

Abilitazione ai Mercati Telematici

Le categorie di questa pagina: **IMPRESA**

Per Abilitarti come **Operatore Economico (OE)** alla piattaforma di e-Procurement, devi prima effettuare la procedura di **Registrazione**.

Ricorda che, la domanda di abilitazione, deve essere necessariamente presentata dal **Legale Rappresentante** dell'Operatore Economico e da quest'ultimo portata a termine.

La procedura è identica per chiedere l'ammissione al MePA o allo SDAPA.

Indice

Come funziona e chi può abilitarsi

Modalità di avvio della procedura di Abilitazione

Documentazione bandi MePA e SDAPA

Procedura di Abilitazione Operatori Economici

Nuova Abilitazione

Scelta delle Categorie

Individuazione dell'Operatore Economico che partecipa

Dati e dichiarazioni amministrative

Dati impresa

Dichiarazioni Impresa

Dati Legale Rappresentante

Dichiarazioni Legale Rappresentante

Categorie

Dichiarazioni merceologiche delle singole Categorie

Riepilogo

Documento di abilitazione, conferma e invio della domanda

La Riassegnazione ed il Rifiuto

Gestione abilitazioni

Gestione delle abilitazioni

Dettaglio Profilo

Operatore Economico

Incarico

Richieste

Categorie

Collaboratori

Area Comunicazioni

Abilitazione come nuovo Legale Rappresentante

Cancellazione - Disabilitazione o Revoca

Migrazione negoziazioni Mepa, Sda e Gare in ASP

Appendice

Requisiti di Ordine generale

Certificazioni di processo

Come funziona e chi può abilitarsi

I profili degli utenti che, dopo l'Abilitazione del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico, possono operare per uno o più OE sul portale www.acquistinretepa.it (<http://www.acquistinretepa.it>) sono:

- il Legale Rappresentante: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere l'abilitazione sulla piattaforma di e-Procurement ed agire in nome e per conto dell'OE;
- il Collaboratore: il soggetto autorizzato dal Legale Rappresentante dell'OE allo svolgimento di una serie di attività operative in nome e per conto di questo, come la predisposizione delle domande di partecipazione alle gare, la gestione degli ordini diretti e del catalogo.

Il **Legale Rappresentante** dell'Operatore Economico che richiede l'abilitazione deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto di quest'ultimo, e, in generale, dei poteri per compiere in nome e per conto dell'OE le attività che possono essere svolte sul sistema inclusa:

- la sottoscrizione dei relativi contratti;
- il rilascio di dichiarazioni;
- la presentazione di autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, liste e cataloghi di beni/servizi;
- l'inoltro di istanze e domande, incluse le domande di Ammissione;
- la presentazione e/o la richiesta di documenti;

- il rilascio, ove richieste, di quietanze, rinunce, garanzie e fideiussioni;
- la Negoziazione e la conclusione di contratti, in particolare attraverso la partecipazione alle apposite procedure previste dal sistema.

Se sei un **Legale Rappresentante** e vuoi avviare la procedura di Abilitazione, verifica di essere in possesso di:

- Firma digitale;
- una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser compatibile (utilizza le versioni più recenti);
- un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Puoi utilizzare qualsiasi firma elettronica qualificata, acquistata presso uno dei Prestatori di servizi fiduciari qualificati. L'elenco è reperibile sul sito dell'AGID - Agenzia per l'Italia digitale (<http://Agenzia%20per%20l'Italia%20digitale>).

Da sapere che

I dati forniti dagli utenti saranno trattati da Consip S.p.A. e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per consentire la registrazione al sito www.acquistinretepa.it (<http://www.acquistinretepa.it>), l'abilitazione e, dunque, l'accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement, ed ai vari servizi presenti sul Portale (es. strumenti di acquisto/negoziazione e ulteriori servizi telematici ad uso delle Amministrazioni Pubbliche). Inoltre, tali dati potranno essere utilizzati per l'invio di materiale informativo in merito al Programma di Razionalizzazione degli Acquisti (es. newsletter). Si ricorda inoltre, che le informazioni potranno essere utilizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Consulta l'informativa sul trattamento dei dati personali (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/note_legali/informativa_dati_personali.html).

Modalità di avvio della procedura di Abilitazione

Per abilitarti come **Operatore Economico** puoi effettuare la procedura selezionando dal menu principale la voce **Vendi**.

Prima di procedere, prendi visione della documentazione della/e categoria/e a cui vuoi abilitarti. I bandi del Mercato elettronico e del Sistema dinamico di acquisizione (Mercati telematici) sono organizzati in categorie di abilitazione.

Da sapere che

È possibile utilizzare questa procedura di Abilitazione nel caso in cui l'Operatore Economico non sia mai stato abilitato a sistema dal Legale Rappresentante.

Documentazione bandi MePA e SDAPA

Per avviare una procedura di Abilitazione, seleziona dal menu principale la voce **Vendi** e scegli tra **Mercato elettronico della PA** o **Sistema dinamico** a seconda delle tue esigenze; la procedura è identica per entrambi gli strumenti.

Nel corso della procedura, puoi aggiungere alla domanda di abilitazione sia categorie dello stesso bando e strumento di Negoziazione che di altri bandi e strumenti, quindi sia MePA che SDAPA.

Nella sezione che hai scelto trovi l'elenco dei bandi dello strumento per il quale stai effettuando la ricerca e puoi selezionare lo specifico bando per accedere alla documentazione di interesse. Trovi la documentazione specifica di ogni bando in fondo alla pagina, nella sezione **DOCUMENTAZIONE PER L'ABILITAZIONE** (es. Regole del sistema di e-Procurement, Condizioni generali, Capitolati d'oneri, Capitolati tecnici, ecc.).



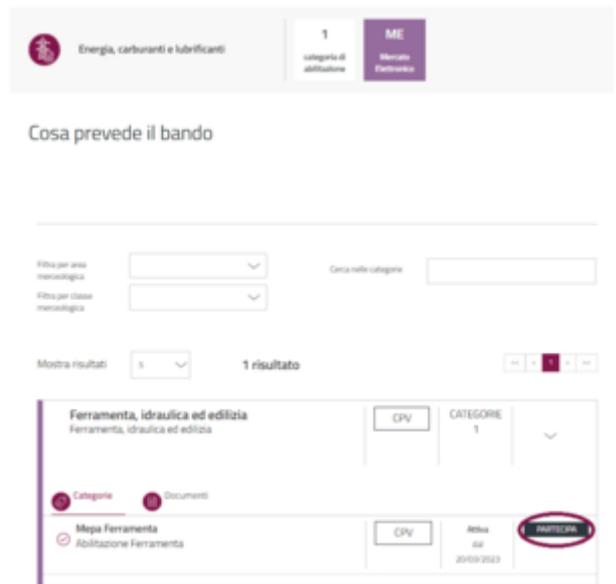
Pulsante Vendi

Procedura di Abilitazione Operatori Economici

Nuova Abilitazione

Scelta delle Categorie

Dopo aver consultato tutta la documentazione nel dettaglio e aver verificato che hai i requisiti necessari per presentare domanda, all'interno della stessa schermata vai alla specifica categoria di tuo interesse. Devi necessariamente navigare nel bando selezionando le apposite freccette ">" per aprire le vetrine delle categorie. Puoi selezionare tutte le categorie di tuo interesse. Tuttavia, per non incorrere nel rischio di errori di sistema, scegli un numero limitato di categorie. Infine, seleziona **PARTECIPA**. Successivamente, potrai richiedere l'abilitazione per ulteriori categorie.



Pulsante Partecipa

Individuazione dell'Operatore Economico che partecipa

Dalla lista degli Operatori Economici già presenti sul Sistema di e-Procurement - associati al tuo profilo - scegli quello per cui vuoi richiedere l'abilitazione.

Altrimenti puoi aggiungere un nuovo Operatore Economico selezionando **Avvia procedura** in corrispondenza di **Vuoi partecipare con una nuova partita IVA?**.



Nuova Procedura

Da sapere che

Se all'interno del box trovi l'ulteriore sezione **Vuoi partecipare per?** e in corrispondenza il tasto **Prosegui**, l'Operatore Economico è già abilitato sul nuovo sistema e puoi aggiungere nuove categorie di abilitazione e può da qui direttamente aggiungerne altre, senza dover inserire di nuovo tutti i dati impresa.

Da sapere che

Grazie all'integrazione della piattaforma con Infocamere, alcune informazioni relative all'Operatore Economico di tuo interesse potrebbero essere già precompilate. Il sistema propone le informazioni in base all'utente che sta compilando la domanda - che deve essere un Legale Rappresentante - e ai codici identificativi dell'Operatore Economico di riferimento (es. Partita IVA). In ogni caso, se non venissero precompilati dal sistema, è possibile compilare manualmente tutti i campi, così come è possibile modificarli in caso di inesattezze.

Dati e dichiarazioni amministrative

Dati impresa

In base alla selezione effettuata al passo precedente nella sezione **Dati Impresa** i dati potranno essere precompilati (e modificabili) o sarà necessario inserire le informazioni di carattere generale che riguardano la tua organizzazione.

Se stai inserendo un nuovo Operatore Economico, ti ricordiamo che può essere individuato tramite partita IVA o altro codice identificativo.

Alla domanda **Sei in possesso di una partita IVA italiana?** possono indicare NO:

- i liberi professionisti senza partita IVA;
- le imprese estere;
- le imprese che fanno parte di un Gruppo IVA.

Selezionata l'opzione NO, nel campo **Altro codice** inserisci il Codice Fiscale dell'Operatore Economico o, in assenza dello stesso, quello della persona fisica che sta presentando domanda. Se fai parte di un Gruppo IVA indica il Codice Fiscale del singolo Operatore Economico; potrai specificare la partita IVA del gruppo nel successivo campo Partita IVA di fatturazione.

Se vuoi indicare i referenti della tua organizzazione, aggiungi i loro dati nella sezione **Persone di contatto**. Per inserirli a sistema non è necessario che siano utenti registrati su Acquisti in Rete.

The screenshot shows a web form titled 'Nuova abilitazione'. On the left, there is a sidebar menu with categories: 'Torna alle categorie', 'DATI IMPRESA', 'DICHIARAZIONI IMPRE...', 'DATI LEGALE RAPPRE...', 'DICHIARAZIONI LR', 'CATEGORIE', and 'DEPLEGGIO'. The main content area is under 'DATI IMPRESA' and contains several sections: 'Sei in possesso di una partita IVA italiana?' with a dropdown menu and a green checkmark; 'Altro codice' with a text input field; 'Regione azienda' with a dropdown menu; 'Codice fiscale' with a text input field; 'Codice fiscale' with a text input field; 'Partita IVA' with a text input field; 'Sede legale' with a dropdown menu; 'Contatti' with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo', and 'Telefono'; and 'Persone di contatto' with a sub-section for 'La lista dei contatti in ruolo' and a 'AGGIUNGI' button.

Dati impresa

Dichiarazioni Impresa

Nella sezione **Dichiarazioni Impresa** dovrai rispondere progressivamente a tutte le domande amministrative richieste per la presentazione della domanda di abilitazione.

La barra **Stato compilazione modulo dati** ti consente di monitorare l'avanzamento della compilazione della sezione.



Dichiarazioni impresa

Per ciascuna domanda hai:

-  La possibilità di avere ulteriori informazioni
-  Di modificare la tua risposta prima di presentarla
-  Di cancellare le risposte eventualmente già inserite

Tramite **Salva** puoi proseguire alla domanda successiva. Se la domanda non è obbligatoria è possibile saltarla con la freccia ">".

Nella compilazione della risposta, se previsto, hai anche la possibilità di allegare documentazione a supporto della dichiarazione rilasciata (max 20 MB).

Da sapere che

Tutta la documentazione a supporto deve infatti essere caricata contestualmente all'interno della sezione Dichiarazioni Impresa in corrispondenza dei quesiti posti dal sistema (es.: devono essere caricate tutte le sentenze relative ad eventuali condanne dei soggetti rilevanti).

Dati Legale Rappresentante

Nella sezione **Dati Legale Rappresentante** inserisci le informazioni relative alla tua carica da Legale Rappresentante (LR) per l'Operatore Economico per cui stai presentando la domanda di abilitazione.

Tieni presente che l'utenza che compila la domanda sarà identificata dal sistema come il Legale Rappresentante dell'OE.

Solo dopo l'approvazione della domanda di abilitazione risulterai abilitato sul nuovo sistema con il profilo di LR.

The screenshot shows the 'Nuova abilitazione' (New authorization) form, specifically the 'Dati Legale Rappresentante' (Legal Representative Data) section. On the left, a sidebar menu lists the steps: 'TORNA ALLE CATEGORIE', 'DATI IMPRESA', 'DICHIARAZIONI IMPRE...', 'DATI LEGALE RAPPRE...', 'DICHIARAZIONI LR', 'CATEGORIE', and 'RIPRISTINO'. The 'DATI LEGALE RAPPRE...' step is currently active. The main form area contains fields for 'Data nascita', 'Professione', 'Dati Numera Interna', 'Dati Numera', 'Dati Scuola', 'Indirizzo', 'Città', 'Codice postale', 'Località', and 'Paese'. There are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons at the bottom.

Dati Legale Rappresentante

Dichiarazioni Legale Rappresentante

Al momento la sezione **Dichiarazioni Legale Rappresentante** non è compilabile non essendo previste ulteriori dichiarazioni da inserire nella domanda di abilitazione.

Pertanto, seleziona **Avanti** per accedere al passo successivo.

Categorie

Dichiarazioni merceologiche delle singole Categorie

Nella sezione **Categorie** sono riportate le categorie per le quali stai richiedendo l'abilitazione.

Nell'elenco trovi la categoria che hai selezionato per avviare la partecipazione, ma in un'unica domanda puoi aggiungere più di una categoria anche afferente a bandi e a strumenti differenti.

Seleziona la freccia ">" posta in corrispondenza della categoria; accedi al dettaglio delle informazioni e compila le dichiarazioni merceologiche.

Anche in questa sezione la barra **Stato compilazione modulo dati** ti consente di monitorare l'avanzamento della compilazione della sezione.

Tramite **Salva** prosegui con la compilazione della sezione successiva.

The screenshot shows the 'Nuova abilitazione' form, specifically the 'Categorie' (Categories) section. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, but 'CATEGORIE' is now the active step. The main form area displays a table with columns for 'Categorie oggetto della domanda di ammissione', 'Area categoria', 'Spese massima', 'CIV', 'Indirizzo', and 'Mappa'. Below the table, there are 'Ricerca per parole chiave' and 'Filtri' sections. There are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons at the bottom.

Categorie

Quando hai terminato di inserire le informazioni richieste in questa sezione, seleziona **Partecipa**.

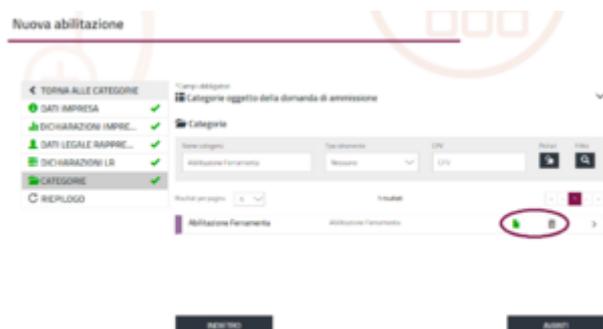
Automaticamente tornerai alla pagina di riepilogo delle **Categorie oggetto della domanda di abilitazione**.



Pulsante partecipa

In questa sessione del procedimento puoi visualizzare:

- L'icona che indica il completamento della compilazione dei requisiti della categoria.
- Il simbolo del cestino che indica che puoi eliminare le dichiarazioni inserite nella richiesta che stai presentando.



Abilitazione ad una Categoria

La freccia “>” indica che puoi accedere nuovamente alla sezione e compilare/modificare i dati relativi alla categoria prima di sottomettere la domanda di abilitazione.

Se sei interessato ad aggiungere un'altra categoria alla tua domanda di abilitazione:

1. Utilizza i filtri per ricercare in maniera puntuale la categoria di interesse;
2. Accedi al dettaglio selezionando la freccia “>” e rispondi ai requisiti richiesti per la categoria con le stesse modalità viste in precedenza;
3. Digita **Avanti** per proseguire alla successiva sezione di riepilogo della domanda.

Una volta presentata la domanda non potrai né modificare né aggiungere altre categorie fino al momento in cui non sarai abilitato. Da quel momento eventuali modifiche potranno essere proposte accedendo alla sezione **Gestione abilitazioni** dal tuo **Cruscotto**.

Riepilogo

Documento di abilitazione, conferma e invio della domanda

Nel **Riepilogo** puoi verificare le dichiarazioni rese e i dati inseriti prima di finalizzare l'invio della domanda.

Se hai aggiunto categorie afferenti a bandi diversi, sarà disponibile un documento da firmare per ciascun bando.

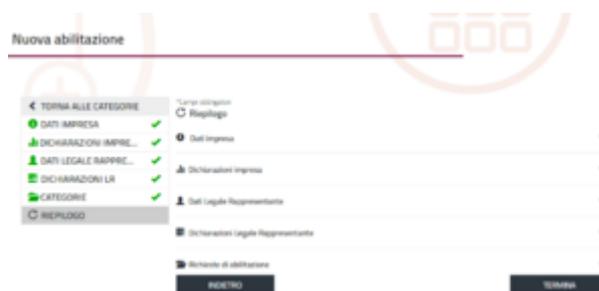
Per accedere a ciascuna sezione basta selezionare il tasto “v”.

Accedi alla sezione **Richieste di abilitazione** per visualizzare i documenti disponibili per la firma.

Firma digitalmente il documento – in modalità CADES o PAdES – senza modificarne il nome, per evitare eventuali manomissioni del file.

Dopo aver allegato tutti i documenti, seleziona **Termina**.

Dopo aver inviato la domanda di abilitazione, potrai monitorarne lo stato tramite la sezione **Gestione abilitazioni** del tuo **Cruscotto**.



Riepilogo

Da sapere che

Solo il Legale Rappresentante può generare i documenti, firmarli digitalmente e inviare a sistema la domanda di abilitazione. Ricorda inoltre che l'utente che inizia la procedura deve necessariamente essere lo stesso che la porta a termine.

La Riassegnazione ed il Rifiuto

Puoi monitorare lo stato delle richieste di abilitazione presentate attraverso la sezione **Gestione abilitazioni** disponibile sul tuo **Cruscotto**.

Nel caso in cui la domanda che hai presentato non vada a buon fine, questa può essere rifiutata o riassegnata, in entrambi i casi ricevi la comunicazione con le relative motivazioni nei messaggi contenuti nel tuo profilo, accessibile sempre da **Gestione abilitazioni**, e tramite e-mail di cortesia.

Per le domande **Rifiutate** trovi in corrispondenza del profilo una bandierina rossa, con la dicitura del rifiuto. Per le domande **Riassegnate** trovi in corrispondenza del profilo una bandierina gialla, con la dicitura del **In lavorazione**.

Le domande rifiutate dovranno essere presentate ripetendo tutto il percorso di abilitazione, le domande riassegnate, invece, potranno essere ripresentate modificando solo gli elementi indicati nella comunicazione.

Per la ripresentazione delle domande riassegnate bisogna entrare nel dettaglio del profilo, cliccando sulla freccia ">" posta sulla destra del profilo stesso.



Esempio di domanda In lavorazione

Se espandi la sezione **Richieste** puoi visualizzare le domande che risultano **Riassegnate**.

Se selezioni il pulsante **Modifica** vedi le schermate dei dati inseriti con la possibilità di modificare e completare nuovamente la domanda, con le stesse modalità operative seguite nel corso della prima presentazione.

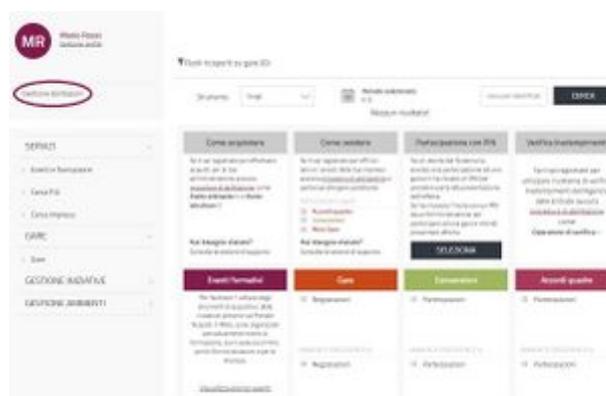
Nr Richiesta	Tipologia	Strumento	Data invio	Stato
43	Abilitazione a nuove categorie	MIR	21/01/2022	Riassegnata
48	Abilitazione a nuove categorie	COMA	21/01/2022	Riassegnata
42	Abilitazione a nuove categorie	MIR	21/01/2022	Riassegnata

Esempio di domanda in Stato: Riassegnata

Gestione abilitazioni

Se vuoi monitorare lo stato delle richieste di Abilitazione che hai presentato seleziona il pulsante **Gestione Abilitazioni** disponibile sul tuo **Cruscotto**.

In questa sezione, inoltre, puoi inviare le richieste di modifica dei dati e delle dichiarazioni rese per conto dell'Operatore Economico o aggiungerti come ulteriore Legale Rappresentante di un Operatore Economico che ha già ottenuto l'Abilitazione.



Pulsante Gestione Abilitazioni

L'Operatore Economico ha l'onere di mantenere sempre aggiornate tutte le informazioni e i dati presenti sulle proprie dichiarazioni al fine di evitare contestazioni in relazione all'omissione o al ritardo nell'aggiornamento delle stesse.

Se ricopri uno o più ruoli per uno o più Operatori Economici puoi visualizzarli in questa sezione. Per ciascuno di essi è riportato lo stato di lavorazione delle richieste presentate.

La prima volta che invii la richiesta di abilitazione e per le successive richieste di modifica dati e dichiarazioni dell'impresa, lo stato della richiesta risulterà **In Lavorazione** *Testo in corsivo* fino al termine delle attività di approvazione/rifiuto della domanda.

L'icona in corrispondenza dello stato - *la bandierina gialla* - invece indica che è necessario monitorare lo stato della richiesta poiché potrebbe essere già stata riassegnata.

Gestione delle abilitazioni

Dettaglio Profilo

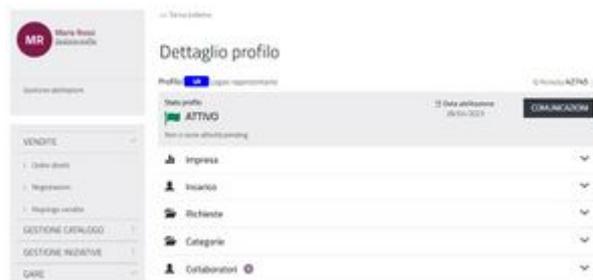
Nella sezione **Gestione Abilitazioni** puoi visionare per ogni Operatore Economico per cui hai presentato la domanda di abilitazione:

- Il tuo Ruolo rispetto all'organizzazione;
- lo stato del tuo Ruolo (es. Attivo).

Se hai più profili, puoi utilizzare i filtri per ricercare quello con cui sei interessato a operare. Seleziona la freccia ">" per accedere al dettaglio del Profilo.

Nella sezione **Dettaglio profilo** visualizzi tutte le informazioni e dichiarazioni rilasciate nel momento in cui hai presentato la domanda di abilitazione oppure quelle che hai modificato in un momento successivo. Per ciascuna sezione puoi accedere al dettaglio selezionando il tasto "v".

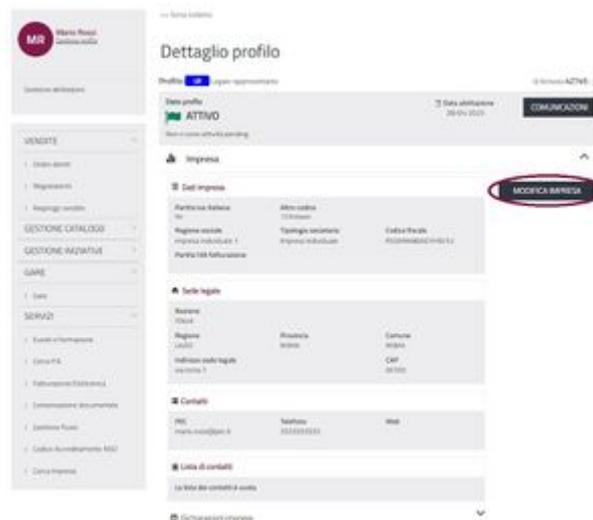
Puoi anche accedere all'area **Comunicazioni** per inviare richieste di chiarimenti a Consip S.p.A. sull'abilitazione ai **Mercati Telematici** e dalla stessa area puoi visualizzare le relative risposte. Anche i messaggi di riassegnazione della domanda sono presenti all'interno di questa sezione.



Dettaglio profilo

Operatore Economico

Una volta approvata l'Abilitazione, puoi aggiornare tutte le informazioni relative all'Operatore Economico per cui hai presentato domanda selezionando il pulsante **Modifica impresa**.



Pulsante Modifica impresa

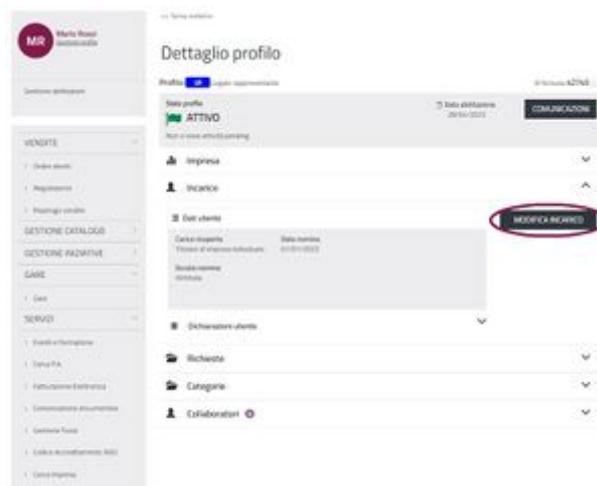
Da sapere che

Le modifiche potranno essere effettuate esclusivamente dal **Legale Rappresentante**. Ricordati che i documenti per presentare la **Modifica** devono essere scaricati dal sistema senza aprirli direttamente nel browser e, una volta esaminati, possono essere firmati digitalmente e ricaricati nella sezione dedicata.

Incarico

Nella sezione **Incarico** – disponibile solo per il profilo del **Legale Rappresentante** - visualizzi i dati relativi al tuo incarico e puoi aggiornarli selezionando **Modifica incarico**.

Tale funzionalità è disponibile solo dopo avere concluso l'Abilitazione.



Pulsante Modifica incarico

Richieste

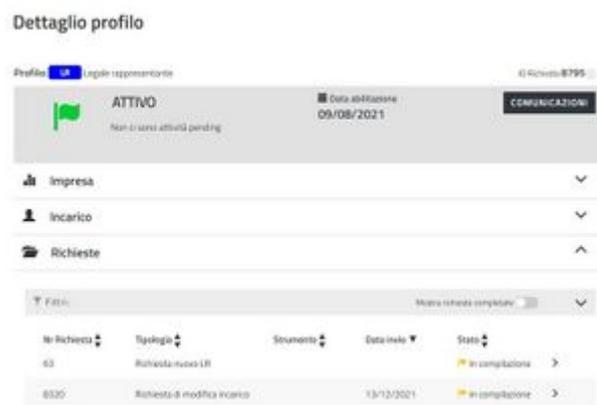
Nella sezione **Richieste** sono riepilogate tutte le domande relative al tuo incarico da Legale Rappresentante e all'abilitazione dell'Operatore Economico.

Le richieste in corso saranno visualizzate in questa sezione e per ciascuna di esse è riportato lo stato di lavorazione.

Utilizza i filtri per visualizzare le richieste per tipologia, per strumento e per stato. Le richieste completate possono essere visualizzate selezionando **Mostra richieste completate**.

Se la richiesta è in stato **Riassegnata**, accedi al dettaglio e attraverso il pulsante **Comunicazioni** consulta la notifica relativa alla riassegnazione.

Accedendo al dettaglio della domanda, seleziona il pulsante **Modifica** per inviare la modifica/integrazione richiesta.



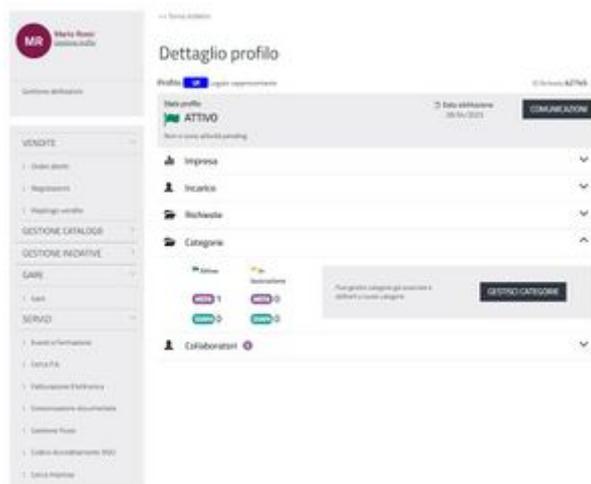
Richieste

Categorie

Una volta conseguita l'Abilitazione, visualizza il dettaglio delle categorie per cui l'Operatore Economico è abilitato e monitora lo stato delle nuove richieste presentate per ulteriori categorie.

In questa sezione visualizzi il numero delle categorie attive o in lavorazione.

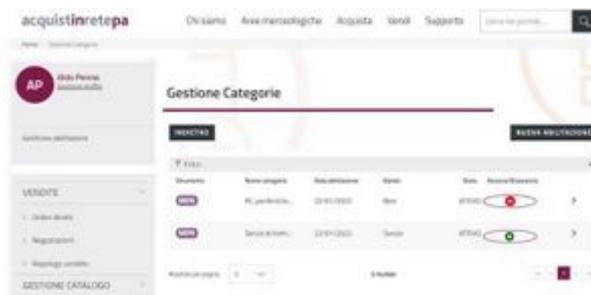
Col pulsante **Gestisci categorie** puoi visualizzare il dettaglio delle categorie e aggiornare le dichiarazioni commerciali dell'Operatore Economico.



Categorie

Ti ricordiamo che le dichiarazioni non hanno una scadenza temporale ma che hai l'onere di mantenere sempre aggiornate tutte le informazioni e i dati presenti nelle dichiarazioni rese al fine di evitare contestazioni in relazione all'omissione o al ritardo nell'aggiornamento delle stesse.

Se selezioni **Nuova abilitazione** inizi la procedura per chiedere l'Abilitazione ad un'altra categoria, sia MePA che SDA, confermando direttamente le dichiarazioni che hai già rilasciato. I passaggi sono gli stessi fatti per la presentazione della prima domanda.



Pulsante Associa/Disassocia

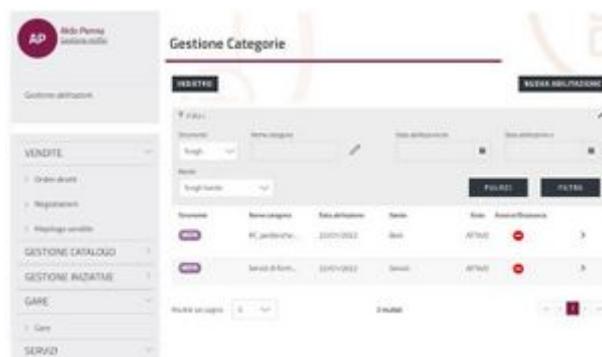
Nella colonna **Associa/Disassocia** definisci lo stato di operatività del tuo profilo per la gestione della specifica categoria, abilitando o disabilitando la tua operatività da Legale Rappresentante selezionando le icone di seguito:

- L' icona rossa indica che attualmente **sei associato** alla categoria e puoi operare a sistema, **se digiti il pulsante invece ti disassoci**;
- L' icona verde indica che attualmente **non sei associato** alla categoria e non puoi operare a sistema, **se digiti il pulsante invece ti associ**.

Utilizza i filtri in alto nel box grigio per cercare le varie categorie in base allo strumento (MePA e SDAPA), al bando, al nome o alla data di abilitazione.

Seleziona la freccia ">" in corrispondenza della specifica categoria per accedere al riepilogo delle dichiarazioni commerciali rese.

Puoi richiedere eventuali modifiche tramite il pulsante **Modifica Dati commerciali**. Attraverso i tasti **"V"** e **"Λ"** apri le sezioni di dettaglio delle dichiarazioni. Dopo aver effettuato la modifica, seleziona **Avanti**.



Gestione Categorie

Collaboratori

Come **Legale Rappresentante** puoi associare all' **Operatore Economico** di tuo interesse un nuovo Collaboratore e gestire quelli già nominati seguendo la procedura descritta nella [pagina dedicata](#).

Area Comunicazioni

Puoi accedere all'**Area Comunicazioni** da **Gestione abilitazioni>Dettaglio Profilo**.

Per accedere al **Dettaglio Profilo** seleziona la freccia **">"** in corrispondenza dell'**Organizzazione principale** che ti interessa.

In alto a destra è disponibile il pulsante **Comunicazioni** per accedere all'area dedicata.



Comunicazioni

In questa sezione puoi inviare richieste di chiarimenti a Consip S.p.A. sull'ammissione ai mercati telematici e consultare tutte le relative risposte ricevute.

Utilizza i filtri per ricercare la comunicazione di tuo interesse. Attraverso il filtro **Argomento**, se selezioni **Dati e dichiarazioni commerciali** aggiungi alla ricerca il filtro per categoria.

Seleziona la freccia **">"** per accedere al dettaglio della comunicazione inviata da Consip S.p.A. ed eventualmente rispondere attraverso l'apposita funzionalità.



Menu Comunicazioni

Seleziona **Nuova comunicazione** per inviare un quesito indicando il relativo **Argomento**. Per l'argomento **Dati e dichiarazioni commerciali** è necessario specificare anche la/e categoria/e alla/e quale/i fa riferimento la tua richiesta.

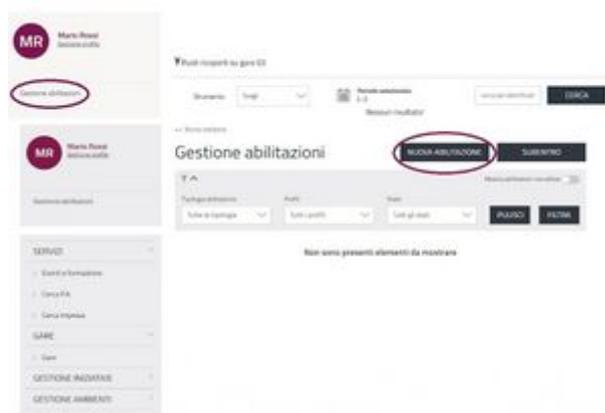
Nella richiesta definisci l'oggetto del quesito - in coerenza con il testo - per semplificare la ricerca del messaggio dopo averlo inviato.

Oltre al testo, puoi anche aggiungere eventuali allegati. **Ricorda che, la dimensione massima per il caricamento dei singoli allegati sul sistema è di 20 MB.**

Abilitazione come nuovo Legale Rappresentante

Per aggiungerti come ulteriore Legale Rappresentante accedi alla sezione **Gestione abilitazioni** dal menu a sinistra del tuo **Cruscotto**.

Puoi utilizzare questa funzione solo nel caso in cui l'Operatore Economico per cui operi sia già stato abilitato a sistema da un altro Legale Rappresentante.



Abilitazione nuove LR

Avvia la procedura selezionando il pulsante Nuova abilitazione e successivamente Legale Rappresentante.

Da sapere che

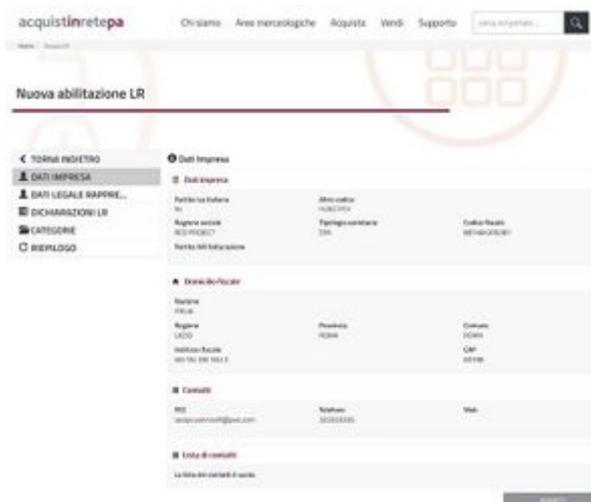
È possibile utilizzare questo percorso **ESCLUSIVAMENTE** per aggiungere un Legale Rappresentante ad un Operatore Economico già abilitato. Se la tua impresa non è abilitata consulta la guida relativa alla procedura di [Abilitazione ai Mercati Telematici](#).

Per prima cosa occorre individuare l'Operatore Economico per cui vuoi presentare richiesta, che ovviamente deve necessariamente essere già abilitato ad almeno una categoria dei Mercati Telematici.

The screenshot shows the 'Nuova abilitazione LR' form with the 'Dati Impresa' section active. The left sidebar contains navigation options: 'TORNA INDIETRO', 'DATI IMPRESA', 'DATI LEGALE RAPPRE...', 'DICHIARAZIONI LR', 'CATEGORIE', and 'RIEPILOGO'. The main content area has a 'Dati Impresa' header and a 'Partita IVA' field with a dropdown menu. An 'AVANTI' button is visible on the right.

Nuova abilitazione LR

Nella fase di presentazione della richiesta visiona i dati generali dell'OE mentre non puoi visualizzare le dichiarazioni fino al momento in cui non sarà completata positivamente la procedura e sarai abilitato come Legale Rappresentante.

This screenshot shows the 'Nuova abilitazione LR' form with the 'Dati Impresa' section expanded. It displays fields for 'Partita IVA', 'Codice fiscale', and 'Indirizzo'. Below this, there is a section for 'Dati del Titolare' with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Indirizzo', 'Codice fiscale', 'Professione', 'Codice fiscale', 'Codice di residenza', and 'Codice di nascita'. There is also a 'Contatti' section with fields for 'PEC', 'Telefono', and 'Web'. An 'AVANTI' button is at the bottom right.

Dati impresa

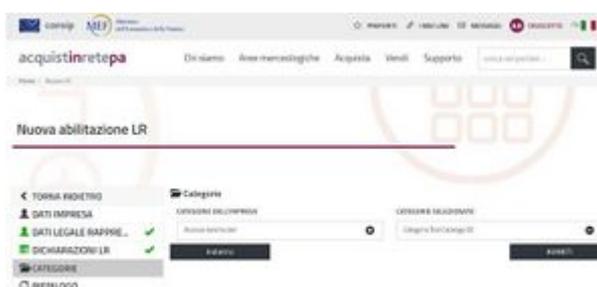
Inserisci i riferimenti della carica e della nomina con cui dichiari di essere Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.

The screenshot shows the 'Nuova abilitazione LR' form with the 'Dati Legale Rappresentante' section active. The left sidebar is the same as in previous screenshots. The main content area has a 'Dati Legale Rappresentante' header and a 'Carica' dropdown menu. Below it, there is a 'Dati Nomina Interna' section with fields for 'Data di nomina', 'Data di scadenza', 'Data di inizio', and 'Data di fine'. There is also a 'Data di nascita' field. An 'AVANTI' button is at the bottom right.

Dati Legale Rappresentante

Ricorda che, al momento la sezione **Dichiarazioni Legale Rappresentante** non è compilabile non essendo previste ulteriori dichiarazioni da inserire nella domanda di abilitazione. Seleziona **Avanti** per accedere al passo successivo.

Dopo aver inserito i dati, visualizza le **Categorie** a cui l'Operatore Economico per cui stai presentando la richiesta è già abilitato.

The screenshot shows the 'Nuova abilitazione LR' form with the 'Categorie' section active. The left sidebar is the same. The main content area has a 'Categorie' header and a 'Categorie abilitate' section with a dropdown menu. Below it, there is a 'Categorie a cui è abilitato' section with a dropdown menu. An 'AVANTI' button is at the bottom right.

Categorie abilitazione LR

Tra le categorie presenti nell'elenco puoi indicare quelle per cui vuoi risultare operativo.

Infine nel **Riepilogo**, puoi rivedere le informazioni inserite, generare il documento di abilitazione come Legale Rappresentante, firmarlo digitalmente – in modalità CADES o PAdES – e ricaricarlo a sistema.

Da sapere che

Tutti i documenti della domanda di Abilitazione generati dal sistema devono essere scaricati, salvati sul proprio personal computer e, una volta esaminati, possono essere firmati digitalmente e ricaricati. Nel caso fosse necessario inviarli via e-mail, prima del caricamento a sistema, occorre comprimerli per evitare la manomissione del documento.

Da sapere che

Dal profilo del Nuovo LR è possibile visualizzare tutto lo storico delle procedure del Mepa e della SDAPA, sia quelle alle quali l'impresa risulta invitata, sia quelle ancora in corso (non è necessario effettuare nessuna richiesta per poterle visualizzare). Non è invece possibile accedere alle procedure che risultano ancora in "compilazione" iniziate dal precedente LR, in quest'ultimo caso se tu le volessi gestire, devi effettuare una apposita richiesta attraverso il modulo "richiesta di cancellazione LR" ed inviarlo secondo la procedura descritta al paragrafo Cancellazione - Disabilitazione o Revoca.

Cancellazione - Disabilitazione o Revoca

Puoi effettuare la procedura di **cancellazione/disabilitazione** dal Mercato Elettronico della tua impresa, anche per una sola categoria, fermi restando gli obblighi già assunti con i contratti in corso.

La cancellazione può essere richiesta attraverso un'apposita comunicazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, ed inviata attraverso l'**Area comunicazione**.

Accedi alla tua area personale sul Sistema di e-Procurement, seleziona dal menù a sinistra **Gestione abilitazioni**, entra nel profilo di tuo interesse con il pulsante ">" e seleziona **Comunicazioni, Nuova comunicazione** con argomento **Dati e dichiarazione impresa**.

Usa questo modello File:Fac-simile richiesta di cancellazione OE.pdf per la tua richiesta.

Dal momento del ricevimento della tua richiesta, Consip S.P.A. provvederà a disabilitarti (da tutto o dalla singola categoria in base alle richiesta presentata) dal Mercato Elettronico, eliminando i cataloghi (laddove previsti dal capitolato tecnico) e assumendo tutti i necessari provvedimenti di carattere tecnico. Durante questo arco temporale non puoi in nessun caso eliminare i prodotti dal tuo catalogo, per evitare di contravvenire alle **Regole del Sistema di e-Procurement**.

Come Operatore Economico hai anche la facoltà di chiedere la **cancellazione/disabilitazione** o **revoca** di un **Legale Rappresentante che non abbia più la relativa funzione**.

Richiedi la cancellazione tramite un'apposita comunicazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante in carica, ed inviata attraverso l'**Area comunicazione**.

Accedi alla tua area personale sul Sistema di e-Procurement, seleziona dal menù a sinistra **Gestione abilitazioni**, entra nel profilo di tuo interesse con il pulsante ">" e seleziona **Comunicazioni, Nuova comunicazione** con argomento **Dati e dichiarazione impresa**.

Usa questo modello [File:Fac-simile richiesta di cancellazione LR.pdf](#) per la tua richiesta.

Da sapere che

Ricorda che la richiesta di cancellazione di un **Legale Rappresentante** deve pervenire da un altro Legale Rappresentante in carica, associato almeno ad una categoria a cui era associato il precedente Legale Rappresentante. Per consentire quindi a Consip S.p.A. la corretta cancellazione di un Legale Rappresentante è necessario assicurarsi che, per ogni categoria merceologica alla quale l'Impresa risulta abilitata, vi sia un altro Legale Rappresentante associato alla medesima. Nella sezione Categorie del profilo di un LR è possibile gestire le associazioni. La suddetta associazione va effettuata nella fase di richiesta di aggiunta come Legale Rappresentante. Puoi usare il pdf di **richiesta di cancellazione LR** per indicare le negoziazioni che il precedente LR aveva **in compilazione** e che i nuovi LR non hanno modo di vedere, inviando il pdf compilato e firmato secondo la procedura sopra descritta, le negoziazioni indicate verranno migrate e potrai gestirle.

Migrazione negoziazioni Mepa, Sda e Gare in ASP

Il Sistema di e-Procurement da Maggio 2022 è cambiato. Ricorda che, un nuovo Legale Rappresentante che subentra può richiedere la migrazione delle Negoziazioni dall'ambiente precedente sul suo profilo, relativamente a: MePA, SDA, Gare in ASP.

La migrazione può essere richiesta attraverso un'apposita comunicazione, firmata digitalmente dal Legale rappresentante stesso, ed inviata attraverso l'Area comunicazione.

Fai accesso alla tua area personale, dal menù a sinistra **Gestione abilitazioni** entrare nel profilo da ">" e selezionare **Comunicazioni, Nuova comunicazione** con argomento **Dati e dichiarazione impresa**.

Usa questo modello [File:Fac-simile richiesta di migrazione.pdf](#) per la tua richiesta.

Da sapere che

Ricorda che la richiesta è ad uso esclusivo per le negoziazioni dell'ambiente precedente al maggio 2022.

Appendice

Nella sezione Dichiarazioni Impresa, trovi alcune delle domande di natura amministrativa alle quali rispondere progressivamente; ricorda che, le domande con l'asterisco sono obbligatorie:

- La tua impresa è soggetta all'obbligo di iscrizione al Registro imprese o a specifico Albo/Ordine professionale?;
- L'impresa rientra tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003?;
- Indica il numero dei dipendenti;
- Settore;
- CCNL Applicato;
- Codice ATECO.

Requisiti di Ordine generale

DOMANDE CODICE EX D.LGS. 50/2016

- Sono presenti altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016 oltre al sottoscrittore della domanda di ammissione?
- Nei confronti del soggetto/i indicato/i è stata inflitta una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dall'Art. 80 comma 1?
- L'Operatore Economico ha commesso violazioni definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento (Art. 80 comma 4)?
- L'Operatore Economico ha commesso violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento (Art. 80 comma 4)?

- L'Operatore Economico ha commesso violazione definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento (Art. 80 comma 4 D.lgs. 50/2016)?
- L'Operatore Economico ha commesso violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento (Art. 80 comma 4)?
- L'Operatore Economico ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e rispetto agli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro (Art. 80 comma 5, lettera a)?
- L'Operatore Economico è stato sottoposto a fallimento o si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del presente codice e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (Art. 80 comma 5, lettera b)?
- L'Operatore Economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la tua integrità o affidabilità (art. 80 comma 5, lettera c)?
- L'Operatore Economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di un tuo vantaggio oppure hai fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o aggiudicazione, ovvero hai omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80 comma 5, lettera c-bis)?
- L'Operatore Economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ha causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (Art.80 comma 5, lettera c-ter)?
- L'Operatore Economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (Art. 80 comma 5, lettera c-quater)?
- L'Operatore Economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art.80 comma 5, lettera f)?
- Codesto Operatore Economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara (art. 80 comma 5, lettera f-ter)?
- L'Operatore Economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)?
- L'Operatore Economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?
- L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?
- L'Operatore Economico è stato vittima dei reati previsti e puniti agli art. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazione, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203. (Art. 80, comma 5 lettera l) e non ha denunciato i fatti

all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689? Tale circostanza deve risultare dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'ANAC.

- Nei confronti dell'Operatore Economico sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

DOMANDE CODICE EX D.LGS 36/2023

- Nei confronti del soggetto/i indicato/i è stata inflitta una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati previsti dall'Art. 94 comma 1?
- L' Operatore Economico ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di stabilimento (Art. 94 comma 6)?
- L' Operatore Economico ha commesso violazione non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse (Art. 95 comma 2)?
- L' Operatore Economico ha commesso violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali (Art. 95 comma 2)?
- L' Operatore Economico ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di stabilimento (Art. 94 comma 6)?
- L' Operatore Economico ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 (Art. 95 comma 1, lettera a)?
- L' Operatore Economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei propri confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice (Art. 94 comma 5 lett. d)?
- L' Operatore Economico ha commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, rientrante nelle ipotesi indicate dall'articolo 98 del Codice in modo tassativo?
- L' Operatore Economico è stato destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 94 comma 5 lett. a)?
- L' Operatore Economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 94 comma 5, lettera e)?

- L' Operatore Economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 94 comma 5, lettera f)?
 - L' Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Art. 94 comma 5 lett. b)?
 - Nei confronti dell'Operatore Economico sussistono ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 94 comma 2)?
-

Certificazioni di processo

DOMANDE

- L'Operatore Economico si impegna a rispettare, laddove applicabile, la conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali previste dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati dal Ministero della Transizione Ecologica (Ministero dell'Ambiente) per l'affidamento di beni e/o servizi e/o lavori, da comprovarsi secondo le modalità descritte dagli specifici Decreti disponibili sul sito: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam>
- L'Operatore Economico redige il rapporto sullo stato del personale maschile e femminile in conformità con quanto previsto dall'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001:2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: SA 8000 Certificazione in ambito sociale, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: UNI ISO 45001:2018 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: Registrazione EMAS "Eco-Management and Audit Scheme"- Regolamento CE n.1221/2009 e ss.m.i., in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: UNI EN ISO 14064-1:2019 e ss.m.i.: quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e loro rimozione, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: UNI ISO 37001:2016 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: UNI EN ISO 26000:2020 e ss.m.i.: Guida alla responsabilità sociale, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: Certificazione EDGE (Economic Dividends for Gender Equality) in materia di parità di genere, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: Certificazione Gender Equality del Winning women Institut, in corso di validità?

- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: Certificazione B Corp in materia ambientale e sociale, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione: GHG Protocol- Corporate Value Chain (Scope 3) Standard in materia di calcolo delle emissioni, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione IDEM-MINDTHEGAP, in materia di parità di genere, in corso di validità?
- L'Operatore Economico è in possesso della certificazione in materia di parità di genere rilasciata in conformità alla UNI/PdR 125:2022?

Estratto da "https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=Abilitazione_ai_Mercati_Telematici&oldid=11746"

Questa pagina è stata modificata per l'ultima volta il 21 feb 2024 alle 16:17.

Il contenuto è disponibile in base alla licenza Creative Commons Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo, se non diversamente specificato.

- [Informativa sulla privacy](#)
- [Informazioni su Wiki Acquisti in rete PA](#)
- [Avvertenze](#)