionale
- Principi fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001, CCCCNLL attualmente vigenti e codice di comportamento ex D.P.R. 62/2013), sulla performance nelle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009) e sulla responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare del dipendente pubblico
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e linee guida ANAC)

**Durante lo svolgimento della PROVA ORALE saranno svolte le seguenti prove idoneative:**

**Prova idoneativa per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165):**

Livello di conoscenza richiesto: scolastico da diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica consistente in un colloquio con lettura e traduzione di testi nonché in una conversazione **Prova idoneativa comprendente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – windows, word, excel, internet - (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165)**

Livello di conoscenza richiesto: ottimo;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

La conoscenza delle materie d'esame potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

## **ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE**



La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 67 del Regolamento comunale che trasmette al Responsabile dell'Ufficio Personale per i conseguenti provvedimenti.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria provvisoria di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente, è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)) per 30 (trenta) giorni consecutivi. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina i vincitori, ai candidati utilmente collocati in graduatoria viene data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC per i candidati intestatari, dell'esito dallo stesso conseguito.

**L'assunzione in servizio, a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro, è comunque subordinata al rispetto delle norme di legge, a far tempo vigenti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, in materia di vincoli di spesa del personale e divieti di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.**

La graduatoria finale di merito della selezione avrà efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzarla per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Gli altri Enti del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura selettiva per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con l'Amministrazione comunale.

## **ART. 10 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando è fatto rinvio al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Giunta comunale n. 62 del 22.5.2013 e ss. mm. ed ii., recante, nel Titolo VI- L'accesso agli impieghi - (artt. 58-106) le disposizioni per l'accesso agli impieghi nel Comune di Vico del Gargano e, per quanto in esso non disciplinato, al DPR n°487/1994 e successive modificazioni, e alle determinazioni che saranno assunte dalla nominanda Commissione Esaminatrice.

Il presente Bando di selezione e il fac-simile di domanda di ammissione alla selezione (in formato word), sono disponibili nella home page del sito istituzionale dell'Ente: ([www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)) nonché nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. ed ii. il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Francesco Antonio VENTRELLA, Responsabile dell'Ufficio del Personale, ☎ 0884-998330 e 0884-998344

Vico del Gargano, 23.06.2021

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE – AMMINISTRATIVO-  
AD INTERIM IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Daniela M.P. DATTOLI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Rag. Francesco Antonio VENTRELLA