



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**COMUNE DI VICO DEL GARGANO**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**  
**CAPOFILA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE**  
**DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 53 A. S. L. FG**  
(Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste)  
**Ufficio di Piano**  
**Via Michelangelo della Salandra – 71018 Vico del Gargano**  
**Tel. 0884 994951 – Fax 0884 967364-**  
**e-mail: [montagnadelsoleudp@tiscali.it](mailto:montagnadelsoleudp@tiscali.it) - pec: [montagnadelsoleudp@pec.it](mailto:montagnadelsoleudp@pec.it)**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI OSPITANTI PER LA**  
**REALIZZAZIONE DI N° 11 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER LE PERSONE**  
**BENEFICIARIE DEL REDDITO DI CITTADINANZA RESIDENTI NELL'AMBITO**  
**TERRITORIALE SOCIALE DI VICO DEL GARGANO – PAL QUOTA FONDO LOTTA**  
**ALLA POVERTÀ 2018 – 2019**

**PREMESSO CHE:**

Il Comune di Vico del Gargano, nella qualità di ente Capofila dell'ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano, nell'ambito dell'azione n. 2 “Servizi e interventi rivolti ai beneficiari RdC”, della “Quota servizi Fondo Lotta alla Povertà”, ha previsto l'attuazione di tirocini di inclusione sociale, così come programmati nel Piano di Attuazione Locale finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti l'11.06.2018, al n. 2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018-2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, per l'accesso e la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato per la presa in carico dei beneficiari della misura Reddito di Cittadinanza, sono inclusi i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Il PAL – Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2018-2019) prevede, tra l'altro, al suo interno, quale obiettivo di intervento, l'attivazione di tirocini di inclusione sociale, per un importo finanziato pari a € 16.960,18 per l'annualità 2018 e € 15.192,34 per l'annualità 2019.

**I Tirocini di Inclusione Sociale sono un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali.**

Le linee guida “per l'impiego della quota lotta fondo povertà” stabiliscono al punto 6 comma 2 lettera a. che “*i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*” dovranno attenersi alle “*regolamentazioni regionali in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano*”.

Tali percorsi formativi sono attuati, quindi, in base a quanto disposto dalla Legge Regionale n. 23/2013 e s.m.i., dal Regolamento Regionale n. 3 del 10/03/2014 e dalle “Linee guida per i tirocini

di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" approvate dalla Conferenza permanente Stato-Regioni del 22.01.2015 e attivati sulla base di apposite convenzioni che definiscono compiti e obblighi dei soggetti sottoscrittori.

Il Comune di Vico del Gargano, Comune capofila dell'Ambito territoriale di Vico del Gargano, con Determinazione Dirigenziale ha approvato il presente Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di soggetti ospitanti per la realizzazione di tirocini di inclusione sociale, nel territorio dell'ambito territoriale di Vico del Gargano, finanziati dal piano attuativo locale (PAL) – Quota Fondo Lotta Alla Povertà 2018 – 2019.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso**

Con il presente avviso si intende costituire un elenco di soggetti disponibili ad ospitare i beneficiari di Tirocini di Inclusione Sociale, individuati nell'ambito delle azioni progettuali "Pon Inclusione – Obiettivo 2 Rafforzamento degli interventi di inclusione – Intervento: Tirocini finalizzati all'inclusione social, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (compresi i progetti di sussidiarietà e i percorsi di lavoro di comunità) a valere sul QUOTA FONDO POVERTÀ 2018-2019, volti a favorire l'orientamento, la formazione, l'inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico.

Il Tirocinio di inclusione Sociale, misura di politica attiva del lavoro, consiste in un percorso di formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali dei comuni afferenti all'Ambito territoriale in raccordo anche con i servizi sanitari competenti.

Il tirocinio viene attivato sulla base di un progetto di orientamento e formazione e si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro attraverso azioni sinergiche con il mondo imprenditoriale, dei servizi e del volontariato, e mira all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie della misura di inclusione attiva.

L'attivazione dei tirocini prevede la sottoscrizione di un'apposita convenzione tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante. La convenzione può riguardare più tirocini anche di diverse tipologie, e definisce gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti. Per ciascun tirocinante deve essere allegato alla convenzione, un progetto di tirocinio personalizzato, nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi.

Il tirocinio formativo si svolgerà presso le aziende/enti che saranno inseriti nell'elenco di cui al presente avviso, con orarie modalità da concordare, nel rispetto del progetto personalizzato di ogni singolo beneficiario, che in ogni modo non dovrà superare le 30 ore settimanali per una durata massima di 6 mesi.

Complessivamente in tutto l'Ambito territoriale di Vico del Gargano si prevede la realizzazione di n. 11 tirocini di inclusione sociale, aventi la durata massima di 6 mesi.

Per il tirocinio di inclusione sociale sarà riconosciuta ad ogni tirocinante un'indennità non inferiore a 450,00 € per ogni mese di effettiva presenza, come previsto dalla Legge regionale n. 23 del 5 agosto 2013. La frequenza alle attività da parte del tirocinante è obbligatoria. Il soggetto erogatore dell'indennità è il Comune di Vico del Gargano (Capofila dell'Ambito territoriale di Vico del Gargano) che provvederà alla corresponsione dell'importo al tirocinante solo a seguito dell'effettivo svolgimento delle ore previste.

### **Articolo 2 – Soggetti Ospitanti**

Possono manifestare la loro disponibilità i soggetti privati che abbiano sede legale e/o operativa nel

territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano ovvero in uno dei seguenti comuni: Vico del Gargano (Comune capofila dell'Ambito territoriale), Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vieste.

I soggetti ospitanti per l'attuazione dei tirocini dovranno manifestare la loro disponibilità ad ospitare un numero di tirocinanti congruente al numero di dipendenti in forza, come da normativa vigente, di seguito esplicitata:

- un tirocinante nelle unità produttive fino a cinque dipendenti a tempo indeterminato;
- non più di due tirocinanti nelle unità produttive con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e venti;
- un numero di tirocinanti che non rappresenti più del dieci per cento dei dipendenti a tempo indeterminato nelle unità produttive che contino più di venti dipendenti della medesima tipologia. E' consentito l'arrotondamento all'unità superiore.

Sono esclusi dal computo dei limiti numerici i tirocinanti che versino in una condizione di disabilità ai sensi del comma 1 dell'articolo 1 della legge 68/1999 e quelli che si trovino in una condizione di svantaggio ai sensi della legge 381/1991, nonché gli immigrati, i richiedenti asilo e i titolari di protezione internazionale.

### **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono assumere il ruolo di soggetti ospitanti dei tirocini i datori di lavoro privati in possesso dei seguenti requisiti:

- avere una sede legale e/o operativa nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano;
  - essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio nel caso di aziende;
- oppure*
- essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("RUNTS") oppure averne in corso le procedure per l'iscrizione;
  - essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC) (se previsti);
  - essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii.;
  - non aver effettuato nei 12 mesi precedenti: licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento, nonché licenziamento per il superamento del periodo di comporto; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
  - non avere procedure di CIG straordinaria o deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante, che ha in corso contratti di solidarietà tipo "espansivo" può comunque attivare tirocini;
  - non essere destinatari di provvedimenti giudiziari per i quali è prevista l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.L. 8 giugno 2001, n. 231.

L'insussistenza di anche uno dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione dell'istanza.

Non si possono attivare tirocini in presenza di liquidazione volontaria o procedure concorsuali, salvo

il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

#### **Articolo 4 – Obblighi del soggetto ospitante**

I soggetti ospitanti, oltre che ad essere in possesso di tutti i requisiti definiti dal presente avviso, dovranno:

- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore;
- attivare il tirocinio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di abbattimento delle barriere architettoniche e di ogni altra norma a tutela delle condizioni di lavoro degli interessati, con particolare riferimento all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi nonché al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- provvedere ad inserire il progetto formativo individuale all'interno del sistema SINTESI e la proroga o interruzione del tirocinio;
- concordare, in forma scritta, preventivamente con il soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc);
- designare uno o più tutor interni, con la prescrizione di almeno 1 tutor per ogni 3 tirocinanti, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il progetto e sufficienti a monitorare le attività;
- adempiere agli obblighi di legge in materia di comunicazioni obbligatorie, anche nei casi di proroga o interruzione anticipata del tirocinio (D.L. n. 510/1996);
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- collaborare con il soggetto promotore alle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio, garantendo al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le abilità necessarie all'acquisizione delle competenze previste nella figura professionale presa a riferimento nel progetto formativo;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc., idonei allo svolgimento delle attività assegnate;
- effettuare congiuntamente al tutor del soggetto promotore, la valutazione finale degli esiti della partecipazione al tirocinio per ciascuno dei beneficiari, con la compilazione di apposita scheda individuale da trasmettere al responsabile del caso in seno all'èquipe di valutazione multidisciplinare competente;
- attivare la procedura prevista per l'avvio dei percorsi formativi a supporto del tirocinio, ove necessario;
- curare la gestione e l'invio mensile del registro delle presenze dei tirocinanti.

#### **Art. 5 – Destinatari dei Tirocini**

Destinatari dei tirocini saranno le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza residenti nell'Ambito territoriale di Vico del Gargano che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze

professionali del beneficiario, acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso i servizi sociali dei Comuni e/o presso il Centro per l'Impiego di Vico del Gargano.

#### **Art. 6 – Obblighi del tirocinante**

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto di tirocinio svolgendo le attività concordate con il Referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor.

Deve, inoltre:

- accettare le condizioni di partecipazione previste;
- firmare quotidianamente il registro per le ore di effettiva presenza;
- svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio seguendo le indicazioni del referente e dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordato e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere un corso di formazione in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, rispettando le relative norme in fase di svolgimento del tirocinio;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia al soggetto ospitante che provvederà a darne immediata comunicazione al soggetto promotore;
- valutare l'esperienza di tirocinio con il supporto del referente e del tutor.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il referente e con il tutor nominato dal soggetto promotore.

Al tirocinante, all'esito della positiva valutazione dell'intera attività di tirocinio, verrà rilasciata l'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Si specifica che per i tirocini in parola, l'indennità indicata dal progetto costituisce un sussidio assistenziale di natura economica, finalizzata all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal progetto di tirocinio, nei limiti e nelle forme, nonché, alle condizioni previste nel presente Avviso, nella successiva Convenzione da stipulare e nella normativa e Linee Guida richiamate.

In particolare, al tirocinante, solo al raggiungimento del 70% delle presenze mensili, verrà corrisposta un'indennità (sussidio) per la partecipazione al Tirocinio stabilita in sede di predisposizione del progetto.

Percentuali di presenza inferiori, non permetteranno il pagamento della mensilità, che potrà essere recuperata solo recuperando le ore non svolte nel mese successivo a quello non erogato.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione della Manifestazione di Interesse**

Tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3, possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione dei soggetti ospitanti disponibili ad ospitare tirocini, presentando apposita istanza al Comune di Vico del Gargano capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Vico, entro **e non oltre, 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico**, pubblicato sul sito del Comune di Vico del Gargano (<https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/>) e di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale (Comune di Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi

Garganico, Vico del Gargano, Vieste) da dove sarà possibile scaricare la domanda e i suoi allegati. L'istanza di partecipazione, in conformità al modello allegato che è parte integrante del presente avviso, deve essere redatta in forma di autocertificazione e contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del legale rappresentante e dell'eventuale referente all'uopo incaricato. Deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione, della copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità. Nell'istanza di partecipazione ciascun partecipante, oltre a dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente avviso, dovrà impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti ed in particolare dovrà dichiarare di:

- avere una sede legale e/o operativa nel territorio dell'ATS di Vico del Gargano;
- essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio nel caso di aziende;  
*oppure*
- essere iscritto nel Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure averne in corso le procedure per l'iscrizione;
- essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC) (se previsti);
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii.;
- non aver effettuato nei 12 mesi precedenti: licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento; licenziamento per il superamento del periodo di comporta; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
- non avere procedure di CIG straordinaria o deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità (il soggetto ospitante, che ha in corso contratti di solidarietà tipo "espansivo" può comunque attivare tirocini);
- non essere destinatario di provvedimenti giudiziari per i quali è prevista l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.L. 8 giugno 2001, n. 231.
- impegnarsi a stipulare la Convenzione con il soggetto promotore;
- impegnarsi a compilare la Dichiarazione soggetto ospitante;
- impegnarsi a collaborare con il soggetto promotore alla redazione e alle eventuali variazioni del progetto di tirocinio;
- impegnarsi a designare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- impegnarsi a effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. 150/1996 di competenza del soggetto ospitante;
- impegnarsi, salvo diversamente stabilito dalle parti nella Convenzione, ad assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. N. 81/08; al tirocinante deve essere, inoltre, garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuate e/o collettivi;

- impegnarsi a mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc., idonei necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- impegnarsi a collaborare con il soggetto promotore nell'attività di monitoraggio e verifica del tirocinio;
- impegnarsi a collaborare alla progressiva redazione della scheda individuale;
- impegnarsi a comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali variazioni del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc);
- impegnarsi a comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- impegnarsi a tenere apposito registro individuale di presenza del tirocinante che sarà fornito mensilmente in originale al soggetto promotore;
- impegnarsi a valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

L'istanza di partecipazione corredata da tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata a mezzo PEC al Comune di Vico del Gargano, comune Capofila dell'Ambito territoriale Sociale, all'attenzione dell'Ufficio di Piano con sede in Via Michelangelo della Salandra, snc, **montagnadelsoleudp@pec.it**, e riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ENTI OSPITANTI PER LA REALIZZAZIONE DI N° 11 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER LE PERSONE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI CITTADINANZA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VICO DEL GARGANO–PAL QUOTA FONDO LOTTA ALLA POVERTÀ 2018 – 2019.**

**Si precisa che il presente avviso pubblico rimarrà comunque valido anche oltre la superiore scadenza in quanto trattasi di un elenco aperto in continuo aggiornamento, per il quale saranno aperte altre finestre temporali per la presentazione di nuove candidature.**

#### **Art. 8 - Modalità di costituzione dell'elenco dei Soggetti Ospitanti i tirocini di inclusione sociale del Fondo Povertà**

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà accertata dall'Ufficio di Piano sulla base dei requisiti di cui al presente Avviso.

Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della documentazione prevista e il possesso dei requisiti di partecipazione, verrà redatto elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei soggetti ospitanti ritenuti idonei ad ospitare e promuovere i tirocini di inclusione sociale. L'elenco potrà prevedere più sezioni in relazione ai settori produttivi al fine di facilitare il matching con le competenze, possedute o da acquisire tramite il tirocinio, dei tirocinanti.

All'elenco verrà data pubblicità sui siti istituzionali dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano. Si precisa, inoltre, che è prevista l'applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

#### **Art. 9 – Motivi di esclusione**

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non

- operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
  - si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
  - manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Vico del Gargano. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.

In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: ***montagnadelsoleudp@pec.it***.

Titolare del trattamento è il Comune di Vico del Gargano, Ufficio di Piano con sede in Via Michelantonio della Salandra snc - 71018 Vico del Gargano (Fg), C.F. 84000190714 - PEC: ***montagnadelsoleudp@pec.it*** - Telefono 0884.994951.

Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

#### **Art. 11 – Informazioni**

Il Responsabile del presente procedimento è l'Assistente Sociale Sorena ZAFFARANO, nella sua qualità di Referente del "FONDO LOTTA ALLA POVERTÀ". Per informazioni e chiarimenti inerente al presente Avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici 0884/994951 e all'indirizzo ***montagnadelsoleudp@pec.it***

La Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Ass. Soc. Angela Romano