

## MODELLO DI ISTANZA

### Allegato 1

All'ufficio di Piano  
Ambito Territoriale Sociale Vico del Gargano  
Pec: *montagnadelsoleudp@pec.it*

#### **Istanza di iscrizione per la costituzione di un elenco di soggetti ospitanti per la realizzazione di n° 11 tirocini di inclusione sociale per le persone beneficiarie del Reddito di Cittadinanza residenti nell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano – PAL quota fondo lotta alla povertà 2018 – 2019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale  
Rappresentante di \_\_\_\_\_ (indicare \_\_\_\_\_ ragione  
sociale) \_\_\_\_\_;  
forma giuridica \_\_\_\_\_, con sede legale in  
via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
e con sede operativa via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

(nel caso di domanda sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata copia della relativa procura)

- presa visione dell'**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ENTI OSPITANTI PER LA REALIZZAZIONE DI N° 11 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER LE PERSONE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI CITTADINANZA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VICO DEL GARGANO – PAL QUOTA FONDO LOTTA ALLA POVERTÀ 2018 – 2019;**
- consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

#### **DICHIARA DI**

- avere una sede legale e/o operativa nel territorio dell'Ambito territoriale di Vico del Gargano;
- essere iscritto al registro delle imprese della camera di Commercio al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, Codice ATECO \_\_\_\_\_;  
*oppure*
- essere iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("RUNTS") oppure averne in corso le procedure per l'iscrizione;
- essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC) (se previsti);
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii.;
- non aver effettuato nei 12 mesi precedenti: licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento; licenziamento per il superamento del periodo di comporto; licenziamento per mancato superamento del periodo di periodo; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro al termine del periodo formativo;

- non avere procedure di CIG straordinaria o deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante, che ha in corso contratti di solidarietà tipo “espansivo” può comunque attivare tirocini.
- non essere destinatario di provvedimenti giudiziari per i quali è prevista l’applicazione delle sanzioni amministrative di cui al D.L. 8 giugno 2001, n. 231.

### **SI IMPEGNA**

- ✓ ad accogliere n° \_\_\_\_\_ destinatari per l’intera durata del tirocinio così come da progetto personalizzato che verrà concordato con il soggetto promotore in fase di attuazione;
- ✓ ad assicurare la presenza presso la propria sede di un tutor aziendale in possesso di esperienza e capacità adeguata al fine di garantire il supporto professionale e lavorativo dell’azienda ospitante e il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio. A tal fine dichiara di essere a conoscenza che ogni tutor aziendale può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti;
- ✓ a stipulare la convenzione con il soggetto promotore;
- ✓ a compilare la dichiarazione soggetto ospitante;
- ✓ a collaborare con il soggetto promotore alla redazione e alle eventuali variazioni del progetto di tirocinio;
- ✓ a effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. 150/1996 di competenza del soggetto ospitante;
- ✓ ad assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un’adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. N. 81/08;
- ✓ ad assicurare al tirocinante se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell’art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuate e/o collettivi;
- ✓ a mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc., idonei necessari allo svolgimento delle attività assegnate (rimborsabili dietro presentazione di apposita documentazione);
- ✓ a collaborare con il soggetto promotore nell’attività di monitoraggio e verifica del tirocinio;
- ✓ a collaborare alla redazione della scheda individuale del tirocinante;
- ✓ a comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali variazioni del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc);
- ✓ a comunicare al soggetto promotore l’eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- ✓ a tenere apposito registro individuale di presenza del tirocinante che sarà fornito mensilmente in originale al soggetto promotore;
- ✓ a valutare l’esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell’Attestazione finale.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma digitale/autografa\*del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

*\* in caso di firma autografa, allegare fotocopia del documento di identità o documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del sottoscrittore*

**Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa breve sul trattamento dei dati.**

Si informa che i dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento amministrativo per il quale la presente istanza viene resa. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti terzi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([montagnadelsoleudp@tiscali.it](mailto:montagnadelsoleudp@tiscali.it)). Maggiori informazioni sul trattamento sono presenti nell'informativa privacy completa sul sito web istituzionale del Comune di Vico del Gargano o esposta negli uffici di competenza.