

**Relazione di fine Mandato del Sindaco**  
**ANNI 2018-2023**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 8
3.4	Condizione giuridica	Pag. 11
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 12
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 13
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 16
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 17
4.1	Attivita' normativa	Pag. 17
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 19
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 19
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 20
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 21
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 22
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 22
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 31
4.3.3	Valutazione delle performance	Pag. 32
4.3.4	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 33
4.3.5	Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 34
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 35
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 35
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 36
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 37
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 38
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 39
5.6	Gestione dei residui	Pag. 40
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 40
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 41
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 42
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 43
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 44
5.7	Indebitamento	Pag. 45
5.7.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 45
5.7.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 46
5.7.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	Pag. 47
5.7.4	Rilevazione flussi	Pag. 48
5.8	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 49
5.8.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 49
5.8.2	Conto economico in sintesi	Pag. 50
5.8.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 51
5.9	Spesa per il personale	Pag. 52
5.9.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 52
5.9.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 53
5.9.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 54
5.9.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 55
5.9.5	Fondo risorse decentrate	Pag. 56

6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 57
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 57
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 58
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 59
7.1	Tagli effettuati	Pag. 59

## 2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

### 3 PARTE I - Dati generali

#### 3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2018	2019	2020	2021	2022
Residenti al 31/12	7639	7592	7511	7462	7400

### 3.2 Organi politici

- Delibera di CC n. 35 del 21.06.2018 “Esame condizioni degli Eletti – Convalida Elezioni del Sindaco e dei Consiglieri comunali”;
- Delibera di CC n. 36 del 21.06.2018 “Giuramento del Sindaco”;
- Delibera di CC n. 37 del 21.06.2018 “Comunicazione dei Componenti della Giunta comunale” (Casavecchia, Murgolo, Sciscio e Selvaggio);
- Delibera di CC n. 39 del 21.06.2018 “Elezioni del Presidente del Consiglio comunale” (Matano Silvio);

#### GIUNTA COMUNALE

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Sindaco	SEMENTINO Michele	dall'11.06.2018 a tutt'oggi dal 19.06.2018 al
Vicesindaco	CASAVECCHIA Tiziana	14.09.2021, data di revoca della nomina dal 21.06.2018 al
Assessore	CASAVECCHIA Tiziana	30.09.2021, data di revoca della nomina
Assessore	MURGOLO Vincenzo	dal 21.06.2018 a tutt'oggi
Assessore	SCISCIO Raffaele	dal 21.06.2013 a tutt'oggi
Vice Sindaco	SCISCIO Raffaele	dal 19.06.2021 a tutt'oggi
Assessore	SELVAGGIO Rita	dal 21.06.2018 a tutt'oggi
Assessore	PINTO Porzia	dall' 08.10.2021 a tutt'oggi

#### CONSIGLIO COMUNALE

<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del Consiglio comunale	MATANO SILVIO	21.06.2018 a tutt'oggi
Consigliere magg.	CASAVECCHIA Tiziana	30.09.2021 al 09.08.2022, data di assunzione al protocollo delle dimissioni
Consigliere magg.	CAPUTO Nicola	21.06.2018 a tutt'oggi
Consigliere magg.	AZZARONE Vincenzo	21.06.2018, a tutt'oggi
Consigliere magg.	PINTO Porzia	21.06.2018, all'08.10.2021
Consigliere min.	SCARAMUZZO Michele	21.06.2018 al 21.10.2020, data di assunzione al protocollo delle dimissioni
Consigliere magg.	MASTROMATTEO Fiorenzo	02.09.2022 data surroga del consigliere Casavecchia Tiziana, dimissionaria, a tutt'oggi
Consigliere min.	APRUZZESE Caterina	23.10.2020, data surroga del consigliere Scaramuzzo Michele, dimissionario, a tutt'oggi
Consigliere min.	BALDASSARRE Ida	21.06.2018, a tutt'oggi

Consigliere min.	SAVASTANO Raffaella Maria Michela	21.06.2018 a tutt'oggi
Consigliere min.	CUSMAI Daniele	21.06.2018 a tutt'oggi

### 3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. 231 del 25/11/2022 ed è distinta in 6 settori come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	2018	2019	2020	2021	2022
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato					
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile					
Posizioni Organizzative	4	4	4	3	3
Dipendenti a tempo indeterminato	27	24	24	26	31
Dipendenti a tempo determinato	1	4	2	3	
<b>Totale Personale in servizio</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>35</b>

La struttura organizzativa dell'Ente ha subito nel corso del quinquennio varie modifiche, al fine di renderla confacente all'attuazione dei programmi politici-amministrativi. Per effetto dell'ultima modifica, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 25.11.2022, risulta così composta:

#### ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

#### SETTORE I - AMMINISTRATIVO

##### Servizio affari generali/socio-educativo

- Ufficio Segreteria
- Ufficio Contenzioso
- URP
- Ufficio Personale (aspetto giuridico)
- Ufficio Servizi sociali
- Ufficio Pubblica Istruzione
- Ufficio Sport e Tempo libero
- Biblioteca, Pinacoteca e Museo

##### Dotazione di personale: n. 5 unità

1. 1 Specialista in Attività Socio-Assistenziali/Assistente sociale: (Categoria D/1): Angelicchio Maria Teresa
2. 1 Specialista in Attività Socio-Assistenziali/Assistente sociale PT (50%) (Categoria D/1): Del Giudice Eleonora
3. 3 Istruttore Amministrativo (Categoria C): Alifano Vincenzo, Del Giudice Domenico, Vassallo Daniela

#### SETTORE II - ECONOMICO-FINANZIARIO

##### Servizio Economico-Finanziario

- Ufficio Ragioneria
- Provveditorato agli acquisti
- Economato



- Ufficio Controlli interni

-  
Dotazione di personale: n. 3 unità

1. 1 Funzionario di Ragioneria (Categoria D/3): De Rosa Giuseppe
2. 2 Istruttore Amministrativo (Categoria C): Dell'Aquila Tommaso, Frigerio Silvia

Servizio Tributi-Personale

- Ufficio Tributi (Imposte e Tasse)
- Ufficio Personale (aspetto contabile)

-  
Dotazione di personale: n. 3 unità

1. 1 Istruttore amministrativo (Categoria C): Cavaliere Michele
2. 2 Istruttore contabile (Categoria C): Cendamo Grazia, Pupillo Nicola

SETTORE III – TECNICO – MANUTENTIVO/ URBANISTICA/AMBIENTE

- Ufficio Manutenzione
- Viabilità, Verde pubblico e Arredo Urbano
- Servizi cimiteriali
- Somma urgenza
- Sicurezza sul lavoro
- Sportello unico per l'Edilizia (D.P.R. 380/2001)
- Ufficio Urbanistica
- Ufficio Edilizia pubblica (Residenziale ed Economica Popolare)
- Ufficio per il paesaggio
- Ufficio Ecologia e Ambiente
- Ufficio Demanio Marittimo
- Protezione Civile

Dotazione di personale: n. 6 unità

1. 1 Specialista in Attività Tecniche (Categoria D/1): ing. Maria Loretta DI NAUTA, a tempo determinato PT 33,33%
2. 4 Geometra (Categoria C): Bonsanto Michele, Coccia Pasquale, Montanaro Michele, Virgilio Valentino\*
3. 1 Istruttore amministrativo (Categoria C): Villani Margherita\*\*

\* assegnato anche al Settore V Lavori Pubblici/Patrimonio

\*\* assegnata anche al Settore V Lavori Pubblici/Patrimonio

SETTORE IV - VIGILANZA

- Ufficio Polizia amministrativa locale
- Ufficio Polizia stradale
- Ufficio Polizia annonaria
- Ufficio Polizia tributaria
- Ufficio Polizia edilizia
- Altre Funzioni di Polizia locale

Dotazione di personale: n. 8 unità

1. 1 Funzionario di Vigilanza/Comandante di Polizia Municipale e Locale (Categoria D/3): Delli Muti Francesco
2. 7 Agente di Polizia Locale (Categoria C): Arcaroli Luigi, Cottin Angelo Pio Antonio, D'Arcangelo Maria Antonietta, Della Vella Nicola, Di Tonno Roberta Lucia, Ruggieri Matteo, Soldano Carmine

## SETTORE V - LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO

- Ufficio Lavori Pubblici
- Ufficio espropri (D.P.R. 327/2001)
- Ufficio appalti e contratti
- Ufficio Agricoltura e foreste
- Ufficio Patrimonio e demanio

-

### Dotazione di personale: n. 4 unità

1. 2 Geometra (Categoria C): Paolino Domenico, Virgilio Valentino\*
2. 2 Istruttore Amministrativo (Categoria C): Lombardi Giacomo, Villani Margherita\*\*

\* assegnato anche al Settore III Tecnico-manutentivo/Urbanistica/Ambiente

\*\* assegnata anche al Settore III Tecnico-manutentivo/Urbanistica/Ambiente

## SETTORE VI - SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI-SUAP

- Ufficio Anagrafe
- Ufficio Elettorale
- Ufficio Statistica
- Ufficio Stato civile e Polizia mortuaria
- Ufficio Leva militare
- SUAP (D.P.R. 160/2010)
- Ufficio Attività produttive (industria, artigianato, caccia e pesca ecc.)
- Ufficio per la transizione al digitale
- Ufficio di staff
- Ufficio comunicazione istituzionale
- Ufficio Protocollo
- Ufficio Notifiche, pubblicazione e archiviazione atti
- Sportello Europa
- Ufficio Cultura
- Ufficio Promozione turistica

-

### Dotazione di personale: n. 6 unità

1. 6 Istruttore Amministrativo (Categoria C): Del Viscio Giovanni, Bulzacchelli Teodoro Costantino, Giglio Lucrezia, Impagnatiello Michele, Orlandino Francesco (distaccato presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Rodi Garganico), Valente Marco

## **Personale**

Direttore Generale: per effetto del D.l. n. 25.01.2010 n. 2, convertito in L. 26.3.2010 n. 42, tale figura è stata soppressa nei Comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti nei quali la funzione di sovrintendere alle funzioni dei Dirigenti/Responsabili dei Settori (nei Comuni privi di Dirigenza) è assegnata al Segretario Comunale

Segretario Generale: l'Ente nel quinquennio ha avuto quale Segretario comunale titolare la dott.ssa Daniela M.P. DATTOLI, nata a San Giovanni Rotondo il 5.5.1970 e residente in Vico del Gargano, iscritta alla fascia professionale A dell'Albo regionale dei Segretari comunali e provinciali, dall'11 agosto 2017 a tutt'oggi in convenzione con il Comune di Peschici (data dell'ultima convenzione 29.6.2018)

Dotazione organica: La dotazione organica, come rideterminata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 29.11.2021, prevede n. 32 unità coperte, di cui n. 2 dipendenti inquadrati nella categoria "D/3"; n. 28 dipendenti inquadrati nella categoria "C".

A detto personale occorre aggiungere n. 1 dipendente inquadrato nella categoria D/1, PT 33,33 % (12 ore), profilo professionale Specialista in attività tecniche assunta a tempo determinato ex art. 92, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 di approvazione del T.U.O.EE.LL., nonché n. 1 dipendente inquadrato nella categoria D/3 "Funzionario tecnico" PT 50% assunto con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del T.U.O.EE.LL.

### **3.4 Condizione giuridica**

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

### 3.5 Condizione finanziaria

*L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.*

- 1) *L'ente non è in dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL;*
- 2) *L'Ente non è in predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL;*
- 3) *L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL;*
- 4) *L'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012 convertito con L. 213/2012.*

### 3.6 Situazione di contesto interno/esterno

**Situazione di contesto esterno:** Il Comune di Vico del Gargano è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi della Repubblica, dalle leggi della Regione Puglia, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

**territorio e popolazione:** Il Comune di Vico del Gargano è situato ad una distanza di ca 110 km dalla Città di Foggia (capoluogo di Provincia). Si estende su una superficie di ca 110 kmq. Confina con i Comuni di Ischitella, Peschici e Rodi Garganico. I collegamenti stradali sono assicurati da strade provinciali. In particolare la S.P. n. 51 e la S. P. n. 144.

La popolazione residente è, al 31.12.2022, di 7400 abitanti, di cui femmine 3765 e maschi 3635 ed il territorio è costituito da un centro urbano, ove risiede la quasi totalità della popolazione, e dalle frazioni di San Menaio e Calenella.

**contesto sociale:** il Servizio Sociale Professionale del Comune di Vico del Gargano conta un bacino di utenza media annua di circa 560 persone, curandone la presa in carico, la predisposizione di piani di intervento individualizzati. Ruolo fondamentale del Servizio Sociale Professionale è quello di assicurare le prestazioni necessarie a ridurre o a rinnovare situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini; compatibilmente con la programmazione territoriale e della relativa disponibilità finanziaria, agendo per la prevenzione e la presa in carico con interventi immediati in tutte le situazioni di disagio, emarginazione ed esclusione sociale.

Tutte le attività e i servizi hanno comportato un attento lavoro di organizzazione per la realizzazione concreta dei seguenti interventi:

- **SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE:** con funzione di unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi. La maggior parte delle richieste analizzate da questo Servizio richiedevano l'accesso a strutture residenziali, semiresidenziali, Centri Diurni socio - riabilitativi per disabili e il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

- **SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI:** prevede la presenza di educatori professionali di supporto, prevalentemente all'interno della scuola, attraverso azioni di integrazione scolastica individualizzata.

- **SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE:** per nuclei familiari/minori attraverso la predisposizione di piani di interventi educativi con obiettivi di miglioramento delle condizioni di vita degli stessi e delle loro famiglie. L'intervento si ritiene come preventivo, al fine di promuovere la crescita e il benessere globale del minore all'interno del proprio contesto di vita.

- **AFFIDAMENTI FAMILIARI:** Il servizio ha adempiuto a quanto disposto dal Tribunale per i Minorenni di baria rispetto a due affidi intrafamiliari, ed ha provveduto ad erogare loro mensilmente il contributo previsto, oltre che il sostegno psicologico e il monitoraggio necessario;

- **CENTRO ESTIVO COMUNALE:** che ha ottenuto riscontri positivi ed un aumento, anno per anno, delle richieste di adesione. Di fatto l'Amministrazione Comunale, ha di conseguenza incrementato e potenziato il Servizio ampliando sia la platea dei fruitori, le attività previste, e garantendo agevolazioni per tutte le famiglie;

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI:** gestito a livello di Ambito, al fine di garantire sostegno a domicilio mediante l'impiego di figure professionali ad hoc per la gestione dei bisogni di natura personale e sociale;

- **CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO ALLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;**

- **COLLABORAZIONI ASSOCIAZIONI DI TERZO SETTORE:** si è costruita una rete solida e compatta mediante la distribuzione di pacchi alimentari, l'attivazione della mensa gestita dalla Caritas, con cui anche quest'anno il Comune ha rinnovato la convenzione, e la distribuzione di pasti a domicilio con l'ausilio dei Percettori di Reddito di Cittadinanza;

- **PROGETTI CON PERCETTORI DI REDDITO DI CITTADINANZA E REDDITO DI DIGNITA' REGIONALE:** numerosi sono stati i Progetti di Utilità collettiva attivati in diverse aree di intervento: sociale, ambientale, culturale, artistico, ecc. Il Comune di Vico del Gargano, è stato tra i comuni con più attivazione di progetti.

- **SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA:** Il telesoccorso è un servizio sociale che assicura 24 ore su 24 tramite telefono interventi tempestivi in caso di improvvisa difficoltà. La teleassistenza è un servizio complementare al telesoccorso e può integrare il servizio di assistenza domiciliare, specie negli orari in cui la persona si trova sola, sostenendo sia gli anziani che i loro familiari. La persona viene contattata periodicamente dalla centrale operativa, che verifica il suo stato di salute complessivo; inoltre la persona può contattare autonomamente la centrale per richiedere interventi di tipo medico, infermieristico, domestico o sociale. I servizi sono destinati a persone anziane o disabili e, tra esse, prioritariamente a quelle che essendo sole hanno difficoltà a gestire il quotidiano presso il domicilio.

- **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE:** il progetto ha previsto l'erogazione di servizi tesi al soddisfacimento dei bisogni sociali rivolti agli anziani, che vivono in condizione di disagio, ad esempio con ridotte capacità motorie e/o visive e che, pertanto, necessitano di implementazioni domiciliari.
- **SPORTELLO HOME CARE PREMIUM:** programma che prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro famigliari.
- **AFFIDAMENTI DI MINORI IN REGIME RESIDENZIALI:** su disposizione del Tribunale per i Minorenni di Bari;
- **ASSISTENZA POST PENITENZIARIA PER IL RECUPERO ED IL REINSERIMENTO DI MINORI E ADULTI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:** attraverso la predisposizione di Progetti di Utilità collettiva e di reinserimento sociale

per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, con la quale questo Ente si è reso disponibile ad accogliere le richieste pervenute, implementando e monitorando diverse progettualità.

- **PROGETTI PERSONALIZZATI DI VITA INDIPENDENTE (PROVI) A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ MOTORIE GRAVI PER L'AUTONOMIA PERSONALE E L'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA:** con la quale si intende la possibilità, per una persona adulta con disabilità grave, di autodeterminarsi e di poter vivere il più possibile in condizioni di autonomia, avendo la capacità di prendere decisioni riguardanti la propria vita.
- **INTERVENTI DI URGENZA E DI PROMOZIONE SOCIALE:** diversi sono stati gli interventi messi in atto in urgenza, specialmente in favore di anziani soli, in forte difficoltà economica, in condizioni abitative precarie;
- **PRATICHE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO;**
- **AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.**

**contesto culturale:** L'Amministrazione Comunale, mediante la gestione del servizio Biblioteca Comunale- Museo civico "Francesco Delli Muti", da anni promuove varie attività culturali volte al coinvolgimento e alla formazione di cittadini di qualsiasi fascia di età. In particolare, la Biblioteca comunale svolge i seguenti servizi essenziali: prestito interbibliotecario ed intersistemico; collegamento con le Biblioteche dell'SBN e del Polo di Foggia; utilizzo di tutte le procedure del programma Sebina OPL; trattamento catalografico del materiale bibliotecario nell'ambito dei sistemi informativi bibliotecari provinciali e comunali e secondo gli standard adottati a livello nazionale e internazionale; gestione del Museo; collegamento tra il Museo e la Soprintendenza Archeologica; gestione dell'Archivio comunale.

Grazie ad un finanziamento della Regione Puglia – Assessorato regionale al Diritto allo studio – Settore Beni culturali a valere sulla Misura 2.1, inoltre, è stato possibile realizzare l'Eco Museo Parco naturalistico-archeologico della Necropoli rupestre di "Monte Pucci"

**contesto economico/finanziario:** Vico del Gargano è caratterizzato da un "sistema socio-economico" imperniato prevalentemente sull'agricoltura, con la presenza di uliveti ed agrumeti, sull'artigianato e sul turismo, nei mesi estivi.

Il Settore industriale/commerciale/artigianale è costituito da aziende che operano nei lotti in concessione della ZONA PIP.

Il terziario si compone di una sufficiente rete distributiva e dell'insieme di servizi che comprendono anche quello bancario-credizio.

Le strutture ricettive offrono possibilità di ristorazione.

Si evidenzia:

- un minimo, anche se costante, decremento demografico con un saldo negativo nei flussi migratori;
- centralità nel sistema produttivo dell'agricoltura; comparto decisivo per lo sviluppo del territorio e la tenuta del tessuto socio-economico.

La popolazione residente attiva in condizione professionale è presente soprattutto nell'agricoltura, con una limitata incidenza sia nelle attività industriali/commerciali/artigianali che in quelle di servizio.

La comunità locale risente sempre di più della crisi economico-finanziaria del Paese e delle sue ricadute sull'economia reale e sulle condizioni di vita della popolazione residente. Diminuiscono in termini reali i redditi delle famiglie, che non recuperano il divario con l'aumento dell'inflazione.

**contesto territoriale:** Il Comune di Vico del Gargano rientra nell'area dell'Ente Parco Nazionale del Gargano. L'Ente Parco ha la natura giuridica di ente di diritto pubblico cui si applica la legge 20 marzo 1975 n. 70, ha sede a Monte Sant'Angelo, è stato istituito nel 1995 con D.P.R. 5 giugno 1995, raccoglie 18 Comuni del Gargano e segnatamente: Apricena, Cagnano Varano, Vico del Gargano, Ischitella, Isole Tremiti, Lesina, Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'Angelo, Peschici, Rignano Garganico, Rodi Garganico, San Giovanni Rotondo, San Marco in Lamis, San Nicandro Garganico, Serracapriola, Vico del Gargano, Vieste, è delimitato ai sensi dell'art. 1 (Zonazione interna) del D.P.R. 5 giugno 1995 ed assicura le attività indicate nell'art. 2 (Tutela e promozione) del medesimo Decreto.

Sotto il profilo urbanistico, il processo di pianificazione comunale generale è giunto alla fase di approvazione definitiva con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 10.5.2018 ad oggetto "Approvazione definitiva del Piano Urbanistico Generale (PUG) del Comune di Vico del Gargano" con la quale il Consiglio comunale ha deliberato: Di prendere atto delle richiamate attestazioni di compatibilità del PUG, rispettivamente della Regione per quanto attiene al DRAG, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 675 del 24.04.2018, e della Provincia di Foggia per quanto attiene al PTCP, giusta deliberazione presidenziale n. 43 del 01.03.2018; Di approvare, nell'ambito delle competenze riservate al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 11, comma 12, della vigente legge regionale 27.07.2001, n. 20 e s.m.i., gli elaborati definitivi del PUG, redatti ed adeguati in conformità alle risultanze delle predette Conferenze dei Servizi, nonché della deliberazione della Giunta Regionale n. 675 del 24.04.2018 e della Giunta Provinciale n. 43 del 01.03.2018, di seguito elencati.

Gli indirizzi strategici perseguiti dall'Amministrazione nel corso del quinquennio hanno portato al compimento di una parte del mandato, grazie ad un'azione mirata a raggiungere gli obiettivi programmatici ritenuti prioritari per lo sviluppo della comunità; incrementare l'efficienza e la partecipazione all'attività amministrativa, potenziare la sicurezza e mantenere in buono stato le infrastrutture, investire su cultura, attività sportiva per le nuove generazioni, promuovere e proteggere il territorio e l'ambiente, garantire il benessere sociale con il sostegno al lavoro, alle attività commerciali e produttive e alle famiglie.

L'avvento del Covid-19 e il conseguente contesto pandemico ha fatto emergere nuove necessità per la comunità, alla quale l'Amministrazione ha risposto in modo celere e puntuale, riuscendo a garantire i servizi necessari al territorio: intervenendo in primis sulle cause dirette legate principalmente al contesto sanitario, per poi concentrarsi sulle cause indirette che hanno coinvolto il settore scolastico, sociale e quello economico approntando misure straordinarie di ristoro, accompagnamento e nuove prestazioni.

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

### **3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2018) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 0, mentre nell'ultimo anno del mandato (2022) gli stessi sono n. 1

In particolare nel 2022, nel rendiconto in via di formazione, è risultato positivo l'indicatore P7 in quanto i debiti fuori bilancio riconosciuti e coperti nel 2022 ammontano ad € 73.457,01, importo superiore al 0,60% degli accertamenti delle entrate correnti.



## 4 PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

### 4.1 Attività normativa

#### Attività Normativa:

L'Ente, nel corso del mandato, non ha adottato modifiche statutarie ma ha approvato i seguenti Regolamenti:

- regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione di C.C. n. 84 del 23.11.2018
- regolamento dei procedimenti diretti all'accertamento degli incarichi affetti da causa di inconfirmità o incompatibilità in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 nonché all'adozione dei provvedimenti consequenziali approvato con deliberazione di C.C. n. 85 del 23.11.2018
- modifica regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 6.3.2008 - articolo 10 (Sessione e convocazione) - approvato con deliberazione di C.C. n. 92 del 17.12.2018
- regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 212 del 20.12.2018
- regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 20.12.2018
- aggiornamento Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle Performance e Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione di G.C. n. 219 del 24.12.2018
- regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari e artigianali tradizionali, sagre, fiere, feste ed eventi religiosi locali. Istituzione della DE.CO. Sovracomunale - Laghi del Gargano approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 10.3.2020
- linee guida per l'affissione degli annunci funebri sugli spazi comunali approvate con deliberazione di G.C. n. 53 del 17.3.2020
- regolamento per la disciplina dell'affitto e dell'utilizzazione dei fondi agricoli comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 28.4.2020
- regolamento per la disciplina della TARI a seguito dell'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) a valere dal 01.01.2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 30.9.2020
- regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU) anno 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 30.9.2020
- regolamento TOSAP (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 23.10.2020
- regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 23.10.2020
- aggiornamento del Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione della Performance e del Sistema di misurazione e valutazione della performance (art.7, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009) approvato con deliberazione di G.C. n. 190 del 22.12.2020
- regolamento per l'alienazione e la valorizzazione di beni immobili comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 60 del 28.12.2020
- regolamento per le modalità operative di ricevimento delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 23.3.2021
- regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del registro della bigenitorialità approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 28.4.2021
- modifica regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi contenente norme sull'accesso agli impieghi 16/06/2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 93 del 16.6.2021
- linee guida per l'applicazione delle misure di semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici introdotte dall'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76 (in vigore dal 31.5.2021) approvate con deliberazione di G.C. n. 94 del 16.6.2021
- regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune di Vico del Gargano e del coordinamento istituzionale ambito territoriale distretto socio sanitario n. 53 A.S.L. F G in modalità telematica approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 6.4.2022
- regolamento per la disciplina delle attività commerciali e artigiane nel centro storico area di valorizzazione commerciale approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 23.5.2022, successivamente modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 26.7.2022
- regolamento comunale gestione ed uso impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 26.7.2022, successivamente modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 9.3.2023
- rettifica ed integrazione regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'occupazione mercatale approvato con deliberazione di C.C. n. 54 dell'8.11.2022

- regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (tari) - aggiornamento - approvato con deliberazione di C.C. n. 68 del 19.12.2022
- nuovo regolamento comunale per il servizio di economato approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 19.12.2022

## 4.2 Attivita' tributaria

### 4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2%	0,2%	0,1%	0,1%	0,1%

Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

Indicare le tre principali aliquote applicate

## 4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,7%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

#### 4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 204,99	€ 212,13	€ 214,42	€ 224,99	€ 229,60

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

## 4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

### 4.3.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Durante il periodo dell’Emergenza da COVID-19, i primi mesi del 2020 sono stati intensi sotto il profilo lavorativo ed emotivo perché segnati dal dolore per la perdita di vite umane. In questo periodo l’attività del Comune non si è mai fermata, anzi, in alcuni settori è addirittura aumentata sia in termini di orari che di prestazioni: dalla Polizia locale alla Protezione civile, a tutti i servizi di carattere generale che hanno permesso il funzionamento della macchina amministrativa.

- Per tutto il periodo della pandemia da COVID- 19 è stata prestata costante assistenza agli anziani, ai diversamente abili e alle famiglie in difficoltà tutto in collaborazione con il Piano Sociale di Zona e la Protezione Civile, provvedendo anche alla distribuzione dei buoni spesa COVID per le famiglie in difficoltà.

Nell’ottica dello sviluppo e crescita economica:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 26.10.2019 è stato approvato il Documento Strategico del Commercio, che ha prodotto miglioramenti e sviluppo del settore ed è stato finalizzato all’incremento della produttività e flessibilità del sistema e della qualità del servizio da rendere al consumatore;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 02.03.2022 è stato deliberato di affidare l’obiettivo di cui al DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 settembre 2021, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023, indicante le modalità di ripartizione, i termini, le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, con la realizzazione dei seguenti interventi: a) adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d’uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l’apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività; b) concessione di contributi per l’avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un’unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese.

È stato pubblicato il bando per la concessione di contributi per l’avvio di nuove attività economiche commerciali, artigianali e agricole all’interno dell’area di valorizzazione commerciale e nel mese di ottobre 2022 sono stati assegnati n. 7 contributi per l’apertura di nuove attività all’interno nell’area di valorizzazione commerciale

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 06.04.2022 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina delle attività commerciale e artigianali nel centro storico. Area di valorizzazione commerciale”

Tra i miglioramenti della nostro paese sono stati sostituiti tutti i lampioni del centro abitato con lampade ad alta efficienza e a basso consumo con tecnologia LED

Per favorire, con una maggiore sinergia tra pubblico e privato, la realizzazione di sempre nuovi e maggiori spazi dedicati allo sport è stato approvato il progetto esecutivo Fondo sport e periferie – DM 12 maggio 2020 interventi di rigenerazione di impianti sportivi finalizzati all’attività agonistica e localizzato nelle aree svantaggiate del Paese e nelle periferie urbane. Campo sportivo comunale “Michele Gurgliaccio” ed è stato approvato in Consiglio comunale il regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi.

#### • Lavori pubblici:

nr	Descrizione progetti	Importo €
01	LAVORI DI SISTEMAZIONE E IL COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DEL CENTRO URBANO	250.000,00
02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA – AMPLIAMENTO – ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE SITO IN VIA SBRASILE – MUSEO CIVICO COMUNALE	431.424,00
03	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	2.247.085,98
04	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE LUNGOMARE DI SAN MENAIO (PIST)	780.000,00
05	INTERVENTI STRAODINARI IN MATERIA DI OPERE IDRAULICHE E DI ACQUE PUBBLICHE – INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TORRENTE “ASCIATIZZA	40.000,00

06	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI IN VIA SAN MICHELE E VIA BUCA DEL CARBONARO	70.000,00
07	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DEL CENTRO URBANO	144.000,00
08	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN TRONCO DI FOGNA E ACQUA ALL'ASILO COMUNALE	22.740,53
09	POR PUGLIA 2014/2020. ASSE VI - AZ. 6.7 "INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE". "COMMUNITY LIBRARY, BIBLIOTECA DI COMUNITÀ: ESSENZA DI TERRITORIO, INNOVAZIONE, COMPrensIONE NEL SEGNO DEL LIBRO E DELLA CONOSCENZA" COSTRUIRE LA COMMUNITY LIBRARY DI VICO DEL GARGANO (FG)	919.358,50
10	POR PUGLIA 2014-2020 –ASSE IX "PROMUOVERE L'INCLUSIONE SOCIALE, LA LOTTA ALLA POVERTÀ E OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE" AZIONE 9.14 "INTERVENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA LEGALITÀ" INTERVENTI VOLTI AL POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI". RIQUALIFICAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO ESISTENTE IN LOCALITÀ "FUNNO DEL MEDICO".	100.000,00
11	POR PUGLIA 2007/2014- LINEA 2.5 AZIONE 2.5.1 POTENZIAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLE STRUTTURE DEDICATE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA – LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE IN LOCALITÀ MANNARELLE	270.000,00
12	PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER LE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE 2016-2018 APPROVATO CON DGR N. 1986 DEL 05/12/2016. - SOSTITUZIONE DEL MANTO D'ERBA SINTETICA DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI	80.000,00
13	POR PUGLIA 2014/2020 – ASSE V AZIONE 5.1 – LAVORI DI SISTEMAZIONE GROTTI SOTTOSTANTE IL CENTRO ABITATO	1.373.000,00
14	INTERVENTI DI RIPRISTINO DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICO INTERESSE DANNEGGIATE DA CALAMITÀ NATURALI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE SCARAMUZZO	250.000,00
15	PSR PUGLIA 2007/2013 – ASSE 1 – MISURA 125 AZIONE 3 "RIPRISTINO E AMMODERNAMENTO STRADE RURALI COMUNE DI VICO DEL GARGANO	614.385,80
16	POR PUGLIA 2014/2020 – ASSE VI – AZIONE 6.4 – REALIZZAZIONE DELLA RETE PLUVIALE URBANA NEL CENTRO ABITATO DI VICO DEL GARGANO	600.000,00
17	P.O.R. PUGLIA 2014 - 2020 - ASSE PRIORITARIO V - AZIONE 5.2 - "INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO INCENDI E DEL RISCHIO SISMICO". REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO INFRASTRUTTURALE. LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EX MATTATOIO COMUNALE - SEDE PROTEZIONE CIVILE	600.000,00
18	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MANICONE – FIORENTINO"	22.000,00
19	PIANO DI AZIONE GIOVANI SICUREZZA E LEGALITÀ (PAG) LINEA DI INTERVENTO 2 "FORMAZIONE, AGGREGAZIONE E MERITOCRAZIA GIOVANILE" LINEA D'AZIONE 2A)-ATTIVITÀ INFRASTRUTTURALE "PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'ANFITEATRO COMUNALE "CARLO HINTERMANN"	643.066,94
20	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE E ADEGUAMENTO ANTICENDIO DELL'ANFITEATRO COMUNALE	15.000,00
21	FORNITURA ARREDI PRESSO L'ANFITEATRO COMUNALE	42.000,00
22	CORREZIONE ACUSTICA DELL'ANFITEATRO COMUNALE	52.000,00
23	SISTEMAZIONE E IL COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DEL CENTRO URBANO	405.000,00
24	SISTEMAZIONE DEI BAGNI PUBBLICI ESISTENTI IN PIAZZA SAN FRANCESCO	75.000,00

25	INTERVENTI DI RIPRISTINO DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICO INTERESSE DANNEGGIATE DA CALAMITÀ NATURALI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE SCARAMUZZO.	250.000,00
26	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO URBANO -- VIA DELLA RESISTENZA E VIA DEL RISORGIMENTO	660.000,00
27	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO URBANO -- VIA PAPA GIOVANNI XXIII	650.000,00
28	DUC – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DELLA SOCIALITA'	250.000,00
29	LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI CIMITERIALI	95.000,00
30	LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI CIMITERIALI	65.000,00
31	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO-ADEGUAMENTO IMPIANTI E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA MEDIA "MANICUNE – FIORENTINO"	950.000,00
32	REALIZZAZIONE DI SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI A COMPLETAMENTO E MESSA O NORMA DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI	150.000,00
33	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SULL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MANICONE-FIORENTINO"	150.000,00
34	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO STRADALE DEL CENTRO URBANO	250.000,00
35	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO STRADALE DEL CENTRO URBANO	125.000,00
36	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO STRADALE DEL CENTRO URBANO	150.000,00
37	FSC 2007-2013 COMPLETAMENTO DEL RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO NATURALISTICO-ARCHEOLOGICO DELLA NECROPOLI RUPESTRE DI MONTE PUCCI	800.000,00
38	OPERE DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI COSTA DISSESTATI IN LOCALITA' SAN MENAIO	850.000,00
39	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' ESISTENTE ALL'INTERNO DELLA ZONA ARTIGIANALE	70.000,00
40	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE IL PARCO GIOCHI E LA VILLA COMUNALE	36.252,98
41	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEI MARCIAPIEDI STRADALI NEL CENTRO URBANO: LATO DESTRO DI VIA A. DE GASPERI – TRATTO VIA A. MORO E VIA ZINGARELLI	90.000,00
42	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEI STRADAEI NEL CENTRO URBANO	69.000,00
43	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE NEL CENTRO URBANO	67.100,00
44	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE NEL CENTRO URBANO	24.400,00
45	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE NEL CENTRO URBANO	154.000,00
46	POR PUGLIA 2014/2020 ASSE VI' TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI' - AZIONE 6 AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	300.000,00
47	LAVORI DI COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DEL LUNGOMARE DI SAN MENAIO.	750.000,00



	INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE E DI PUBBLICO INTERESSE. INTERVENTO DI	
48	MANUTENZIONE ORDINARIA ALLA COPERTURA DELLA SCUOLA MEDIA M.MANICONE	50.000,00
49	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (ANNUALITÀ 2020)	70.000,00
	<i>AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO Azione 2 – GARGANO IMPATTO ZERO Intervento 2.6 – SENTIERI DI INCONTRO – VALORIZZAZIONE DELLE FILEIRE LOCALI - Lungo il sentiero dell'amore - INCONTRI TRA FRAGRANZE DI AGRUMI E ANTICHE FAGGETE. RIPRISTINO DI UN SISTEMA DI SENTIERI TRA I COMUNI DI VICO DEL GARGANO E ISCHITELLA</i>	
50	FONDO SPORT E PERIFERIE - D.M. 12 maggio 2020 - Interventi di rigenerazione di impianti sportivi finalizzati all'attività agonistica e localizzati nelle aree svantaggiate del Paese e nelle periferie urbane. Campo sportivo comunale 'Michele Gurgliaccio'.	195.922,85
51		1.000.000,00
52	COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO COMUNE DI VICO DEL GARGANO”.	50.000,00
53	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CIMITERO MONUMENTALE	129.000,00
54	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CIMITERO MONUMENTALE. COMPLETAMENTO DELLE AREE PRECEDENTEMENTE ESCLUSE	14.716,44
	<i>“INTERVENTI COMUNALI IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RIGENERAZIONE URBANA, MOBILITÀ SOSTENIBILE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO”.</i> IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA CAPPUCCINI NEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO	
55		70.000,00
	<i>FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO CALDO - FREDDO DA INSTALLARE ALL'INTERNO DELL'ANFITEATRO COMUNALE 'C.HINTERMANN'</i>	
56		90.412,79
	INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE DI IMMOBILI COMUNALI DA DESTINARE AD ATTIVITÀ EDUCATIVE E CULTURALI ED ACCOGLIENZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DEGRADATE DEL CENTRO STORICO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE	
57		2.000.000,00
	AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO COMUNALE -importo progetto	
	<b>€ 2.760.000,00</b>	
58/A		
		<b>930.000,00</b>
58/B	AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO COMUNALE – 1° STALCIO	
	FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014/2020 PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA (DGR N. 545/2017) - INTERVENTI STRATEGICI PER LA FRUIZIONE DI AREE ED INFRASTRUTTURE, FINALIZZATI PRIORITARIAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SISTEMI E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA NEL SETTORE TURISTICO. LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN LOCALITÀ SAN MENAIO	
59		1.000.000,00
	OPERE DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE SNODO VIARIO PIAZZA PELILLILEGGE144/99-IV PROGRAMMA DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE (DGR2151 DEL 21/12/2016)	
60		356.000,00
	DECRETO 11 NOVEMBRE 2020 - ATTRIBUZIONE AI COMUNI PER L'ANNO 2021 DEI CONTRIBUTI AGGIUNTIVI, PARI COMPLESSIVAMENTE A 497.220.000 EURO, PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
61		140.000,00

62	REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA (SMART GRIDS) AD USO PUBBLICO DA INSTALLARE IN VIA TOGLIATTI NEI PRESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA 'FIORENTINO.	152.000,00
63	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE VIA ROSTAGNO VIA TOGLIATTI -57	230.000,00
64	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLA TORRE DEI PREPOSTI IN LOCALITÀ SAN MENAIO – COMUNE DI VICO DEL GARGANO	390.000,00
65	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE CALENELLANELL' AMBITO DEL POR PUGLIA 2014-2020 ASSE V,	5.000.000,00
66	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE – II° LOTTO	6.953.038,40
67	COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO Comune di Vico del Gargano	50.000,00
68	PNRR M4C1 1.3 SPORT E SCUOLE -Decreto del Ministro dell'istruzione 2 dicembre 2021, n. 343. Next Generation EU, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”- “Realizzazione della palestra ad esclusivo indirizzo scolastico dell'Istituto Comprensivo M. Manicone sito in via Papa Giovanni XXIII nel comune di Vico del Gargano”.	900.000,00
69	RINNOVARE E MODERNIZZARE L'OFFERTA TURISTICA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SERVIZI TURISTICI STRATEGICI. REALIZZAZIONE DI UN'AREA A PARCHEGGIO SITA IN VIA FILIPPO TURATI A VICO DEL GARGANO”.	1.220.000,00
70	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE E ALL'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI DA PARTE DEGLI ENTI PARCO NAZIONALI. PROGRAMMA "PARCHI PER IL CLIMA" ANNUALITÀ 2020. RIGENERAZIONE SENTIERISTICA PEDONALE "PINETA MARZINI" (SAN MENAIO) E CREAZIONE ANELLO CICLO PEDONALE DI COLLEGAMENTO A PIANA CALENELLA (LITORALE E STAZIONE FERROVIARIA) COMUNE DI VICO DEL GARGANO (FG)	897.949,36
71	PNRR M4C1 1.1 ASILO NIDO- ‘REALIZZAZIONE DI UN POLO PER L'INFANZIA PREVIA DEMOLIZIONE DELL'ASILO ESISTENTE IN VIA DELLA SALANDRA S.N.C.	2.800.000,00
72	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI COMUNALI IN VIA GIOCO DELLE PALLE	400.000,00
73	RIGENERAZIONE URBANA - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE MEDIANTE INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'ABITATO DI SAN MENAIO.	1.250.000,00
74	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO – COMMA 139 ANNO 2022. MESSA IN SICUREZZA VERSANTE FRANOSO LUNGO LA STRADA COMUNALE DEI MULINI NEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO	1.200.000,00
75	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO – COMMA 139 ANNO 2022. MESSA IN SICUREZZA VERSANTE FRANOSO LUNGO LA STRADA COMUNALE PASINACCIO NEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO	1.300.000,00
76	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI - INTERVENTO FINANZIATO CON CONTRIBUTO DELLA REGIONE PUGLIA ASSEGNATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 986 DEL 16/06/2021, PUBBLICATA SUL BURP N. 95 DEL 23/07/2021. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ COMUNALE. PROGRAMMA STRAORDINARIO DELLA REGIONE PUGLIA “STRADA PER STRADA”.–	257.000,00

77	LAVORI DI “ SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DEI MARCIAPIEDI COMUNALI IN VIA ALDO MORO E IN VIA F. DAMIANI ” - INTERVENTO FINANZIATO CON CONTRIBUTO DELLA REGIONE PUGLIA ASSEGNATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 986 DEL 16/06/2021, PUBBLICATA SUL BURP N. 95 DEL 23/07/2021. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ COMUNALE. PROGRAMMA STRAORDINARIO DELLA REGIONE PUGLIA “STRADA PER STRADA”.	147.449,89
78	PNRR -MIC3 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DELLE COEFFICIENZA E RISUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELLA SALA TEATRALE ANFITEATRO COMUNALE IN VIA ROSTAGNO	500.000,00
79	RIGENERAZIONE URBANA – MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DEL DECORO URBANO. “INTERVENTO DI RICUCITURA TRA TESSUTO URBANO CONTINUO E TESSUTO DISCONTINUO NEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO	750.000,00
80	Decreto del Ministro dell’istruzione 2 dicembre 2021, n. 343. Next Generation EU, nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “ <i>DEMOLIZIONE CONRICOSTRUZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA ISTITUTO SCOLASTICO FIORENTINO VIA PAPA GIOVANNI XXIII VICO DEL GARGANO</i> ”.	1.120.000,00
81	LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO E NELLA FRAZIONE DI SAN MENAIO – MISSIONE N.5 INCLUSIONE E COESIONE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) COMPONENTE 3: INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE – INVESTIMENTO 1: STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE – LINEA INTERVENTO 1.1.1.” POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA’ FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	560.000,00
82	INTERVENTI PER I LAVORI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE SUL DEMANIO IDRICO SUPERFICIALE – TORRENTE ASCIATIZZA, CALENELLA E SANT’ANTONIO IN AGRO DEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO”	300.000,00
83	Ministero della Cultura. Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. “ <i>RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO STORICO DELLA RIMEMBRANZA A VICO DEL GARGANO GAL GARGANO - Azione 2 - Gargano a impatto zero - Intervento 2.7 "Mercati locali per i prodotti della pesca". Priorità 4 Aumentare l'Occupazione e la Coesione Territoriale Misura 4.63 Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014.</i>	392.253,65
84	<i>Adeguamento mercato locale coperto per la vendita dei prodotti della pesca.</i>	67.000,00
85	Missione n. 5 “Inclusione e Coesione” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne. Linea di intervento 1.1.1.” Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità finanziamento dell’Unione Europea NexiGenerationEU. Completamento restauro pavimentazione all’interno del Cimitero Monumentale di Vico del Gargano.	440.000,00

86	RIGENERAZIONE URBANA – MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE E AMBIENTALE MEDIANTE INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'ABITATO DI CARPINO*STRADA PROVINCIALE 50*COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'ABITATO DI CARPINO	1.300.000,00
87	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DEL DECORO URBANO. RIGENERAZIONE URBANA NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15000 ABITANTI. LEGGE DI BILANCIO 2022 ( L.N. 234 DEL 30/12/2021) ART.1 COMMA 534-542*STRADE INTERNE AL BORGO MEDIEVALE*LAVORI DI RECUPERO , RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE STRADE INTERNE AL BORGO MEDIOEVALE NEL COMUNE DI ISCHITELLA	1.300.000,00
88	PROGRAMMA “SITI NATURALI UNESCO PER IL CLIMA” PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI. SCHEDA ALLEGATO 1.II – SCHEDA DI DETTAGLIO - INTERVENTI TIPOLOGIA II – RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA FUNNO DEL MEDICO	160.194,00
89	INTERVENTI DI RECUPERO DELLA NECROPOLI DI MONTE TABOR E VALORIZZAZIONE A GIARDINO BOTANICO - ARCHEOLOGICO	2.990.000,00
90	RESTAURO E DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL PALAZZO DELLA BELLA	2.000.000,00
91	RECUPERO DELL'INTERA AREA DI SANTA MARIA PURA – MEDIANTE IL RESTAURO E RIUSO DELLO "SPEDALE" CON CAMBIO DESTINAZIONE D'USO – LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA EFFETTUARE SUL LAVATOIO E SULLA FONTANA CON RIATTIVAZIONE ATTRAVERSO COLLEGAMENTO ALLA RETE IDRICA PUBBLICA -RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE ATTIGUA AL LAVATOIO E ALLA FONTANA – RECUPERO DEL VECCHIO PERCORSO PEDONALE CHE COLLEGA SANTA MARIA CON VIA VALLE DEL GRECO E CON IL CENTRO STORICO	510.000,00
92	AVVISO SSL 2014-2020 GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS.A.R.L.AZIONE 2 “GARGANO IMPATTO ZERO” – INTERVENTO 2.6 – “SENTIERI DI INCONTRO – VALORIZZAZIONE DELLE FILIERI LOCALI”	199.999,44
93	SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DOMICILIARE (PORTA A PORTA), SPAZZAMENTO DELLE STRADE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO (FG).	3.674.054,54
94	LEGGE REGIONALE N. 44 DEL 10 AGOSTO 2018, ART. 34 “TUTELA DELLE TORRI COSTIERE PER IL POTENZIAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DELLE COSTE PUGLIESI” DGR 2193 DEL 29 NOVEMBRE 2018 – TORRE DEI PREPOSTI – RISTRUTTURAZIONE E CONSERVAZIONE DEL PIANO PRIMO – PRESA D'ATTO CONCESSIONE FINANZIAMENTO A.D. 1174 DEL 28.10.2021	25.000,00
95	POR PUGLIA 2014-2020 ASSE VI - AZIONE 6.7. AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEI LUOGHI IDENTITARI DELLA PUGLIA – AZIONE 6.7 – SUB-AZIONE 6.7a. PROGETTO "STHAR LAB – L'ACCADEMIA DEGLI ECCITATI 2.0: <i>l'arte urbana accende i LUMI sull'ecologia</i> ". Street Art denominato “L'ACCADEMIA DEGLI ECCITATI 2.0	39.359,52
96	OCPDC N. 200/2014 - LAVORI DI 'RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ COMUNALE DANNEGGIATA A SEGUITO DEGLI EVENTI AVVERSI DEL SETTEMBRE 2014 - COMPLETAMENTO VALLE DEL MELAINO LA SCAPOLA - TARALLO	58.903,99
97	OCPDC N. 452/2017 - ART. 1, COMMA 3, LETT. C). DECRETO COMMISSARIALE N. 1/2017. - APPALTO LAVORI DI ' SISTEMAZIONE E RIATTAMENTO DI CINQUE TRATTI DI STRADE COMUNALI'	150.000,00

98	RIPRISTINO DELLA VIABILITA' COMUNALE DANNEGGIATA A SEGUITO DEGLI EVENTI AVVERSI DEL SETTEMBRE 2014 PER LE STRADE SEGUENTI : <i>TARALLO; GADESCIA; STRADA D'INNESTO S.P. N.528 (TRASCINELLA); PARTICCHIANO – CARNEVALE; MALANNOGNA; VALLE DEL MELAINO - LA SCAPOLA;</i>	<b>165.000,00</b>
99	INTERVENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' COMUNALE DANNEGGIATA A SEGUITO EVENTI AVVERSI SETTEMBRE 2014 - STRADA COMUNALE FONTANELLE	<b>46.128,16</b>
100	CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DI VICO DEL GARGANO PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE)	<b>34.178,25</b>
101	REALIZZAZIONE DI SISTEMI INTELLIGENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA (SMART GRIDS) AD USO PUBBLICO DA INSTALLARE IN VIA TOGLIATTI NEI PRESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA 'FIORENTINO.	<b>152.000,00</b>
102	RIGENERAZIONE SENTIERISTICA PEDONALE "PINETA MARZINI" SAN MENAIO E CREAZIONE ANELLO CICLO PEDONALE DI COLLEGAMENTO A PIANA DI CALENELLA (LITORALE E STAZIONE FERROVIARIA) COMUNE DI VICO DEL GARGANO	<b>897.949,36</b>
103	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI – SCUOLA M. MANICONE.	<b>848.000,00</b>
104	INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI – SCUOLA MATERNA DI VIA DELLA SALANDRA S.N.C..	<b>425.000,00</b>
105	INTERVENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI – SCUOLA ELEMENTARE "F FIORENTINO".	<b>1.262.000,00</b>
106	OPERE PUBBLICHE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO DEL CENTRO STORICO	<b>1.600.000,00</b>
107	FONDO COMUNI MARGINALI – DECRTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30-09-2021 – RECUPERO DEI LOCALI EX BAGNI PUBBLICI SITI IN LOCALITA' SAN MENAIO – POSTIGLINEO	<b>75.000,00</b>
108	PNRR INVESTIMENTO 1.3: MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI -OBIETTIVO 2. INTERVENTO PER LA PROMOZIONE DELL'ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI NELLA SALA TEATRALE "ANFITEATRO COMUNALE"	<b>500.000,00</b>
109	GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE DEI BENI FORESTALI DEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO BOSCHIVO CON VALORE DI MACCHIATICO LOCALITA' PARCHETTO-MONTE IACOVIZZO FG 45 P.LLA 20	<b>49.893,90</b>
110	GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE DEI BENI FORESTALI DEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO BOSCHIVO CON VALORE DI MACCHIATICO LOCALITA' FOSSO CHIANCA – LAURITO FG 50 P.LLE 15,25,36,40 E 42	<b>39.330,00</b>
111	GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE DEI BENI FORESTALI DEL COMUNE DI VICO DEL GARGANO – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO BOSCHIVO LOCALITA' PISCINA DEI MORTI - LOTTO UNICO FG 57 P.LLA 11 E FG 56 PLLA 14	<b>40.075,20</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>68.916.624,47</b>

**Gestione del territorio:** numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi di costruire per ciascuno degli anni del mandato:

ANNO	N. PERMESSI	TEMPI RILASCIO
2018	74	60 giorni
2019	66	60 giorni
2020	72	60 giorni
2021	115	60 giorni
2022	96	60 giorni
2023 (ad oggi)	13	60 giorni

**Istruzione pubblica:** numero complessivo di utenti per ciascuno degli anni del mandato dei servizi scolastici della mensa e del trasporto scolastico

#### SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO	N. UTENTI
2018	325 x 90 gg.
2019	235 x 144 gg.
2020	243 x 156 gg.
2021	241 x 156 gg.
2022	210 x 94 gg.

#### SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO	N. UTENTI
2018	70
2019	85
2020	82
2021	34
2022	51

**Ciclo dei rifiuti:** la percentuale della raccolta differenziata per ciascuno degli anni del mandato

ANNO	PERCENTUALE
2018	40,21
2019	56,16
2020	60,90
2021	56,01
2022	62,68

### 4.3.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 4.3.3 Valutazione delle performance

**Valutazione delle performance**: con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 17.12.2014 sono stati approvati il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) del Comune di Vico del Gargano. In particolare, il Regolamento disciplina le modalità di valutazione della performance dei Responsabili di Settore, del Segretario Generale e dei dipendenti non incaricati di Posizione Organizzativa

Nel corso del quinquennio il Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) sono stati regolarmente applicati in tutte le fasi del processo di valutazione delle performance ed inoltre aggiornati con deliberazioni di G.C. n. 219 del 24.12.2018 e n. 190 del 22.12.2020



#### 4.3.4 Controllo sulle società' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Dalla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100 è emerso che il Comune di Vico del Gargano non doveva adottare alcun provvedimento in merito all'unica partecipazione detenuta, Gal Gargano S.C.A.R.L., in quanto la società si trovava in uno stato di liquidazione;

Come da deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 20/09/2022, ai sensi del punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al d.Lgs. n. 118/2011 l'elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Vico del Gargano (FG) per l'anno 2021 è il seguente:

##### GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP)

Denominazione	Cod. Fiscale/P.IVA	Categoria	Tipologia di partecipazione	Società in house	Società affidataria diretta di servizio pubblico	% partecipazione
GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO – AGENZIA DI SVILUPPO	04127910711	SOC. CONSORTILE DIRETTA ARL		NO	NO	1,34%
GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO – AGENZIA DI SVILUPPO IN LIQUIDAZIONE	03258760713	SOC. CONSORTILE DIRETTA ARL		NO	NO	0,31%

#### 4.3.5 Sistema ed esiti dei controlli interni

**Sistema ed esiti dei controlli interni:** Il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa è stato revisionato, a seguito dell'entrata in vigore del DL 174 del 10/10/2012, convertito in Legge 213 del 07/12/2012, con il Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Consiglio comunale n. 10 del 13.3.2013 che ha individuato nel Segretario comunale dell'Ente il Responsabile dell'Ufficio controlli interni e con la nota circolare prot. n. 3940 del 26.4.2013 ad oggetto "Atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa" a firma del Segretario comunale nell'esercizio delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio controlli interni.

I controlli interni di regolarità amministrativa relativi alle annualità 2018-2019-2020-2021 sono stati regolarmente svolti e i relativi rapporti annuali sono stati regolarmente pubblicati nell'apposita sotto-sezione controlli e rilievi sull'amministrazione della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Altri contenuti → Corruzione del sito istituzionale del Comune.

I controlli interni di regolarità amministrativa relativi all' annualità 2022 invece sono in corso.

## 5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

### 5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.724.995,31	5.266.005,25	4.583.515,51	5.615.740,75	5.383.470,36	13,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.185.190,28	1.880.770,44	4.199.387,02	2.899.685,98	2.285.789,19	4,60
Titolo 3 - Entrate extratributarie	476.349,24	499.277,47	657.263,23	684.994,09	731.864,04	53,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.718.794,76	1.512.460,00	2.434.825,77	1.729.879,16	4.651.032,23	71,07
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.105.329,59</b>	<b>9.158.513,16</b>	<b>11.874.991,53</b>	<b>10.930.299,98</b>	<b>13.352.155,82</b>	<b>32,13</b>

\* Dati da preconsuntivo

SPESE	2018	2019	2020	2021	2022 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	6.302.608,07	6.764.336,47	8.355.483,43	7.024.329,35	8.038.088,02	27,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.727.750,43	2.593.606,00	2.369.641,97	3.318.725,00	5.040.243,52	35,21
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	118.256,79	123.189,02	118.016,13	100.613,22	113.031,43	-4,42
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.148.615,29</b>	<b>9.481.131,49</b>	<b>10.843.141,53</b>	<b>10.443.667,57</b>	<b>13.191.362,97</b>	<b>29,98</b>

\* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	2022 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.215.520,08	984.282,58	1.143.151,85	1.018.861,47	1.214.477,25	-0,09
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.215.520,08	984.282,58	1.143.151,85	1.018.861,47	1.214.477,25	-0,09

\* Dati da preconsuntivo

## 5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2018	2019	2020	2021	2022 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	71.286,38	645.003,17	389.964,76	115.281,07	817.740,95
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	7.386.534,83	7.646.053,16	9.440.165,76	9.200.420,82	8.401.123,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	6.302.608,07	6.764.336,47	8.355.483,43	7.024.329,35	8.038.088,02
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	645.003,17	389.964,76	115.281,07	817.740,95	40.900,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	118.256,79	123.189,02	118.016,13	100.613,22	113.031,43
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	20.000,00	71.501,00	245.469,38
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	15.734,49	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	13.386,16	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)</b>	<b>391.953,18</b>	<b>983.566,08</b>	<b>1.263.698,22</b>	<b>1.444.519,37</b>	<b>1.272.314,47</b>

\* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2018	2019	2020	2021	2022 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	168.000,00	889.729,48	656.402,22
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	1.079.817,31	846.877,91	318.787,68	612.425,35	49.456,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	2.718.794,76	1.512.460,00	2.434.825,77	1.729.879,16	4.951.032,23
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	15.734,49	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	13.386,16	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	3.727.750,43	2.593.606,00	2.369.641,97	3.318.725,00	5.040.243,52
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	846.877,91	318.787,68	612.425,35	49.456,00	581.651,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)</b>	<b>-776.016,27</b>	<b>-523.055,77</b>	<b>-62.802,20</b>	<b>-136.147,01</b>	<b>34.995,73</b>

\* Dati da preconsuntivo

### 5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2018	2019	2020	2021	2022 *
Riscossioni (+)	9.345.397,12	8.060.091,90	10.014.716,13	9.017.737,85	10.164.659,54
Pagamenti (-)	8.926.388,76	8.072.741,16	7.966.988,03	7.235.424,57	8.246.079,32
Differenza	419.008,36	-12.649,26	2.047.728,10	1.782.313,28	1.918.580,22
Residui attivi(+)	1.975.452,55	2.082.703,84	3.003.427,25	2.931.423,60	4.401.973,53
Residui passivi(-)	2.437.746,61	2.392.672,91	4.019.305,35	4.227.104,47	6.159.760,90
Differenza	-462.294,06	-309.969,07	-1.015.878,10	-1.295.680,87	-1.757.787,37
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.151.103,69	1.491.881,08	708.752,44	727.706,42	867.196,95
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	1.491.881,08	708.752,44	727.706,42	867.196,95	622.551,20
Differenza	-340.777,39	783.128,64	-18.953,98	-139.490,53	244.645,75
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-384.063,09	460.510,31	1.012.896,02	347.141,88	405.438,60
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	1.240.000,00	330.000,00	188.000,00	961.230,48	901.871,60
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	855.936,91	790.510,31	1.200.896,02	1.308.372,36	1.307.310,20

\* Dati da preconsuntivo

## 5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2018	2019	2020	2021	2022 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	5.820.307,22	5.378.308,89	4.470.992,54	6.371.323,79	6.845.508,96
Riscossioni	9.873.939,23	8.772.109,84	11.835.851,63	9.992.724,40	12.005.995,75
Pagamenti	10.315.937,56	9.679.426,19	9.935.520,38	9.518.539,23	11.357.299,95
FONDO DI CASSA al 31/12	5.378.308,89	4.470.992,54	6.371.323,79	6.845.508,96	7.494.204,76

\* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2018	2019	2020	2021	2022 *
Fondo di cassa al 31/12	5.378.308,89	4.470.992,54	6.371.323,79	6.845.508,96	7.494.204,76
Residui attivi	3.378.921,69	4.543.528,05	5.610.949,44	6.983.343,60	8.913.680,97
Residui passivi	3.154.598,85	3.546.667,29	5.528.698,02	6.926.488,15	9.219.724,15
Fondo pluriennale vincolato di spesa	1.491.881,08	708.752,44	727.706,42	867.196,95	622.551,20
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	4.110.750,65	4.759.100,86	5.725.868,79	6.035.167,46	6.565.610,38

\* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2018	2019	2020	2021	2022 *
Parte accantonata	1.750.155,23	2.071.548,91	2.517.744,24	2.795.043,54	2.606.594,31
Parte vincolata	1.859.385,06	1.936.270,53	2.367.718,69	2.254.719,55	2.289.737,66
Parte destinata agli investimenti	48357,74	266.428,57	308.428,57	319.939,24	475.263,00
Parte disponibile	452.852,62	484.852,85	531.977,29	665.465,13	1.194.015,41

\* Dati da preconsuntivo

## 5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	550.000,00	100.000,00	20.000,00		83.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	40.000,00			71.501,00	162.469,38
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	650.000,00	230.000,00	168.000,00	889.729,48	656.402,22
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>188.000,00</b>	<b>961.230,48</b>	<b>901.876,60</b>

## 5.6 Gestione dei residui

### 5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.091.020,50	209.631,27	208,85	0,00	1.091.229,35	881.598,08	427.120,29	1.308.718,37
2 - Trasferimenti correnti	75.655,85	44.343,39	0,00	0,00	75.655,85	31.312,46	1.185.811,21	1.217.123,67
3 - Entrate extratributarie	56.768,81	54.330,65	0,00	2.438,16	54.330,65	0,00	27.488,31	27.488,31
4 - Entrate in conto capitale	784.523,11	220.236,80	0,00	94.371,53	690.151,58	469.914,78	332.587,44	802.502,22
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	643,82	0,00	0,00	0,00	643,82	643,82	2.445,30	3.089,12
<b>TOTALE</b>	<b>2.028.612,09</b>	<b>528.542,11</b>	<b>208,85</b>	<b>96.809,69</b>	<b>1.932.011,25</b>	<b>1.403.469,14</b>	<b>1.975.452,55</b>	<b>3.378.921,69</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.430.349,71	415.032,98	0,00	0,00	2.430.349,71	2.015.316,73	520.280,88	2.535.597,61
2 - Trasferimenti correnti	2.385.977,70	773.395,49	0,00	476.850,59	1.909.127,11	1.135.731,62	1.195.960,99	2.331.692,61
3 - Entrate extratributarie	130.807,44	48.723,11	0,00	16.071,09	114.736,35	66.013,24	10.655,71	76.668,95
4 - Entrate in conto capitale	2.025.105,46	604.184,63	0,00	137.202,27	1.887.903,19	1.283.718,56	2.675.075,95	3.958.794,51
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.103,29	0,00	0,00	176,00	10.927,29	10.927,29	0,00	10.927,29
<b>TOTALE</b>	<b>6.983.343,60</b>	<b>1.841.336,21</b>	<b>0,00</b>	<b>630.299,95</b>	<b>6.353.043,65</b>	<b>4.511.707,44</b>	<b>4.401.973,53</b>	<b>8.913.680,97</b>



## 5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	1.302.562,04	965.704,07	24.538,25	1.278.023,79	312.319,72	1.643.496,05	1.955.815,77
2 - Spese in conto capitale	520.272,31	369.977,93	56.728,26	463.544,05	93.566,12	751.896,04	845.462,16
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	368.147,00	53.866,80	3.313,80	364.833,20	310.966,40	42.354,52	353.320,92
<b>TOTALE</b>	<b>2.190.981,35</b>	<b>1.389.548,80</b>	<b>84.580,31</b>	<b>2.106.401,04</b>	<b>716.852,24</b>	<b>2.437.746,61</b>	<b>3.154.598,85</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	3.998.794,34	1.465.030,51	598.275,71	3.400.518,63	1.935.488,12	2.675.602,55	4.611.090,67
2 - Spese in conto capitale	2.559.420,45	1.640.552,88	154.212,42	2.405.208,03	764.655,15	3.412.032,81	4.176.687,96
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	368.273,36	5.637,24	2.816,14	365.457,22	359.819,98	72.125,54	431.945,52
<b>TOTALE</b>	<b>6.926.488,15</b>	<b>3.111.220,63</b>	<b>755.304,27</b>	<b>6.171.183,88</b>	<b>3.059.963,25</b>	<b>6.159.760,90</b>	<b>9.219.724,15</b>

### 5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	824.953,57	582.140,60	413.026,72	610.228,82	2.430.349,71
2 - Trasferimenti correnti	227.258,60	279.244,72	1.053.434,83	826.039,55	2.385.977,70
3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	80.487,89	50.319,55	130.807,44
4 - Entrate in conto capitale	150.397,79	58.130,33	381.694,96	1.434.882,38	2.025.105,46
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	514,47	0,00	635,52	9.953,30	11.103,29
<b>TOTALE</b>	<b>1.203.124,43</b>	<b>919.515,65</b>	<b>1.929.279,92</b>	<b>2.931.423,60</b>	<b>6.983.343,60</b>

#### 5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2021 da ultimo rendiconto approvato	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui
1 - Spese correnti	205.707,01	158.210,10	1.530.636,93	2.104.240,30	3.998.794,34
2 - Spese in conto capitale	140.324,36	156.617,08	151.168,93	2.111.310,08	2.559.420,45
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	304.281,99	33.271,60	19.165,68	11.554,09	368.273,36
<b>TOTALE</b>	<b>650.313,36</b>	<b>348.098,78</b>	<b>1.700.971,54</b>	<b>4.227.104,47</b>	<b>6.926.488,15</b>

## 5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2018	2019	2020	2021	2022 *
Residui attivi titoli 1 e 3	1.145.560,00	1.331.306,68	1.806.431,47	2.188.133,64	2.545.086,06
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	5.201.344,55	5.765.282,72	5.240.778,74	6.300.734,84	6.115.334,40
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	22,00	23,00	34,00	35,00	42,00

\* Dati da preconsuntivo

## 5.7 Indebitamento

### 5.7.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	1.613.148,49	1.489.959,47	1.366.770,45	1.248.754,29	1.159.915,27
Popolazione residente	7639	7592	7511	7462	7400
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	211,17	196,25	181,97	167,37	156,75

## 5.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	1,25 %	1,13 %	0,90 %	0,81 %	0,61 %

### **5.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'ente nel periodo considerato non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

#### **5.7.4 Rilevazione flussi**

Non vi sono flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata.



## 5.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

### 5.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono espone le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2017 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	15.232.145,69
B) Immobilizzazioni immateriali	98.575,51	B) Fondi per rischi e oneri	1.000.000,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	30.302.571,76	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	3.819.130,15
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	17.161.621,33
CII) Crediti	941.071,28		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	5.870.678,62		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>37.212.897,17</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>37.212.897,17</b>

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	21.066.977,97
B) Immobilizzazioni immateriali	75.923,45	B) Fondi per rischi e oneri	550.000,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	37.443.830,45	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	1.192,78	D) Debiti	8.429.490,00
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	19.101.828,07
CII) Crediti	4.738.300,06		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	6.889.049,30		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE Attivo</b>	<b>49.148.296,04</b>	<b>TOTALE Passivo</b>	<b>49.148.296,04</b>

## 5.8.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTTO ECONOMICO 2017 IN SINTESI (Primo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	7.072.002,79
B) Componenti negativi della gestione	8.282.010,55
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-1.210.007,76
C) Proventi ed oneri finanziari	-81.469,50
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	438.918,36
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-852.558,90
Imposte	94.779,89
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-947.338,79

CONTTO ECONOMICO 2021 IN SINTESI (Ultimo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	10.131.413,24
B) Componenti negativi della gestione	8.251.038,42
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.880.374,82
C) Proventi ed oneri finanziari	-61.706,88
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	-90.420,72
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	1.728.247,22
Imposte	103.381,70
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	1.624.865,52

### 5.8.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2018	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	€ 541.035,76
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	€ 29.648,57
TOTALE	€ 570.684,33

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2022	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	€ 24.462,94
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	€ 48.994,07
TOTALE	€ 73.457,01

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2022	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	

## 5.9 Spesa per il personale

### 5.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.283.818,55	1.283.818,55	1.283.818,55	1.283.818,55	1.283.818,55
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,00	24,00	21,00	24,00	25,00

## 5.9.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale*	1.325.386,67	1.557.722,70	1.640.670,66	1.641.184,62	1.890.638,75
Abitanti	7639	7592	7511	7462	7400
Spesa pro capite	173,50	205,18	218,44	219,94	255,49

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

### 5.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	7.639	7.592	7.511	7.462	7.400
Dipendenti	31	28	28	30	30
Rapporto abitanti/dipendenti	246,00	271,00	268,00	248,00	246,00

#### **5.9.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa obbligavano l'ente a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 34.785,28;

Tale vincolo risulta rispettato.

## 5.9.5 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate Dirigenti					
Fondo risorse decentrate Dipendenti	180.072	209.876	154.573	196.470	224.688
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno					



## 6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto;

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto
Provvedimento di archiviazione prot. 4846 del 24/10/2019-SC_PUG-T75-P per Rendiconto di gestione 2014-2015-2016-2017 e Bilancio di previsione 2016-2018. Istruttoria ai sensi dell'art. 1, comma 166, della l. 23.12.2005, n. 266.	Con nota prot. 2635 del 22/05/2019 Il Magistrato Istruttore della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Puglia ha richiesto informazioni e documentazione circa i Rendiconti di gestione 2014-2015-2016-2017 e del Bilancio di previsione 2016-2018. Istruttoria ai sensi dell'art. 1, comma 166, della l. 23.12.2005, n. 266.
Decreto di scarico n. 285/2022 afferente il conto dell'economista 15996 – esercizio finanziario 2019	L'Ufficio del Magistrato Istruttore dei Conti Giudiziali per la Provincia di Foggia della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti della Puglia ha richiesto notizie e documentazione circa il conto dell'economista 15996 del 2019. L'attività istruttoria si è conclusa con decreto di scarico n. 285/2022.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto

## 6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Non si sono registrati rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione nel periodo del mandato.

## 7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

### 7.1 Tagli effettuati

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Si è attuato nel quinquennio un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo di attrezzature a servizio degli uffici.

Sono state eliminate da ogni ufficio le stampanti centralizzando la stampa con dei fotocopiatori a noleggio, riducendo in tal modo i costi di gestione. Inoltre molte comunicazioni effettuate su supporto cartaceo sono state sostituite dall'invio di mail (si pensi in particolare alle convocazioni dei Consigli Comunali con invio di allegati spesso in documenti corposi quali i bilanci e i consuntivi con i relativi allegati). Tutti i consiglieri sono stati dotati di caselle PEC.

I dipendenti sono stati dotati di firme digitali che consentono il risparmio di stampa di documenti.

Durante il periodo della pandemia si è abbandonato definitivamente il server dell'ente per portare tutti gli applicativi gestionali in cloud avendo maggiori garanzie anche in termini di disaster recovery oltre all'utilizzo di applicativi che hanno superato le numerose stampe di delibere e determine.

Si è noleggiata una sola autovettura per i servizi sociali che ha permesso di azzerare il costo dei rimborsi per missioni utilizzando buoni carburante con convenzione Consip.

In riferimento alla telefonia mobile, utilizzando convenzioni Consip, si sono ridotti i cellulari di servizio solo ai vigili urbani con l'utilizzo di schede prepagate.

Dal punto di vista informatico tutti i dipendenti sono stati dotati di postazioni tecnologicamente a passo con i tempi, con applicativi licenziati e con antivirus utilizzando convenzioni Consip e senza ricorrere a ditte informatiche esterne di supporto con un notevole abbattimento di costi.

L'amministrazione Comunale ha provveduto, nel 2020, a reinternalizzare il servizio di gestione della pubblica illuminazione oggetto di innovazione e trasformazione dalla precedente ditta appaltatrice con moderne soluzioni a led.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VICO DEL GARGANO che viene trasmessa al Revisore Unico dei Conti per la conseguente certificazione.

Li 15 marzo 2023

Il Sindaco

MICHELE SEMENTINO

---

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario

MARIA VINCENZA GIANNONE

---