



**Comune di
Vico del Gargano**

Piazza San Domenico, 5
71018 Vico del Gargano
Tel. 0884/998311
www.comune.vicodelgargano.fg.it
Pec: vicodelgargano@postecert.it
P.Iva: 84000190714

BANDO

**Procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo
comunale costituito da n.2 campi da tennis in Via Mauro Rostagno –
Vico del Gargano.**



Sommario

PREMESSE

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA PROCEDURA
2. QUADRO NORMATIVO
3. CONCEDENTE
4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
5. DURATA DELLA CONCESSIONE
6. CANONE DELLA CONCESSIONE
7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
8. GARANZIE
9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
10. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
11. CRITERI DI VALUTAZIONE
12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELL'OFFERTA
13. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
15. OFFERTE VINCOLANTI
16. DECADENZA, RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
18. SPESE CONTRATTUALI
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. NORME FINALI
21. PUBBLICITÀ



Premesse:

Con Delibera di Giunta Regionale del 10.03.2020 n.338, la Regione Puglia ha approvato le “Linee guida per la gestione degli impianti sportivi pubblici”, definendo gli obiettivi che le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, gli Enti locali devono perseguire, ovvero:

- la valorizzazione dell’attività sportiva come strumento di socializzazione, aggregazione e integrazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico nonché di prevenzione delle principali patologie conseguenti alla sedentarietà;
- lo sviluppo e la riqualificazione del patrimonio sportivo della città nella sua accezione di bene comune, formale e sostanziale;
- la realizzazione ed il mantenimento di impianti sportivi pubblici nonché l’incentivazione della fruizione collettiva degli stessi, garantendone una gestione efficiente ed un’ampia accessibilità;
- spesso le Pubbliche Amministrazioni non hanno al proprio interno risorse umane con specifiche qualifiche in ambito sportivo e non sono in grado di assicurare un adeguato servizio gestionale; ciò determina, in moltissimi casi, l’obsolescenza degli impianti sportivi ed il loro conseguente abbandono ovvero uno scarso utilizzo a fronte di una dispersione di risorse economiche;
- seguendo i principi di sussidiarietà e di buona amministrazione, le Pubbliche Amministrazioni potranno esternalizzare la gestione degli impianti sportivi individuando soggetti che siano in grado di assicurare modalità gestionali compatibili con i principi di interesse pubblico e assenza di finalità di lucro e che siano coerenti con le finalità educative e sociali dell’Amministrazione pubblica, disponendo di capacità organizzative e manageriali che consentano una gestione più efficiente.

Il Comune di Vico del Gargano intende affidare la concessione dell’impianto sportivo come individuato e stabilito nel presente bando e nei relativi allegati, coerentemente con quanto previsto dal “*Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali*” approvato con



delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26.07.2022, modificato con delibera di Consiglio Comunale n.5 del 09.03.2023.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati devono formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti di seguito.

Articolo 1 – Oggetto e finalità della procedura

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione dell'impianto sportivo di proprietà comunale costituito da n.2 campi da tennis con annesso spogliatoio siti in Via Mauro Rostagno a Vico del Gargano, con i seguenti identificativi catastali: Foglio 35 - Particella 912, allo scopo di:

- a) Integrare i servizi relativi all'istruzione scolastica, alla cultura, ai servizi socio-sanitari e alla politica ambientale del territorio comunale resi ai cittadini;
 - b) valorizzare l'attività sul territorio degli utenti singoli, degli enti di promozione sportiva, delle federazioni sportive, delle società sportive e delle altre associazioni;
 - c) favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere nonché dell'attività ludico-motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
 - d) riconoscere la funzione sociale dello sport di cittadinanza, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona e lo sviluppo della vita di relazione per favorirne l'integrazione sociale;
 - e) garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
 - f) assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale.
1. La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso e dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26.07.2022, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 09.03.2023.



2. L'impianto sportivo è individuato nella scheda tecnica allegata al presente avviso (allegato 3).
3. L'impianto viene dato in concessione, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

Articolo 2 - Quadro normativo

L'affidamento avverrà, in regime di concessione ai sensi del Titolo II della Parte II, del D.lgs. n. 36/2023, a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, in relazione ai criteri e punteggi di seguito specificati.

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato IV.1 del D.Lgs. 36/2023, il corrispettivo del servizio sarà costituito dal "diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo".

Articolo 3 – Concedente

Il concedente è il Comune di Vico del Gargano, V Settore "Lavori Pubblici-Patrimonio", con sede in Vico del Gargano – Piazza San Domenico n.3/5 - Telefono 0884/998311 - Indirizzo Posta certificata: vicodelgargano@postecert.it .

Articolo 4 - Sopralluogo obbligatorio

I soggetti partecipanti al presente bando sono tenuti, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi in oggetto. Il soggetto aggiudicatario dovrà conoscere i luoghi oggetto del presente bando, pertanto nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad una pretesa per eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, natura e caratteristiche degli spazi oggetto del presente bando.

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e prendere visione della relativa documentazione tecnica presso il V Settore "Lavori Pubblici-



Patrimonio” in Piazza San Domenico n.3/5 – Vico del Gargano, previo appuntamento telefonico (tel. 0884/998311, pec: vicodelgargano@postecert.it .

La partecipazione al sopralluogo è condizione obbligatoria per partecipare al bando.

Articolo 5 – Durata della concessione

La durata della concessione è pari a 5 anni, rinnovabili con relativo adeguamento del canone, decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto.

Il rapporto tra Comune di Vico del Gargano e concessionario è regolato dallo schema di convenzione allegato al presente avviso, che il concorrente dichiara di conoscere ed accettare integralmente ed al quale potranno essere apportate, in sede di stipulazione, modifiche non sostanziali.

Articolo 6 – Canone di concessione

1. L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo risultante dall'offerta economica a rialzo definita in sede di gara che non potrà essere inferiore ad **€ 1.000,00 annui**, con l'obbligo per i soggetti interessati, di sostenere gli interventi manutentivi ordinari relativi al campo da gioco e spogliatoi. Al canone sarà applicata l'IVA ai sensi di legge.
2. Il canone è aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del comune.
3. Il canone deve essere versato in tre rate di pari importo, la prima entro il 30 aprile, la seconda entro il 31 agosto e la terza entro 31 dicembre di ogni anno solare.

Articolo 7 – Obblighi del concessionario

1. Il concessionario deve occuparsi della vigilanza dell'area oggetto di concessione, della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, delle migliorie che verranno apportate e della pulizia del verde all'interno del perimetro della struttura, nonché del



pagamento delle utenze che afferiscono all'impianto tramite l'intestazione o volturazione diretta delle stesse;

2. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie ad integrare e/o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti.
3. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono quelli concernenti la realizzazione di opere e modifiche per rinnovare o sostituire parti anche strutturali degli edifici esistenti e la realizzazione e l'integrazione di servizi igienico-sanitari e tecnologici, senza alterare i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e comportare modifiche alla destinazione d'uso.
4. L'esecuzione delle opere avviene sotto la personale responsabilità del concessionario o di chi ha titolo alla loro esecuzione, sia per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni del regolamento edilizio sia delle disposizioni che disciplinano la materia sotto i profili igienico-sanitari e di prevenzione incendi e di sicurezza.
5. Per ogni intervento, deve essere data preventiva comunicazione scritta al personale tecnico del Comune di Vico del Gargano prima della loro esecuzione, con la descrizione delle opere da eseguire, dei materiali da impiegare e dei colori; il Comune si riserva di valutare l'intervento e comunicare eventuali prescrizioni o dinieghi entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
6. Le opere potranno esser eseguite solo dopo il nulla osta del Comune.
7. Qualora le opere di manutenzione ordinaria siano previste nell'ambito di altro tipo di intervento, seguono le procedure autorizzative dell'intervento principale cui si accompagnano.

Articolo 8 – Garanzie

1. Il concessionario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto:



- a) **una polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria**, pari al 10% del canone per il numero degli anni di concessione; detta percentuale sarà ridotta al 5% in caso di canoni di importi superiori ad € 10.000,00 e/o per concessioni di durata superiore ai 10 anni;
- b) **una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)** con effetto dalla data di decorrenza della convenzione;
- c) **una polizza All risks** che copra i danni arrecati all'immobile;

Articolo 9 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

1. Ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio comunale n. 33 del 26.07.2022, modificato con delibera di Consiglio Comunale n.5 del 09.03.2023, gli impianti sportivi sono concessi in uso a società sportive dilettantistiche, associazioni iscritte al registro pubblico del Coni, enti di promozione sportiva, federazioni sportive, discipline associate al Coni, e, dopo aver soddisfatto i precedenti soggetti, ai privati che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori, di gare e manifestazioni, per gli allenamenti e per l'utilizzo del tempo libero, nei limiti delle disponibilità.
2. I soggetti sopra indicati per poter partecipare alla gara devono:
 - essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
 - non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.

Articolo 10 – Condizioni e requisiti per la partecipazione

1. I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.
2. Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, ed in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), nella quale dovranno essere necessariamente indicati:



- a) la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata);
- b) Il recapito del partecipante ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;
- c) Una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:
1. Di non avere scopo di lucro (così come risulta dall'atto costitutivo e dallo statuto);
 2. Di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell'impianto;
 3. Di essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
 4. Di non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni;
 5. Di non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Vico del Gargano alla data di pubblicazione del presente bando;
 6. Di aver effettuato il sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Vico del Gargano da ogni responsabilità al riguardo;
 7. Di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
 8. Di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di miglioria ad esso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Vico del Gargano, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta;
 9. Di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante,



- curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
10. Di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo della concessione;
 11. Di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando ed a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione;
 12. Di avere preso visione del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 26.07.2022, modificato con delibera di Consiglio Comunale n.5 del 09.03.2023 e di accettarle integralmente;
 13. Di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
 14. Che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
 15. Di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 16. Che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
 17. Di possedere i requisiti di cui all'art. 10 dell'avviso;
 18. Di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
 19. Di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 20. Di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs.



196/03, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;

21. Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.

d) In relazione a quanto dettagliatamente descritto nell'art. 12 dell'avviso, la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva da presentare nella busta A, l'offerta tecnica da presentare nella busta B e l'offerta economica da presentare nella busta C devono essere sottoscritte, sempre a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante.

e) Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne sua parte integrante e sostanziale.

f) L'amministrazione comunale esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Articolo 11 - Criteri di valutazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di seguito indicati:

- | | |
|--|-----------------------------|
| a) Progetto gestionale | punteggio massimo 15 |
| b) Piano Pluriennale delle manutenzioni ordinarie | punteggio massimo 10 |
| c) Investimenti per migliorie | punteggio massimo 10 |
| d) Organizzazione, ovvero partecipazione a campionati, tornei e manifestazioni sportive tennistiche di interesse internazionale, nazionale e regionale in maniera diretta, in particolare con affiliazione alla Federazione Italiana Tennis e/o ad altro | |



EPS riconosciuto dal C.o.n.i. ed operante nella nostra regione/provincia nello sport Tennis;

punteggio massimo **10**

e) Anzianità nella gestione della struttura oggetto del bando;

punteggio massimo **5**

f) Società con maggior numero di iscritti tennisti, con tesseramento annuale, alla Federazione Italiana Tennis e/o altre EPS riconosciute dal C.o.n.i.;

punteggio massimo **10**

g) Società che abbiano nel proprio staff tecnico uno o più istruttori/maestri in possesso di titoli specifici rilasciati dalla Federazione Italiana Tennis o EPS riconosciuto dal C.o.n.i.;

punteggio massimo **10**

h) Società operanti nei settori sportivi di riferimento, rispetto all'impianto richiesto in concessione;

punteggio massimo **10**

i) Società operanti nei settori sportivi che non risultino assegnatari già di altri impianti sportivi simili o equipollenti in qualsiasi altro Comune;

punteggio massimo **10**

j) Offerta Economica

punteggio massimo **10**

La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

A parità di punteggio, il servizio è aggiudicato mediante sorteggio. Si procede all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Commissione, che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà le stesse sulla base dei criteri della tabella allegata al bando.



Articolo 12 – Modalità e termini di presentazione della domanda e dell’offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/11/2023 a pena di esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune di Vico del Gargano, con sede in Piazza San Domenico n.3/5, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e sigillato, riportante all’esterno l’indicazione del mittente e la dicitura *“Gara per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo campi da Tennis in Via Mauro Rostagno – Vico del Gargano”*.

Il Comune di Vico del Gargano non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore; le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato devono essere poste, a pena di esclusione, 3 buste, con le modalità e i contenuti sotto indicati:

- una contraddistinta con la lettera A,
- una contraddistinta con la lettera B,
- una contraddistinta con la lettera C.

La **Busta contraddistinta con la lettera A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all’esterno la dicitura: *“Domanda di partecipazione e documentazione per la gara per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo campi da Tennis in Via Mauro Rostagno – Vico del Gargano”* deve contenere la domanda di partecipazione alla gara, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda deve essere redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso e contenere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all’art.10 del presente bando.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- a) copia dell’atto costitutivo e statuto dell’associazione;



- b) eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo);
- c) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni;

La **Busta contraddistinta con la lettera B** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica" deve contenere:

- la documentazione atta alla valutazione dei criteri presenti all'art. 11 dalla lettera a) alla lettera h), sottoforma di relazione correlata dagli opportuni allegati tali da far comprendere al meglio l'offerta proposta;
- Piano Economico e Finanziario atto a verificare la sostenibilità dell'offerta proposta.

La documentazione inserita nella busta B sarà valutata nel rispetto delle priorità previste dall'art. 10 del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26.07.2022, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 09.03.2023.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La **Busta contraddistinta con la lettera C** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica" contenente esclusivamente l'offerta economica come da art.11 lettera i). L'offerta economica deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato 5 del bando.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui le buste A, B e C risultassero mancanti della documentazione richiesta o fosse inserita in ciascuna busta altra documentazione non indicata dal bando, l'offerta sarà da ritenersi nulla.

Gli elementi forniti per l'ammissione contenuti nella busta A saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nelle buste B e C.



Articolo 13 – Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, anche a mezzo PEC, ed indirizzate al soggetto indicato quale Responsabile del procedimento. Tali richieste possono pervenire fino alle ore 24 del giorno prima della scadenza del bando. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comune.vicodelgargano.fg.it

Articolo 14 - Procedura di aggiudicazione

Il giorno 23/11/2023 alle ore 12.00 in seduta pubblica, presso il Comune di Vico del Gargano sito in Piazza San Domenico n.3/5, il Presidente della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26.07.2022, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 09.03.2023, darà corso all'espletamento della procedura di aggiudicazione. Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di delega scritta.

La procedura si articolerà nelle seguenti diverse fasi:

- a) **1ª fase in seduta pubblica:** nel giorno ed ora stabiliti la Commissione di gara, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procede all'apertura del plico busta "A" e alla verifica della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e, provvede alle conseguenti ammissioni od esclusioni.

Una volta stabilita l'ammissibilità dei concorrenti:



- b) **2^a fase in seduta riservata:** la Commissione di gara valuterà poi in seduta riservata, sia l'offerta tecnica che quella economica dei concorrenti ammessi alla gara e, sulla base dei criteri di valutazione, attribuirà i punteggi. Successivamente si procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo infine la graduatoria finale.
- c) **3^a fase in seduta pubblica:** in seduta pubblica verrà data comunicazione della graduatoria finale. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione comunale procederà alla verifica dei requisiti.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, a seguito delle verifiche di rito, l'Amministrazione procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere il contratto nei termini dalla stessa stabiliti, pena la revoca dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è comunque subordinata all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della documentazione necessaria e delle certificazioni dovute.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26.07.2022, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 09.03.2023.

Articolo 15 – Offerte vincolanti

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione.



L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Articolo 16 – Decadenza, Recesso, Revoca e Risoluzione

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di convenzione, approvato unitamente al presente avviso, che l'aggiudicatario ha dichiarato di conoscere ed accettare integralmente.

Articolo 17 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Ing. Giandomenico Palmieri, Responsabile del V Settore comunale – Lavori Pubblici e Patrimonio.

Articolo 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Articolo 19 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente



nell'ambito delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto regolato dal presente capitolato.

Articolo 20 - Norme finali

Il presente avviso di gara ed i moduli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Vico del Gargano.

Il Comune di Vico del Gargano si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione dell'impianto in capo all'Ente o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara ed all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

Articolo 21 – Pubblicità

Del presente bando, con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Vico del Gargano e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comune.vicodelgargano.fg.it/wordpress/>.

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Il Responsabile del V Settore
Ing. Giandomenico PALMIERI



Comune di Vico del Gargano

Piazza San Domenico, 5
71018 Vico del Gargano
Tel. 0884/998311
www.comune.vicodelgargano.fg.it
Pec: vicodelgargano@postecert.it
P.Iva: 84000190714

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Schema convenzione
- Allegato 3 – Scheda tecnica dell'impianto
- Allegato 4 – Tabella criteri di valutazione
- Allegato 5– Offerta economica
- Allegato 6 – Informativa trattamento dati