



Prova scritta del 06 ottobre 2021

1	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:	
	A	consiste nella elencazione di possibili misure, da precisare con distinti atti amministrativi nel successivo triennio
	B	consiste nell'individuazione delle misure oggettive, organizzative, di prevenzione della corruzione e di trasparenza che l'amministrazione interessata si propone di attuare nel successivo triennio
	C	consiste nella valutazione del rischio di corruzione, rinviando al successivo triennio la individuazione delle misure di prevenzione.

2	L'Accesso civico semplice:	
	A	Consente solo a determinate categorie di soggetti di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare
	B	Consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare
	C	Nessuna delle risposte è corretta

3	Ai sensi del GDPR, cosa s'intende per "titolare del trattamento" ?	
	A	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
	B	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali
	C	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi

4	Secondo il D.Lgs 50/2016 il RUP:	
	A	cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
	B	segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
	C	tutte le alternative proposte sono corrette



5	Quali sono le materie di competenza del Consiglio Comunale?	
	A	ha competenza normativa, di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
	B	ha competenza limitata alla programmazione economica delle attività comunali
	C	ha esclusivamente funzioni di controllo sull'operato del Sindaco e della Giunta Comunale

6	Quali sono le fonti normative dei doveri dei pubblici dipendenti?	
	A	i regolamenti disciplinari dei singoli comparti della pubblica amministrazione e degli enti pubblici
	B	le disposizioni del codice penale
	C	la Costituzione, le leggi sul pubblico impiego, i contratti collettivi, il Codice di comportamento

7	A norma del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la trasparenza è intesa come:	
	A	accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni
	B	possibilità da parte degli interessati di accedere, se autorizzati, ai propri documenti amministrativi e di poterne estrarre copia
	C	accessibilità alla documentazione prodotta dalle pubbliche amministrazioni limitatamente agli ultimi sei mesi

8	Secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito alle fasi delle procedure di affidamento, un concorrente può presentare più di un'offerta?	
	A	Sì, sempre e senza limitazioni
	B	Sì, sempre ma per un numero non superiore a due
	C	No, in nessun caso



9	Ai sensi del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine deliberano il bilancio di previsione finanziario entro:
A	il primo settembre di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale almeno biennale
B	il 31 dicembre di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale
C	il primo settembre di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale almeno quadriennale

10	Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la comunicazione personale di avvio del procedimento deve indicare, tra l'altro:
A	l'ufficio responsabile del procedimento ma non l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
B	il nominativo della persona responsabile del procedimento
C	la data di inizio del procedimento d'ufficio

Domanda aperta 1

Lo Statuto comunale: il candidato specifichi il sistema di adozione e il contenuto

Domanda aperta 2

Principio generale della trasparenza nella P.A.: obblighi e finalità.