



**Comune di Vico del Gargano**  
**(Provincia di Foggia)**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Biblioteca, Pinacoteca, Museo**  
**www.comune.vicodelgargano.fg.it**  
**PEC: vicodelgargano@postecert.it**

*Allegato "A"*

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SEGUENTE SERVIZIO: GESTIONE ESTERNA DEL SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE "GIUSEPPE DEL VISCIO", MUSEO CIVICO "FRANCESCO DELLI MUTI" ED ECOMUSEO "NECROPOLI DI MONTE PUCCI" PER IL PERIODO DAL 1° NOVEMBRE 2022 AL 31 OTTOBRE 2024

## **AVVISO**

**SCADENZA: 12.08.2022**

STAZIONE APPALTANTE: **Comune di Vico del Gargano**, con sede in Vico del Gargano (FG), Piazza San Domenico n. 5.

### **1. OGGETTO**

Il Comune di Vico del Gargano, con sede in Vico del Gargano (FG), Piazza San Domenico n.5, intende condurre un'indagine di mercato ai fini dell'individuazione di uno o più operatori economici a cui affidare il servizio di gestione della Biblioteca Comunale "Giuseppe del Viscio", del Museo civico "Francesco Delli Muti" e dell'Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" per il periodo DAL 1° NOVEMBRE 2022 AL 31 OTTOBRE 2024.

### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi dovranno comprendere per grandi linee (da esplicitare in sede di CSA – Capitolato speciale d'appalto):

gestione della Biblioteca comunale "Giuseppe del Viscio" e del Museo civico "Francesco Delli Muti":

- servizi di informazione;
- servizi di gestione del pubblico e del patrimonio librario e museale;
- gestione dei servizi di catalogazione e archiviazione della documentazione;
- supporto nella gestione dei servizi vari, bibliotecari e del museo, interni ed esterni;

gestione dell'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci":

- manutenzione ordinaria e pulizia sito archeologico delle aree indicate nell'**allegata planimetria**
- promozione e valorizzazione del sito archeologico attraverso visite guidate
- guardiania e sorveglianza visitatori
- registrazione e rendicontazione del numero dei visitatori
- promozione e valorizzazione della Biblioteca comunale, del Museo civico e dell'Ecomuseo attraverso i portali consegnati (Community Library)

I servizi dovranno essere garantiti nel rispetto del calendario annuale e degli orari settimanali di seguito indicati:

**ORARIO BIBLIOTECA:**

la Biblioteca comunale “Giuseppe del Viscio” è aperta tutto l'anno con il seguente orario programmato:

orario invernale:

*mattino:* su prenotazione per progetti degli istituti scolastici

*pomeriggio:* dal lunedì al venerdì h 15.30 – h. 19.30

orario estivo:

invariato tranne il pomeriggio dalle h. 16.30 alle 20.30

apertura straordinaria: 20 gg. l'anno (12 ore giornaliere) a richiesta dell'Amministrazione

**ORARIO MUSEO:**

il Museo civico “Francesco Delli Muti” è aperto tutto l'anno su prenotazione

**ORARIO ECOMUSEO:**

l'Ecomuseo Parco naturalistico-archeologico della “Necropoli rupestre di Monte Pucci” è aperto tutto l'anno su prenotazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura della biblioteca, secondo la normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta all'affidatario.

L'Amministrazione richiede la presenza, limitatamente ai servizi di Biblioteca comunale-Museo civico, di una persona con qualifica di Bibliotecario. **Costituiscono titoli essenziali: laurea in biblioteconomia o in beni culturali, oppure, laurea generica più corsi di aggiornamento e formazione specifici adeguati ai servizi richiesti dal Capitolato, oppure, diploma di scuola media superiore oltre ai corsi di aggiornamento e formazione specifici e adeguati ai servizi richiesti dal Capitolato, più esperienza di almeno 18 mesi in servizi bibliotecari, museali e analoghi presso pubbliche amministrazioni. Si richiede, inoltre, un'approfondita e documentata conoscenza del programma Sebina OPL, e il modulo per il colloquio con l'Indice SBN, catalogazione partecipata in SBN.**

### **3. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO**

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e all'art.18 della Legge Regionale 25 giugno 2013, n. 17 “Disposizioni in materia di beni culturali”, ossia a cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale o fondazioni, che abbiano tra i propri fini statutari la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, che siano in possesso di requisiti tecnici, scientifici e professionali adeguati, in coerenza con gli appositi standard minimi regionali e che si impegnino all'utilizzo del bene anche per finalità formative o educative ed iscritti all'iniziativa “SERVIZI SUPPORTO SPECIALISTICO CPV: 79995000-5 SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DI BIBLIOTECHE” del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA).

Tali soggetti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ed ii., devono essere iscritti in albi o registri analoghi, da cui risulti che l'attività oggetto del servizio che qui interessa rientra fra quelle esercitate, devono possedere esperienza almeno biennale (24 mesi), anche non consecutiva, nell'attività oggetto del servizio che qui interessa o avere nell'organico almeno una unità di personale/socio che abbia svolto per almeno 2 anni, anche non consecutivi, l'attività de quo.

### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a svolgere l'attività di cui in premessa devono manifestare la propria disponibilità inviando via PEC ([vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)) o consegnando direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, il modello allegato *Allegato "B" - Modello di manifestazione di interesse* -, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.08.2022**.

Il Comune, inviterà tramite procedura R.D.O. del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (M.E.P.A.) i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse entro i termini stabiliti.

## 5. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta utilizzando **esclusivamente** l'apposito modello allegato *Allegato "B" - Modello di manifestazione di interesse* -.

Detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o, in caso di raggruppamento o consorzio, dal legale rappresentante della capogruppo.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Costituiscono cause di inammissibilità della manifestazione di interesse:

-La presentazione della dichiarazione di disponibilità oltre il termine fissato nel precedente art. 4. **Si precisa che anche le PEC dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.08.2022;**

- La presentazione di una manifestazione d'interesse redatta con modello NON conforme a quello allegato al presente Avviso, *Allegato "B" - Modello di manifestazione di interesse*;

- La mancanza di sottoscrizione della dichiarazione (anche digitale);

- La mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

## 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà effettuato a mezzo della procedura R.D.O. (richiesta di offerta), utilizzando il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.), ristretto agli operatori che hanno manifestato interesse all'affidamento dei servizi della Gestione della Biblioteca comunale "Giuseppe del Viscio", del Museo Civico "Francesco Delli Muti" ed Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" dell'Ente e che sono iscritti all'iniziativa "SERVIZI SUPPORTO SPECIALISTICO CPV: 79995000-5 SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DI BIBLIOTECHE" del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (M.E.P.A.).

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E BASE DI GARA

Il servizio verrà affidato secondo la modalità di seguito descritta:

- Servizio gestione della Biblioteca comunale "Giuseppe del Viscio" e del Museo civico "Francesco Delli Muti"- costo del servizio per l'intera durata dell'appalto è pari a complessive € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) Iva inclusa come per legge ed oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" per lo specifico appalto non soggetti a ribasso – da affidarsi con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- Servizio gestione Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci"- costo del biglietto pari ad € 3,00 - euro/00 - **il ribasso percentuale scaturente dall'affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca comunale "Giuseppe del Viscio" e del Museo civico "Francesco Delli Muti" corrisponderà anche alla percentuale del costo del biglietto d'ingresso all'Ecomuseo "Necropoli di Monte Pucci" che la ditta aggiudicataria verserà a favore del Comune di Vico del Gargano, il resto del costo del biglietto verrà incamerato dalla ditta aggiudicataria.**

*ESEMPIO*

-Servizio gestione della Biblioteca comunale “Giuseppe del Viscio” e del Museo civico “Francesco Delli Muti”:

prezzo più basso sul costo complessivo del servizio pari all’offerta, determinata da base di gara di € 65.000,00 al netto dell’IVA da cui scaturisce una percentuale di ribasso X%;

-Servizio gestione Ecomuseo “Necropoli di Monte Pucci”:

Costo biglietto da versare al Comune di Vico del Gargano pari a “X%” di € 3,00.

Non sono ammesse offerte in aumento, né varianti, né offerte condizionate.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

## **8. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà svolto per **periodo dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2024**.

L’attività oggetto del presente Avviso andrà realizzata in Vico del Gargano presso la Biblioteca comunale “Giuseppe del Viscio” ed il Museo civico “Francesco Delli Muti”, ubicati in Via Sbrasile n.9 - 11 nel Palazzo storico “Opera Pia Monaco”, nonché presso l’Ecomuseo “Necropoli di Monte Pucci” ubicato in località Monte Pucci.

## **9. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio gestione della Biblioteca “Giuseppe del Viscio”, del Museo civico “Francesco Delli Muti” sarà finanziato con fondi propri del Comune di Vico del Gargano.

## **10. SERVIZIO GESTIONE ECOMUSEO “NECROPOLI DI MONTE PUCCI”**

Nessuna spesa ricadrà sul bilancio comunale trattandosi di servizio a domanda individuale.

## **11. REQUISITI MINIMI ESSENZIALI**

**Costituisce requisito minimo essenziale per la partecipazione alla presente procedura la presenza di una unità di personale/socio dotata dei seguenti titoli: laurea in biblioteconomia o beni culturali, o titoli equipollenti; oppure, laurea generica più corsi di aggiornamento e formazione specifici adeguati ai servizi richiesti; oppure, diploma di scuola media superiore oltre a corsi di aggiornamento e formazione specifici adeguati ai servizi richiesti oltre ad esperienza di almeno 18 mesi in servizi bibliotecari, museali e analoghi. Si richiede, inoltre, un’approfondita conoscenza del programma Sebina OPL, modulo per il colloquio con l’Indice SBN e catalogazione partecipata in SBN.**

## **12. EFFETTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente Avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione d’interesse da parte degli operatori economici interessati, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità di operatori economici qualificati alla prestazione del servizio in oggetto e viene redatto in assenza di un albo dei fornitori cui attingere.

Esso non può, in nessun caso, essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., come avviso o bando ai sensi degli artt. 79 e ss. del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

L’Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato.

L’Amministrazione si riserva, altresì, di non dare seguito alla procedura stessa con l’affidamento del servizio. In detti casi, in capo ai soggetti richiedenti, non maturerà alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costicorrelati alla presentazione della manifestazione di interesse.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti il procedimento in oggetto;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vico del Gargano;
- l’Informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata nella home page del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) 679/2016, in vigore in tutti i paesi dell’Unione europea dal 25 maggio 2018;
- con la ditta aggiudicataria del servizio sarà sottoscritto l’Accordo sulla protezione dei dati e designazione a Responsabile esterno del trattamento (art. 28 REG: UE 679/2016) nel testo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 05.06.2019.

#### **14. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che il Responsabile dell’Unità Organizzativa/Settore è ad interim il Segretario Generale, dott.ssa Daniela Maria Pia Dattoli (tel. 0884-998327), il Responsabile del Procedimento amministrativo ad interim è il Responsabile del Servizio Socio-Culturale-Educativo, dott. Vincenzo Alifano (tel. 0884-998344).

Per ottenere informazioni e chiarimenti circa il presente Avviso gli interessati potranno contattare i Responsabili sopra indicati.

#### **15. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all’albo pretorio-on line, sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di gara e contratti del sito internet istituzionale del Comune di Vico del Gargano ([www.comune.vicodelgargano.fg.it](http://www.comune.vicodelgargano.fg.it)).

Vico del Gargano, li 27.07.2022

Il Responsabile a.i del Procedimento  
dott. Vincenzo Alifano

Il Responsabile del I Settore a.i.  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa. Daniela M.P. Dattoli