



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

Ufficio Personale

(“Allegato “A”)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% DI N.1 POSTO DI POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI/ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 23.5.2024 ad oggetto “Approvazione sotto-sezione Piano triennale dei fabbisogni di Personale della sezione 3 Organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026” la quale ha previsto, nell’annualità 2024, la copertura a tempo indeterminato e parziale 50% di n. 1 posto di Profilo professionale Specialista in attività socio-assistenziali/Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione (ex cat. D), mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. da finanziare con utilizzo del FSC, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 449 lett. d-quinquies legge n. 232/2016), e della determinazione n. 74 del 03.07.2024 (REG. GEN. N.373) ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e parziale 50% di n.1 posto di Specialista in attività socio-assistenziali/Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D)”, è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale a tempo parziale 50% ed indeterminato – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

La presente procedura non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale all’assunzione del personale e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vico del Gargano che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA’

Il profilo ricercato è chiamato a svolgere le funzioni di elevata professionalità e specializzazione connesse al ruolo da ricoprire, come meglio appresso sinteticamente descritte, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative, regolamentari



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

Ufficio Personale

e contrattuali vigenti. Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale Specialista in attività socio-assistenziali/Assistente Sociale del CCNL del Comparto Funzioni Locali dell' 16.11.2022.

In particolare, anche se non a titolo esaustivo, l'unità individuata con profilo professionale Specialista in attività socio-assistenziali/Assistente Sociale sarà chiamata a svolgere le seguenti attività: prestare assistenza all'utenza dei servizi socio-assistenziali, al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogni individuali, familiari e di gruppo, attraverso la formulazione ed attuazione di piani di intervento volti a valorizzare le risorse personali dell'utente e ad attivare prestazioni e/o servizi e/o interventi specifici di altri operatori esterni all'Ente, per giungere alla soluzione, anche condivisa, dei problemi rilevati; redazione atti e provvedimenti amministrativi di competenza con relativa sottoscrizione; collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione e nelle attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi, servizi e strutture, nonché nelle attività di indagini e studio sui problemi sociali e di servizi presenti nell'area socioassistenziale.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1-Nella mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, si applica il comma 2-quinquies del medesimo articolo, il quale prevede che, *“a seguito dell'iscrizione nel ruolo della amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*. In tal caso, pertanto, non è consentito alcun meccanismo di mantenimento di eventuali trattamenti giuridici ed economici di maggior favore in godimento nell'amministrazione di provenienza.

2- In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato, per l'effetto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali dell' 16.11.2022 per il personale dipendente di qualifica non dirigenziale, appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, tenuto conto della posizione economica già posseduta e del differenziale economico qualora spettante all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità già maturata. Oltre allo stipendio lordo, sarà dovuta la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto), il trattamento accessorio come da contratto integrativo vigente presso il Comune di Vico del Gargano.

Qualora il/la dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della procedura di mobilità, un differenziale stipendiale attribuito con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Vico del Gargano-

3-Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

[Ufficio Personale](#)

4-La prestazione lavorativa, articolata su complessive 18 ore settimanali si svolgerà presso il Comune di Vico del Gargano.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati, in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94);
- b)** età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014);
- c)** iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
- d)** idoneità fisica all'incarico da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura, in base alla vigente normativa;
- e)** non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- f)** avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato sia a tempo pieno o parziale alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa Area e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, in particolare inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell' "Elevata Qualificazione" (ex cat. D) del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 (o equivalente) e profilo professionale Specialista in attività socio-assistenziali/Assistente Sociale. I concorrenti con regime orario superiore a 18 h/sett. devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in part-time 18 h/sett.;
- g)** avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato, presso P.A., nell'Area di inquadramento e nel profilo professionale di cui alla lettera precedente;
- h)** non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o di misure restrittive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i)** non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l)** assenso alla mobilità volontaria:

1) Per i candidati dipendenti di un Ente avente fino a 100 dipendenti:

l) Essere in possesso del previo assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, che consenta il perfezionamento



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

[Ufficio Personale](#)

della cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 da dichiarare nella domanda di partecipazione;

II) Ovvero essere in possesso della dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente /responsabile competente si impegna a rilasciare l'assenso alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art.30, c. 1, del D.Lgs n. 165/2001 entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Vico del Gargano;

III) in mancanza, il candidato potrà dichiarare nell'istanza di partecipazione, di aver svolto richiesta formale di rilascio del suddetto assenso alla mobilità.

2)Per i candidati dipendenti di un ente avente più di 100 dipendenti:

Essere in possesso della attestazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza che ricorrano tutte le seguenti condizioni che non richiedano il previo assenso ed, in particolare:

I) che il dipendente **non** copre una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente;

II) che il candidato è stato assunto da **non meno** di tre anni;

III) che la mobilità del candidato **non** determina una carenza di organico superiore al 20 per cento (percentuale ridotta al 5% per gli enti locali con un numero di non superiore a 500 dipendenti) nella qualifica ricoperta dallo stesso;

Qualora al contrario ricorra uno o più delle ipotesi riportate nella presente lettera l) punto 2) da I a III è richiesto il previo assenso alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza, e precisamente:

-Essere in possesso del previo Assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, che consenta il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 da dichiarare nella domanda di partecipazione.

-Ovvero essere in possesso della dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente /responsabile competente si impegna a rilasciare l'assenso alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art.30, c. 1, del D.Lgs n. 165/2001 entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Vico del Gargano.

-In mancanza, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione, di aver svolto richiesta formale di rilascio del suddetto assenso alla mobilità;

m) essere in possesso di diploma di laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali o equipollenti ed equiparati;

n) essere in possesso della prescritta abilitazione professionale e dell'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Nel caso in cui il titolo di studio e/o l'abilitazione professionale di cui alle precedenti lettere m) e n) siano stati conseguiti all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tali titoli sono riconosciuti equipollenti al titolo di studio e di specializzazione richiesti dal presente Avviso. In mancanza della predetta dichiarazione di equivalenza/equipollenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies,



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

[Ufficio Personale](#)

del D.L. 30.12.2021, n. 228, conv. con modificazioni, dalla L. 25.02.2022, n. 15, il/la candidato/a è ammesso/a con riserva alla presente procedura, laddove dichiarati di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, fatti salvi i consequenziali adempimenti previsti, a pena di decadenza, dalla suindicata previsione normativa.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e susseguente assunzione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

TERMINI E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1-Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link: www.inpa.gov.it.

2- Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

3-La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando.

4- La procedura di inoltro delle candidature **terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 18 Luglio 2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

5- In caso di malfunzionamento del Portale, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

6- Le persone con riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA - Legge n.170/2010), che necessitano di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio motivazionale, dovranno esplicitarlo nella domanda sul portale di InPA e allegare la relativa documentazione.

7- Il/la candidato/a non deve effettuare il pagamento della tassa di partecipazione.

8- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare in qualunque momento della procedura di cui trattasi la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

[Ufficio Personale](#)

candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

9-L'iscrizione al suddetto Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

10- Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di mobilità.

11- In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente Avviso.

12- La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'Avviso di mobilità selezionato.

13- La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

14- Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice per ogni singola candidatura. Il codice assegnato dal portale sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

15- Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA".

16- La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

17- Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non saranno, inoltre, ritenute valide tutte le domande di mobilità volontaria presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Il solo fatto di presentare domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei/le candidati/e alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vico del Gargano.

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

Ufficio Personale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il presente Avviso sarà affisso all'Albo pretorio on line del Comune di Vico del Gargano (Fg), pubblicato sul sito istituzionale e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente: (www.comune.vicodelgargano.fg.it) ed inserito nel Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

VALUTAZIONE

L'elenco di idonei sarà formato a seguito della seguente procedura:

- Pubblicazione sul sito istituzionale ed inserimento sul portale inPA di Avviso pubblico per giorni 15 (quindici) indicante i requisiti e la procedura di valutazione;

- Istruttoria delle domande di ammissione alla procedura pervenute in relazione al termine di presentazione e ai soli requisiti previsti nell'Avviso pubblico da parte dell'Ufficio Personale (aspetto giuridico) del Comune di Vico del Gargano;

- Stesura di verbale contenente l'elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione di apposita commissione, in una con i curricula presentati in allegato alle domande di ammissione, per la individuazione della professionalità adeguata a ricoprire il posto in argomento allo scopo di verificare la corrispondenza tra la professionalità prevista per il posto da coprire e quella posseduta dai candidati. In caso di più candidati in possesso della professionalità prevista per il posto, la comparazione delle candidature verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;

- motivazioni della domanda di trasferimento;

- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;

- predisposizione e attitudini allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;

- La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo in ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sulle procedure per l'accesso agli impieghi.

Le valutazioni sono insindacabili e saranno effettuate anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo:

- fino a 10 punti per il curriculum professionale e formativo e titoli vari;

- fino a 30 punti per il colloquio.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

[Ufficio Personale](#)

Il colloquio s'intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30simi.

I candidati saranno convocati ai colloqui individuali con comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione e si terranno presso la sede del Comune di Vico del Gargano, in Piazza San Domenico, 5.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo data ed ora indicate nelle suddette comunicazioni, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere il colloquio.

L'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione procederà – in presenza dei presupposti e condizioni di legge e della persistenza dell'interesse della Amministrazione - alla assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, formulando la graduatoria finale, a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice.

La mobilità di cui all'art.30 del D.lgs n.165/2001 non costituisce accesso dall'esterno in senso proprio, trattandosi di un procedimento diretto ad acquisire, mediante cessione del contratto, una professionalità già dipendente di una Pubblica Amministrazione e, quindi, interna all'apparato pubblico inteso in senso lato e contrapposto al mercato del lavoro esterno.

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinato all'assenso definitivo dell'Amministrazione cedente,

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile dell'Ufficio Personale ne dà comunicazione tramite PEC all'interessato convocandolo per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro, invitandolo ad assumere effettivo servizio entro la data indicata nella lettera di comunicazione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, di revoca dell'assenso -se previsto per legge- ovvero di impossibilità del primo candidato a prendere servizio, il suddetto Responsabile può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo obbligatoriamente l'ordine in base al maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente

Non si procede alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro atteso che la mobilità volontaria integra una modificazione soggettiva del rapporto di lavoro con il consenso delle parti e quindi una cessione del contratto di lavoro.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso il Comune di Vico del Gargano.



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

[Ufficio Personale](#)

Al dipendente trasferito per mobilità- che verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Specialista in attività socio-assistenziali/Assistente sociale, a cui saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente Avviso di selezione.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal passaggio nei ruoli dell'Amministrazione, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

AVVERTENZE GENERALI

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. ed ii., si comunica che:

- il Responsabile dell'Unità Organizzativa è il Responsabile del I Settore Amministrativo, ad interim il Segretario Generale, dott.ssa Daniela M.P. DATTOLI, ☎0884-998327.

-il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott. Vincenzo ALIFANO, ☎ 0884-998344

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti all'incarico nelle domande di partecipazione al presente Avviso pubblico sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Vico del Gargano (FG). L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e



Comune di Vico del Gargano
(Provincia di Foggia)

www.comune.vicodelgargano.fg.it

[PEC: vicodelgargano@postecert.it](mailto:vicodelgargano@postecert.it)

-SETTORE AMMINISTRATIVO-

[Ufficio Personale](#)

strumentali alla procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
ad interim il Segretario Generale
dott.ssa Daniela Maria Pia Dattoli*