



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE PESCHICI



ASL^{FG}

COMUNE DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA
CAPOFILA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 53 A. S. L. FG
(Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste)

UFFICIO DI PIANO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI – CAT.D/TRATT. TAB.D1 - PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DI VICO DEL GARGANO – QUOTA FONDO PIANO POVERTÀ.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Richiamata la deliberazione del Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona Vico del Gargano n. 12 del 25.03.2021 di approvazione dell'atto di indirizzo relativo all'acquisizione di risorse umane per l'attuazione del Piano Sociale di Zona – Quota Fondo Povertà;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 12.05.2021, con cui sono state fornite le direttive e le linee generali di indirizzo in ordine alla selezione pubblica di cui al presente bando, in qualità di Comune capofila – Ente strumentale dell'Ambito;

In esecuzione della determinazione UdP n. ----- del -----;

RENDENOTO

È indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (per la durata di mesi 24 prorogabili per ulteriori 12 mesi) ed a tempo pieno di n. 2 unità lavorative - Cat. "D"/Trat.Tab. D1 - figura professionale "Assistente Sociale" da destinare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Vico del Gargano, per lo svolgimento di specifiche attività tecniche di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui alla Quota Fondo Povertà.

Si precisa che gli incarichi in questione avranno durata dalla sottoscrizione del relativo contratto e per 24 mesi, prorogabili per ulteriori 12 mesi previsti per legge.

L'Assistente Sociale, dovrà svolgere le prestazioni lavorative previste, presso l'Ufficio di Piano del Comune di Vico del Gargano e dovrà assicurare ogni funzione ed attività inerente l'attuazione del progetto di cui alla realizzazione della Quota Fondo Povertà di cui al decreto in premessa, Reddito di Cittadinanza – Sostegno all'inclusione attiva, secondo le direttive degli Organi competenti e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- competenze della figura professionale indicata;
- ogni funzione ed attività inerente l'attuazione del progetto di cui alla realizzazione del "Piano povertà" di cui alla Legge in premessa, Reddito di Cittadinanza – Sostegno all'inclusione attiva, secondo le direttive degli Organi competenti e a titolo esemplificativo e non esaustivo;
- supporto tecnico alle attività istituzionali;
- gestione delle risorse facenti parte del Fondo Piano Povertà di Ambito e relativa rendicontazione.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Le assunzioni saranno effettuate per le esigenze della Quota Fondo Povertà.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare alla selezione prevista dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM del 07/02/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo).

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso relativo alla funzione "gestione tecnica" i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993 n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale o Diploma di laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali classe 57/s;
- b) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni;
- b) documentata e specifica esperienza professionale e lavorativa afferente attività espressamente indicate nel presente Bando e riferite all'area "servizio sociale professionale e segretariato sociale", presso PP. AA. e/o imprese private a supporto di PP.AA. e/o imprese private;
- b) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della relativa tassa di € 10,00.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, secondo lo schema di domanda riportato di seguito al presente avviso (Allegato 1), deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda, indirizzata al **Comune di Vico del Gargano – Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Vico del Gargano – P.zza S. Domenico, 5 - 71018 – Vico del Gargano (FG)** e presentata a mezzo pec all'indirizzo **vicodelgargano@postecert.it**, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni quindici consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente all'albo pretorio on-line sezione bandi di concorso del Comune capofila. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'oggetto relativo alla domanda di ammissione deve riportare l'indicazione:

“Domanda selezione pubblica per l’assunzione – Cat. D1 – Assistente Sociale presso UdP Vico del Gargano – (FG).

È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della mail pec. Il Comune di Vico del Gargano - Capofila dell’Ambito Territoriale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta riportando, pena l’esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (possessione dei requisiti di ammissione).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal Bando di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure, riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali. Nel qual caso, l’omissione sottintende, fino a prova contraria, l’inesistenza della situazione stessa.

Non saranno considerate le domande spedite/presentate/inviate prima della pubblicazione dell’Avviso relativo al presente Bando.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi mediante versamento tramite PagoPa, accessibile dalla *home page* del Comune di Vico del Gargano utilizzando la voce “diritti vari diritti di segreteria”, indicando come causale del versamento: "tassa partecipazione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n° 2 posti di Assistente Sociale, da assegnare all'Ufficio di Piano, CAT. D (Posizione economica d 1), a tempo determinato e pieno;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto e con indicazione puntuale e precisa delle date di inizio e di fine di ciascuna esperienza. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- ogni altro titolo, in originale o copia conforme come per legge o autocertificata ai sensi dell’art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare un elenco, in carta libera ed in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda, debitamente sottoscritto.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi e dal C.C.N.L.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, **pena l’esclusione dalla selezione** e sotto la propria responsabilità quanto di seguito specificato:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza e codice fiscale;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell’Unione Europea;
- titoli di studio posseduti;
- domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazioni della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l’indirizzo pec, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- idoneità fisica all’impiego;

- non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- conoscenza di una lingua comunitaria diversa dall'italiano;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei alla selezione;
- essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. Del 30/06/2003 n.196 e Regolamento UE n. 679/2016;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla Commissione Esaminatrice, in sede di colloquio.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.

E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

La domanda di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Vico del Gargano assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali dei candidati, secondo le disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE n. 679/2016.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Comune Capofila dell'Ambito di Vico del Gargano, previa istruttoria delle relative domande e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune medesimo.

CRITERI di VALUTAZIONE del CURRICULUM

Le operazioni di valutazione dei curricula dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione dirigenziale, che avrà a disposizione 20 punti, così ripartiti:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Saranno valutabili i sottoelencati titoli, purché attinenti al posto messo a selezione. Per tali titoli sono attribuiti max punti 9 così suddivisi:

Descrizione	Punti	Max punti
Ulteriore diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento	1,00	2,00
Dottorato di ricerca attinente la materia oggetto della selezione e/o delle Politiche	2,00	2,00

Sociali		
Per ogni master univers. di 2° Liv. attinente la materia oggetto della selezione e/o delle Politiche Sociali (max 3)	0,80	2,40
Per ogni master univers. di 1° Liv. attinente la materia oggetto della selezione e/o delle Politiche Sociali (max 3)	0,60	1,80
Per ogni specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con attestato di profitto attinente la materia oggetto della selezione e/o delle Politiche Sociali (max 2)	0,40	0,80

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per tali esperienze sono attribuiti max punti 9, così suddivisi:

Descrizione	Punti	Max punti
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,50	11
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato in materia "gestione tecnica ed amministrativa" alle dipendenze di imprese private e/o a supporto di PP. AA.. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,30	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato in servizio analogo a quello di Istruttore Direttivo con contratto di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso le Pubbliche Amministrazioni o Imprese private suindicate.	0,20	

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato dalla medesima Commissione Giudicatrice, integrata per il colloquio afferente la lingua straniera indicata dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, da un esperto della lingua medesima e da un esperto in informatica per la relativa prova, non prima di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della preselezione.

Il punteggio complessivo del colloquio è di 20 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale ed in particolare dell'Ufficio di Piano e finanziamenti comunitari e relativa rendicontazione, anche attraverso domande di tipo teorico-pratico e verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti:

- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico; Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Metodi e tecniche di servizio sociale; codice deontologico e deontologia professionale;
- Elaborazione e direzione di programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Il coordinamento e la gestione finanziaria dei servizi sociali;
- Discussione di un caso pratico;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- La progettazione dell'intervento;

- Il lavoro di rete con i servizi degli Enti competenti e con le associazioni di volontariato e del terzo settore;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione.

Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

Il colloquio avrà luogo in un'aula, in modalità in presenza o virtuale, aperta al pubblico. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, le modalità ed eventuale sede del colloquio ed ulteriori comunicazioni, saranno comunicate solo ed esclusivamente per mezzo del sito internet <https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/> nonché, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sul sito internet degli altri Comuni dell'Ambito.

Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello attribuito al colloquio. A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui all'art. 21 – comma 4 – della “Disciplina per le assunzioni”.

La stessa graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Vico del Gargano (<https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/>), nonché sui siti internet degli altri Comuni dell'Ambito, per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet <https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/>, nonché sul sito internet degli altri Comuni dell'Ambito.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni–Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione del Piano Povertà e pertanto potrà essere effettivamente effettuata soltanto a esecutività del progetto stesso, qualora non già avvenuta, come pure ogni altra condizione di legge.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata, altresì, ricorrendone i presupposti, per eventuali esigenze dell'Ambito o dei comuni dell'ambito territoriale di Vico del Gargano.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, (Cat.D/Tratt.Tab.D1), comprensiva di tredicesima mensilità oltre l'indennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia.

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano del Comune di Vico del Gargano – Piazza San Domenico , n. 5 – Vico del Gargano - Tel. 0884/994951 - Responsabile del trattamento e del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio di Piano Ass. Sociale Angela Romano.

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile al seguente indirizzo internet istituzionale e URP del Comune di Vico del Gargano: <https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/>, sul link “bandi di concorso”, nonché, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sul sito internet istituzionale degli altri Comuni dell'Ambito.

Vico del Gargano, lì _____

IL RESPONSABILE dell'Ufficio di Piano
Ass. Sociale Angela Romano