



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (Allegato B)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 NELL'AMBITO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 53. INDIZIONE RDO. CAPOFILIA IL COMUNE DI VICO DEL GARGANO CIG: 9305903218.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto "Home Care Premium 2022" (di seguito HCP) dell'Ambito Territoriale Sociale di Zona n. 53 di Vico del Gargano di seguito (di seguito ATS) finalizzato alla cura a domicilio delle persone diversamente abili.

Il progetto, che si rivolge ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai i loro coniugi, parenti o affini di primo grado non autosufficienti residenti nel territorio di competenza dell'Ambito di Zona del Distretto n. 53 e intende rafforzare il sistema del welfare integrando gli interventi pubblici destinati ai beneficiari.

Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro famigliari e raggruppa le seguenti tre tipologie:

- attività gestionali: erogate attraverso l'affidamento della presente gara;
- prestazione prevalente: contributo economico mensile, erogato direttamente dall'INPS, che il beneficiario può utilizzare quale rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare;
- prestazioni integrative: servizi di assistenza alla persona erogati attraverso l'affidamento della presente gara.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E TEMPISTICA DEL PROGETTO

Il progetto HCP ha durata di trentatré mesi: 01 Ottobre 2022 - 30 Giugno 2025

Il patto socio-assistenziale da sottoscrivere con ciascun beneficiario utilmente collocato in graduatoria e le connesse prestazioni integrative erogabili potranno essere attivati a decorrere dal 01.10.2022 e si concluderanno entro e non oltre il 30.06.2025.

ART. 3 – NORMATIVA APPLICABILE

L'appalto di cui trattasi ha per oggetto servizi inclusi nel Bando MEPA "Servizi Sociali". L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare, nel capitolato, nonché nell'Accordo sottoscritto dall'Ente con l'INPS, o da ogni altra disposizione in merito impartita dall'INPS a mezzo note integrative o in altra forma, e risulterà applicabile la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

In particolare, l'appalto è aggiudicato mediante offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso la procedura di Richiesta di Offerta tramite il Mercato Elettronico nel citato Bando "Servizi Sociali".

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'Importo stimato per l'intero periodo a base di gara soggetto al ribasso è pari a € 560.811,43 più IVA 5%, per un ammontare di € 588.852,00 nell'ipotesi di n. 47 vincitori complessivi, dato in linea con il numero di utenti beneficiari del progetto HCP 2019, comprensiva di due voci di spesa distinte, entrambe soggette a ribasso ed è determinato come segue:

- € 155.100,00 per l'attività di gestione espletata per i vincitori del progetto HCP 2022 (max rendicontabile € 100,00 mensili per utente comprensivi di IVA) per ciascuno dei 47 utenti beneficiari per l'intera durata del progetto (33 mesi), a fronte della documentazione che comprovi la spesa sostenuta e previa verifica dell'effettiva erogazione delle prestazioni integrative pianificate per l'utente
- € 433.752,00 per l'erogazione delle prestazioni integrative dettagliate al successivo art. 6;

Il numero complessivo degli utenti sopra indicato è da intendersi in maniera meramente indicativa e non impegnativa, in quanto suscettibile di variazioni in relazione alle condizioni di evoluzione dello stato di bisogno degli assistiti e dell'andamento generale della domanda di servizio.

Le prestazioni di cui sopra verranno pertanto riconosciute all'appaltatore sulla base degli effettivi utenti beneficiari e dell'effettive prestazioni integrative erogate sulla base dell'elenco prezzi approvato dall'INPS al netto del ribasso d'asta unico offerto dall'operatore economico.

Le Prestazioni integrative saranno erogate sulla base del bisogno dei beneficiari e della loro capacità economica. Il soggetto gestore del progetto HCP 2022 sarà remunerato solo per le prestazioni eventualmente rese e analiticamente rendicontate.

E' stabilito che, ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell'INPS, il Servizio, sia per le prestazioni richieste, sia per i compensi a fronte di esse riconosciuti, sarà rimodulato proporzionalmente al finanziamento concesso tenendo conto dell'offerta della Ditta aggiudicataria e della normativa vigente in materia. In tal caso per la riduzione delle prestazioni, il Distretto non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

ART. 5 - REVISIONE PREZZI

Il prezzo offerto in sede di appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e non è prevista la revisione dei prezzi.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà assicurare:

- l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore giornaliere e per cinque giorni a settimana, alternando la collocazione nella mattina e nel pomeriggio, per rendere informazioni e consulenza in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la condizione di non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare inoltre e in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione medesima;

- l'erogazione delle seguenti prestazioni integrative, avendo cura di non superare i costi orari/a corpo già indicati nella preventiva manifestazione di interesse che l'Ente ha comunicato all'INPS:

- Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali: interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali; è escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.

- Altri servizi professionali domiciliari:

servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti; si richiedono tali figure professionali anche se non espressamente indicate nel bando Servizi Sociali;

- Sollievo:

a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette "cure familiari"; si richiede la possibilità di utilizzare tali figure anche se non espressamente indicate nel bando Servizi Sociali.

- Trasferimento assistito:

servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzata e trasporto barellato.

- Supporti: servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa prescrizione medica o figura professionale qualificata:
 - le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);
 - gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
 - le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
 - strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;
 - ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
 - attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
 - l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
 - la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;
 Qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore;
 - Percorsi di integrazione scolastica: servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico;
 - Servizi per minori affetti da autismo: servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo;
- L'elenco prezzi delle prestazioni integrative approvate dall'INPS e posto a base di gara è il seguente:

| Descrizione prestazione integrative | Tipo unità | Costo massimo unità |
|--|------------|---------------------|
| A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali | Ora | € 28,00 |
| B) Altri servizi professionali domiciliari (Psicologo, Fisioterapista e Logopedista) | Ora | € 48,00 |
| C) Sollievo – Domiciliare | Ora | € 25,00 |
| D) Trasferimento assistito | Servizi | € _____ |
| E) Supporti (Supporto 1 e Supporto 9) | | € 25,00 |

| | | |
|---|-----|---------|
| F) Servizi di assistenza scolastica specialistica | Ora | € 35,00 |
|---|-----|---------|

- la rendicontazione delle attività rese, in collaborazione con l'Ente convenzionato con l'INPS.

Per quanto non specificato nel dettaglio nel presente Capitolato, si rimanda alla lettura dell'Accordo sottoscritto con l'INPS, che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto. (All. C)

ART. 7 - OBBLIGAZIONI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto a gestire il servizio, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative, del progetto presentato in sede di gara e secondo quanto indicato dal presente capitolato e dalla documentazione fornita dall'INPS.

Il soggetto affidatario deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed organizzativo, in particolare, deve:

1. predisporre la documentazione per la rendicontazione del servizio da inviare all'INPS e curare, in generale, tutti gli adempimenti di rendicontazione nel rispetto della tempistica prevista;
2. rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e del C.C.N.L. applicabile a ciascun settore ed essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999 n. 68;
3. osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, salvi gli obblighi a carico del comune;
4. rispondere direttamente dei danni causati alle persone e alle cose provocati nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni al patrimonio, responsabilità civile e infortuni per il personale e gli utenti;
5. garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante, gli utenti e le famiglie, garantendo la sicurezza e la riservatezza delle informazioni;
6. inviare periodicamente all'Ente il "foglio presenze" degli operatori sociali e dei dipendenti coinvolti nel Progetto HCP 2022;
7. garantire il rispetto degli standard di servizio previsti dalle norme vigenti;
8. individuare un Responsabile tecnico/Coordinatore e referente del servizio nei confronti dell'Ufficio di Piano;
9. farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
10. produrre documentazione tecnica sull'attività svolta (relazione mensile esplicativa delle attività realizzate con l'indicazione dei beneficiari delle prestazioni);
11. rendicontare all'Ambito di Zona le prestazioni, presentando regolare fattura riportante le ore complessive di servizio effettuate, gli interventi a tantum realizzati e ogni altro servizio prestato in favore dei beneficiari del Progetto. Nello specifico, dovrà produrre, per ciascun utente assistito, scheda di servizio sottoscritta, oltre che dall'operatore impiegato e dal beneficiario, dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria che, in tal modo, attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, oltre che un elenco, suddiviso per mensilità, riportante, per ciascun utente assistito, durata e natura delle prestazioni integrative erogate, rilievi e annotazioni (ad esempio eventuale mancata erogazione della prestazione), nonché il relativo costo sostenuto.

Deve altresì assumere a proprio carico i seguenti oneri:

-la messa a disposizione di una sede operativa in cui attivare una linea telefonica dedicata, oltre che mettere a disposizione almeno un fax, una stampante ed un computer connesso alla rete internet;

12. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi della sede operativa;
13. gli interventi relativi all'adeguamento ed aggiornamento alle normative di legge;
14. i consumi per riscaldamento, per fornitura acqua potabile, energia elettrica e gas e per l'utenza telefonica della sede operativa.

ART. 8 - PERSONALE: OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il personale identificato come “operatore sociale” dovrà essere in possesso del titolo di assistente sociale. L’aggiudicatario s’impegna ad assorbire con priorità, rispetto ad eventuali ulteriori assunzioni, le unità già impegnate nel servizio, garantendo a tutti gli operatori il mantenimento del trattamento giuridico economico in atto e l’applicazione del CCNL applicabile al comparto lavorativo del settore di appartenenza. L’affidatario è tenuto, prima di iniziare il servizio e comunque in ogni caso di variazione, a consegnare l’elenco del personale impiegato, specificandone la relativa qualifica professionale.

Il personale, al fine di garantire l’auspicabile continuità, non deve di norma essere sostituito per tutta la durata dell’appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive, devono essere previamente comunicate all’Ente.

L’affidatario è tenuto a sostituire il personale che l’Ente non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta scritta. L’affidatario si impegna a garantire la continuità del servizio in caso di assenze per malattia, maternità ecc. con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

Il soggetto aggiudicatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all’espletamento del Servizio.

L’aggiudicatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro.

L’aggiudicatario dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall’Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per l’Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l’aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, l’Ufficio di Piano ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l’Ambito rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l’aggiudicatario ed il personale dipendente;

ART. 9 - PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

L’Ente ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali della realizzazione del progetto e del grado di soddisfazione dell’utenza e riservandosi il diritto di accedere in ogni momento ai locali della sede operativa per le opportune verifiche.

In particolare, potranno essere fatti controlli al fine di garantire:

1. l’osservanza degli adempimenti dal presente Capitolato e dall’INPS;
2. la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all’aggiudicazione.

Sono riconosciute all’Ufficio di Piano, ampie facoltà di controllo, anche in loco, mediante visite ispettive, e di indirizzo in merito all’andamento complessivo del servizio di cui al presente Capitolato.

A tal fine, l’Ufficio di Piano procederà ad effettuare, mediante gli strumenti che riterrà più opportuni, controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

la rispondenza dello svolgimento del servizio alle prescrizioni contenute nel presente capitolato e al progetto tecnico proposto dall’aggiudicatario in sede di gara;

la regolarità dell’assunzione del personale e del rapporto con gli istituti previdenziali ed assicurativi;

il gradimento del servizio da parte degli utenti.

L’ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo tecnico ed amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio, impegnandosi, altresì, a fornire all’aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie al corretto espletamento del servizio.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario deve individuare e nominare formalmente il Responsabile del progetto HCP 2022, dandone comunicazione all'Ente.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato integralmente con fondi INPS del progetto "Home Care Premium 2022".

L'Ente liquiderà quanto dovuto all'affidatario solo una volta che avrà concretamente incassato i fondi dall'INPS, a seguito di rendicontazione trimestrale.

Dall'importo della fattura sarà detratto l'ammontare delle eventuali penalità applicate. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 12 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali verrà contestata per iscritto a mezzo PEC all'affidatario il quale dovrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di gg. 5. L'Ente, qualora non le ritenesse appropriate in base al proprio insindacabile giudizio, potrà determinare l'applicazione di una penale da un minimo di € 500,00 fino ad un massimo di € 1.500,00.

Il pagamento della penale verrà trattenuto dal pagamento della prima fattura utile decorsi 30 giorni dalla comunicazione mediante PEC. In caso di mancata emissione di fattura a causa della perdita del finanziamento imputabile all'affidatario, la penale sarà trattenuta dal deposito cauzionale.

A seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti, l'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO

L'Ente potrà dichiarare la risoluzione del contratto nel caso in cui si verificano:

- a) sospensione e comunque mancata esecuzione del servizio affidato;
- b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- c) perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 da parte del soggetto affidatario;
- d) circostanze che mettano a rischio gli equilibri economico-finanziari dell'Ente o il rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di cassa.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui ai punti a), b) e c), l'Ente, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, potrà procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione dell'appalto, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'affidatario inadempiente.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze.

L'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o altre formalità.

ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà prestare garanzia pari al 10 per cento dell'importo del contratto complessivo, sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso l'affidatario possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, potrà avvalersi della riduzione del 50%.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia una copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'ente affidatario.

La cauzione definitiva è costituita a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, del pagamento delle penali, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa dell'inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'affidatario, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato, in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze dell'affidatario, o in caso di perdita del finanziamento per mancato raggiungimento del numero minimo di utenti per causa imputabile all'affidatario.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto dirigenziale.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e le relative imposte e tasse sono a carico del soggetto affidatario.

ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio o, comunque, di cedere a terzi il contratto.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che tutti i dati forniti dall'affidatario saranno utilizzati dall'Ente, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e saranno trattati mediante supporto cartaceo e/o informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei modi e limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Il conferimento dei dati è obbligatorio a pena l'esclusione della gara.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI DEGLI UTENTI

Con riferimento al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'affidatario rivestirà il ruolo di titolare autonomo per il trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio affidato. In qualità di titolare autonomo l'affidatario e sarà soggetto agli obblighi di legge e risponderà direttamente e in via esclusiva per le eventuali violazioni.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia non risolvibile in via amministrativa è competente il Giudice del Tribunale di Foggia.

ART. 20 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra l'Ente ed il soggetto affidatario in merito alla gestione del servizio saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, comprese quelle relative all'applicazione delle penali e alla risoluzione del contratto.

L'indirizzo di riferimento esclusivo per l'Ente è montagnadelsoleudp@pec.it.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.